



คู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2568

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ



ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่ปีบัญชี พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา ในทางปฏิบัติได้มีการทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงาน 6 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการเงิน 2. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ด้านปฏิบัติการ 4. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน 5. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง 6. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/กระทรวงการคลัง โดยมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ติดตามประเมินผลกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และในปีบัญชี พ.ศ. 2567 กำหนดให้การดำเนินงานด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ต้องจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ดีครบถ้วน

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดไว้ กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือบริหารความเสี่ยงกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามและประเมินผลให้สามารถป้องกันและควบคุมความเสี่ยงการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อภารกิจ และการดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้ จะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจในขั้นตอน การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแก่ผู้บริหาร และบุคลากรของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานและการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ.....	๒
สารบัญตาราง.....	ง
สารบัญตารางผนวก.....	จ
สารบัญรูปภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 แผนยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน ของประเทศไทย ปี 2565 - 2570	1
1.1 วิสัยทัศน์.....	1
1.2 ค่านิยม.....	1
1.3 พันธกิจ	2
1.4 วัตถุประสงค์	2
1.5 เป้าหมายประสงค์/เป้าหมายหลัก	2
1.6 ผลผลิตและผลลัพธ์.....	2
1.7 ยุทธศาสตร์	2
1.8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลัง และกองทุนฯ ประจำปีบัญชี.....	6
บทที่ 2 โครงสร้างหน่วยงาน.....	14
บทที่ 3 ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง.....	17
3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO.....	17
3.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ	20
3.3 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ.....	21
3.4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง.....	22
บทที่ 4 แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ การแข่งขันของประเทศไทย ปี 2568.....	30
4.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	30
4.2 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2567	30
4.3 การระบุและการประเมินความเสี่ยง ปี 2568 ของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรม ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์ของ COSO – ERM.....	32
4.4 การทบทวนและการประเมินความเสี่ยง ปี 2568 เรียงตามลำดับความเสี่ยง.....	32
4.5 การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix).....	62
4.6 การตอบสนองความเสี่ยง	64

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.7 การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Cost – Benefit).....	66
4.8 กิจกรรมการควบคุมภายใน (Control Activities).....	70
4.9 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)	85
4.10 การติดตามประเมินผล (Monitoring).....	85
บทที่ 5 บทสรุป.....	86
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การวิเคราะห์ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2567	89
ภาคผนวก ข รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567	109
ภาคผนวก ค การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ Cost – Benefit และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่าของความเสี่ยง.....	141
ภาคผนวก ง แบบฟอร์ม การควบคุมภายใน.....	150

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ผลผลิต ผลลัพธ์	7
ตารางที่ 3.1 เหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567	24
ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การให้คะแนนค่าผลกระทบของความเสี่ยง	25
ตารางที่ 3.3 เกณฑ์การให้คะแนนค่าโอกาสของความเสี่ยง	25
ตารางที่ 3.4 เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง	26
ตารางที่ 3.5 ตัวอย่างการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปี 2567	28
ตารางที่ 3.6 ตัวอย่างของแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2567	28
ตารางที่ 3.7 ตัวอย่างของการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2567	29
ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ปี 2568 ตามภารกิจ ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ กองทุนฯ	33
ตารางที่ 4.2 ปัจจัยเสี่ยง ปี 2568 และการควบคุมภายใน เรียงตามระดับความเสี่ยง	51
ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ Cost-Benefit และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่า	69
ตารางที่ 4.4 แผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และระดับต่ำ ที่มีกิจกรรมควบคุม ประจำปี 2568	70
ตารางที่ 4.5 แผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และระดับต่ำ ที่มี กิจกรรมควบคุม ประจำปี 2568	75

สารบัญตารางผนวก

หน้า

ตารางผนวกที่ 1 ตารางกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน.....	90
ตารางผนวกที่ 2 ผังกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนฯ	91
ตารางผนวกที่ 3 การจัดทำแผนโครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี	96
ตารางผนวกที่ 4 การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม/สัมมนา	97
ตารางผนวกที่ 5 การดำเนินการระหว่างการจัดฝึกอบรม/สัมมนา	101
ตารางผนวกที่ 6 การดำเนินการหลังจากจัดฝึกอบรม/สัมมนา	102
ตารางผนวกที่ 7 การดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ	104
ตารางผนวกที่ 8 การดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน	106
ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริการความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567.....	110
ตารางผนวกที่ 10 การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ Cost-Benefit และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่าของความเสี่ยง สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและสูง ต้องมีการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงโดยเร็ว ประจำปี 2568.....	142

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ.....	16
ภาพที่ 3.1 กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร.....	18
ภาพที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO.....	20
ภาพที่ 3.3 แผนภูมิความเสี่ยง.....	26
ภาพที่ 4.1 แผนภูมิระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง ปี 2568.....	62
ภาพที่ 4.2 แผนภูมิเป้าหมายการลดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยง เมื่อสิ้นสุด ปี 2568.....	63
ภาพที่ 4.3 แผนภูมิระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรของกองทุนฯ ปี 2568.....	63

บทที่ 1

แผนยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ปี 2565 – 2570

นับตั้งแต่จัดตั้งกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นต้นมา กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ได้ดำเนินการสนับสนุนเงินผ่านส่วนราชการที่รับผิดชอบตามสายงาน เพื่อนำไปดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ สำหรับสินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าให้แก่สถาบันเกษตรกรและเกษตรกร ในสินค้าโคเนื้อ โคนม ชา กาแฟ ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว ข้าว พืชผักพริกไทย และสุกร อย่างไรก็ตาม ยังมีเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งประสบปัญหาด้อยขีดความสามารถในการแข่งขันอีกจำนวนมาก ที่ควรได้รับการยกระดับขีดความสามารถให้สูงขึ้น เพื่อให้ยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้อย่างยั่งยืน กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ในฐานะ ที่เป็นแหล่งเงินทุนเพียงแหล่งเดียวที่มีวัตถุประสงค์ช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจาก FTA

ในการประกอบอาชีพเกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อนำไปพัฒนาอาชีพ แต่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ จึงจำเป็นต้องหาวิธีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ด้วยโอกาสเหล่านี้ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทัดเทียมกับคู่แข่งในตลาด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ สามารถสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำยุทธศาสตร์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ พ.ศ. 2565 - 2570 เพื่อใช้เป็นทิศทางการพัฒนากองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ สำหรับช่วยเหลือสนับสนุนเกษตรกรให้มีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้นตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ อีกทั้งใช้เป็นเครื่องมือชี้แนะทิศทางการดำเนินงานในอนาคต และเป็นกลไกสื่อสารให้ผู้มีส่วนร่วมในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันทั้งองค์กรตลอดระยะเวลา 5 ปี โดยให้ความสำคัญกับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า รวมทั้งเศรษฐกิจส่วนรวมของประเทศ

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ประจำปีบัญชี 2568 คำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาระดับโลก นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 นโยบายรัฐบาล และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.1 วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้แก่เกษตรกร ลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล”

1.2 ค่านิยม

ค่านิยมร่วม “FTA”

F หมายถึง Fast and Fair ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค ถูกต้อง และเป็นธรรม

T หมายถึง Team Work and Time ทำงานร่วมกันเป็นทีม ประสานสามัคคี ทันท่วงเวลาและสถานการณ์
A หมายถึง Awakening and Accountability ตื่นตัวตื่นรู้ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.3 พันธกิจ

สนับสนุนเงินทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบหรือกำลังจะได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า ในการปรับโครงสร้างการผลิต ปฏิรูปผลิตผลทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรและอาหาร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนอาชีพจากสินค้าที่ไม่มีศักยภาพไปสู่สินค้าที่มีศักยภาพ

1.4 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตลอดห่วงโซ่การผลิต (Supply Chain)

2) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ มีความพึงพอใจในบริการ

1.5 เป้าหมายประสงค์/เป้าหมายหลัก

1) ช่วยเหลือเกษตรกรในการสนับสนุนเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานราชการและสถาบันเกษตรกรรับไปดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกข้อตกลง และสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตรไม่น้อยกว่า 10 โครงการ

2) ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า (Stakeholders) ได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอีก 6 ปีข้างหน้า ไม่น้อยกว่า 1,500 ราย

3) การบริหารจัดการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นที่ยอมรับและเกิดความพึงพอใจต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า (Stakeholders)

4) กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึงจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร

1.6 ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต (Output) จำนวนโครงการ/เกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

ผลลัพธ์ (Outcome) เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าได้

1.7 ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ใน ปี พ.ศ. 2565 - 2570 บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้ จึงได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ขึ้น 4 ด้าน กลยุทธ์ต่าง ๆ

ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการภายใต้ยุทธศาสตร์กองทุนฯ ปี 2568 ที่แสดงในตารางที่ 1.1 โดยยุทธศาสตร์ขึ้น 4 ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต และปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนการพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ให้มีศักยภาพการแข่งขันที่ทัดเทียมหรือดีกว่าสินค้าจากต่างประเทศ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาภาคเกษตร

มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทุกข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งการสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและเอกชน (Public Private and Partnerships) โดยการเชิญชวนให้ภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสนับสนุนโครงการและกองทุนให้การสนับสนุนเงินทุนอย่างเหมาะสม ผ่านการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ภาคเอกชน และเกษตรกร โดยดำเนินการ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด

มุ่งเน้นให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงผลกระทบทั้งทางตรง ทางอ้อม และโอกาสจากความตกลงการค้าเสรีฉบับต่าง ๆ รวมถึงความสำคัญในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ และมาตรฐานในระดับสากลที่เป็นที่ตลาดยอมรับ และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้เกษตรกรมีขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด สามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเกษตรกร ให้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รวมถึงคุณภาพมาตรฐานสินค้าที่ตรงตามความต้องการในตลาดการค้าเสรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน

เป้าหมาย มุ่งเน้นให้เงินกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เกิดประโยชน์กับหน่วยราชการ และเกษตรกร เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกกรอบข้อตกลง และสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตร โดยพิจารณาวิเคราะห์โครงการที่ขอสนับสนุนเงินอย่างรอบคอบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน

มุ่งเน้นให้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ มีระบบการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และตรงต่อเวลา ตลอดจนมีรูปแบบที่ตรงต่อความต้องการใช้ของผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการ ดังนี้

- (1) พัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (2) การแจ้งเตือนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืน ให้เป็นไปตามแผนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- (3) การพัฒนารูปแบบรายงานทางการเงินให้สามารถเข้าใจง่าย

กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหนี้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

มุ่งเน้นให้เกษตรกรมีศักยภาพสามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนทำให้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ มีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอต่อการสนับสนุนเกษตรกรรายใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรี ที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ และยังมีการเจรจากรอบการค้าเสรีอื่นๆเพิ่มเติมในอนาคต โดยจะดำเนินการ โดยการบริหารจัดการหนี้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนชำระเงินคืน
- (2) ปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการ ที่ประสบปัญหาการชำระเงินคืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงาน

เป้าหมาย มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ รวมถึงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลควบคุมการดำเนินงานกิจการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการ สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดปัญหาโดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) พัฒนาระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (2) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน

กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล

มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ การพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของโครงการ เพื่อให้มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ได้รับ รวมถึงระบบการรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินของโครงการ
- (2) จัดอบรมการสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะพี่เลี้ยงกองทุน FTA (To be FTA Fund Good Mentor)
- (3) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือ โดยลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและติดตามโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ

เป้าหมาย ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการกองทุนฯ ได้รับการตอบสนองประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

กลยุทธ์ที่ 4.1 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร

พัฒนาขีดความสามารถทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร ตลอดจนการพัฒนาการทำงานเป็นทีม และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(2) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นเลิศจากบุคคลสู่บุคคล

(3) การศึกษาดูงานกองทุนอื่น ๆ เช่น กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(1) แผนปฏิบัติการดิจิทัล

- จัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องและพัฒนาระบบตามแผน
- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบเครือข่าย

(Cyber Security)

- ปรับปรุงข้อมูล Website กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน)

(2) จัดทำระบบการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Service (Line Official และ e-Learning FTA Fund) เพื่อให้ความรู้ ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรี (FTA)
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการสนับสนุนเงินของกองทุนฯ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแนวทางบริหารความเสี่ยง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการ
- ความรู้อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น การตลาดสินค้าเกษตร มาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 4.3 ทบทวนข้อบังคับกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

(1) ดำเนินการทบทวนข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ว่าด้วยการเงิน การพัสดุ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ พ.ศ. 2561 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(2) ดำเนินการทบทวนข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ พ.ศ. 2561

กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร

มุ่งเน้นให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำแผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

(2) จัดฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

กลยุทธ์ที่ 4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์

มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นที่รู้จักของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร อย่างทั่วถึง และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอน กระบวนการ และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ส่งผลให้มีการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อนำไปเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ เกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่าน Social Media โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่านช่องทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เว็บไซต์ของ กองทุน Facebook YouTube สื่อสิ่งพิมพ์ รายการต่าง ๆ เสียงตาม สายของหมู่บ้าน ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์กองทุนปรับ โครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และทำหนังสือแจ้งเวียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ที่มีสินค้าที่ได้รับ ผลกระทบจากการเปิดเสรีการค้า

(2) การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เชิงรุกให้กับเกษตรกร/ กลุ่มเกษตรกร/ สถาบันเกษตร/ มหาวิทยาลัย

(3) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ผ่าน Influencer

(4) การดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ (อสก.) ผ่านกลไก เศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1.8 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลัง และ กองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2568

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการนโยบาย การบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2559 กำหนดให้กรมบัญชีกลางดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีบัญชี ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ วิธีการ เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการประเมินผล การดำเนินงานที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกำหนด อันจะเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานทุนหมุนเวียนให้เป็นอย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ทุนหมุนเวียน โดยมีเกณฑ์วัดการดำเนินงาน 6 ด้านดังนี้ ด้านที่ 1 การเงิน ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุน หมุนเวียน ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ด้านที่ 6 การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ/ กระทรวงการคลัง

ตารางที่ 1.1 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการภายใต้ยุทธศาสตร์กองทุนฯ ปี 2568

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต และปรับปรุงการบริหารจัดการ ตลอดจนการพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ให้มีศักยภาพการแข่งขันที่ทัดเทียมหรือดีกว่าสินค้าจากต่างประเทศ	กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาภาคเกษตร	1. แผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืน วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมกันพัฒนาภาคเกษตรกรรมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน	มีการประชุมสร้างความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและเอกชนทางด้านการเกษตร ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี	จัดประชุม 1 ครั้ง/ปี	50,000
		2. กิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชน และเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงการที่มีความเหมาะสมกับเกษตรกรที่มีศักยภาพ และหน่วยงานภาครัฐที่พร้อมรับผิดชอบโครงการ และ ได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ	มีการจัดกิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) 1 ครั้ง/ปี	จำนวนโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ 1 โครงการ/ปี	400,000
	กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด	3. โครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิต การตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร วัตถุประสงค์ เกษตรกรได้รับความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ แนวโน้ม และทิศทางของตลาด รวมทั้งเกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการตลาด สามารถจำหน่ายสินค้าเกษตรได้อย่างยั่งยืน	เกษตรกร/ผู้แทนสถาบันเกษตรกร และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรฯ 1 ครั้ง/ปี ผู้อบรม 50 ราย	จัดอบรม 1 ครั้ง/ปี ผู้อบรม 50 ราย ผ่านการอบรมร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ตลาด มีตลาดรองรับสินค้าเกษตร มีรายได้เพิ่มขึ้นและเข้าใจความต้องการของตลาด	350,000

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน เป้าหมาย มุ่งเน้นให้เงินกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เกิดประโยชน์กับหน่วยราชการและเกษตรกร เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมปรับโครงสร้างการผลิตสินค้าเพื่อลดผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าทุกกรอบข้อตกลง และสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตร โดยพิจารณาวิเคราะห์โครงการที่ขอสนับสนุนเงินอย่างรอบคอบตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินและการรับคืนเงิน	1. แผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้กองทุนฯ มีการจ่ายและรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว	มีกระบวนการการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีแผนการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และ การรับชำระคืนเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด	-
		2. โครงการพัฒนารูปแบบการรายงานทางการเงิน วัตถุประสงค์ ผู้บริหารสามารถเข้าใจรายงานทางการเงินได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง	กองทุนฯ มีรูปแบบรายงานทางการเงินรายเดือน และรายไตรมาส ในลักษณะ Infographic	มีรูปแบบการรายงานที่มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้ประโยชน์ 1 รูปแบบ	-
	กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหนี้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ	3. การบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ วัตถุประสงค์ เพื่อให้กองทุนฯ ประสบความสำเร็จในการเก็บหนี้ได้เป็นไปตามแผนการชำระเงินคืน	มีระบบแจ้งเตือน คู่มือ และกระบวนการติดตามเร่งรัดชำระหนี้เงินคืน	มีคู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน 1 เล่ม และมีการทบทวนทุกปี	-
		4. มาตรการปรับโครงสร้างหนี้ สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระเงินคืน วัตถุประสงค์ เกษตรกรได้รับการฟื้นฟู และยกระดับศักยภาพให้สามารถชำระหนี้โครงการได้จนครบตามแผน	มีแนวทาง และมาตรการปรับโครงสร้างหนี้เกษตรกรที่เหมาะสม	มีคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ และแผนปรับโครงสร้างหนี้ สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระเงินคืน 1 เล่ม และมีการทบทวนทุกปี	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงานเป้าหมาย	กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน	1. โครงการพัฒนากระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสียหายจากการดำเนินงาน สามารถป้องกัน ควบคุม แก้ไข	มีคู่มือการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 1 เล่ม	มีคู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 1 เล่ม และมีการทบทวนทุกปี	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
เป้าหมาย ให้ความสำคัญกับการติดตามและ ควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ รวมถึงให้ความสำคัญในการกำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานกิจการที่ดี ตาม หลักธรรมาภิบาล		และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจ กองทุนฯ			
		2. การพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานกองทุนเป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการการ ตรวจสอบภายใน	กองทุนฯ ได้รับการตรวจสอบ ภายในและนำข้อคิดเห็นจากผู้ ตรวจสอบไปปฏิบัติ	-
		3. แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลโครงการที่ได้รับ อนุมัติจากกองทุนฯ วัตถุประสงค์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการ สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันเวลาที่ เมื่อเกิดปัญหา	ฐานข้อมูลโครงการ 1 ระบบ	มีฐานข้อมูลโครงการ 1 ระบบ ข้อมูลโครงการได้รับการจัดเก็บ อย่างเป็นระบบและง่ายต่อการ สืบค้นและมีข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	-
		4. จัดอบรมการสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะที่ เสี่ยงกองทุน FTA (To be FTA Fund Good Mentor) วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐ ได้รับความรู้ความสามารถในการติดตาม และควบคุมการดำเนินงานโครงการและการใช้เงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ กองทุนฯ	อบรมผู้รับผิดชอบ โครงการ 1 ครั้ง/ปี จำนวน 50 ราย	จัดอบรม 1 ครั้ง/ปี จำนวน 50 ราย และผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการควบคุมติดตาม โครงการเพิ่มขึ้น	300,000
	กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่ม ประสิทธิภาพการติดตามและ ประเมินผล	5. แผนงานติดตามกำกับดูแล โครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร กำกับ ดูแล และลง พื้นที่กำกับติดตาม โครงการ	1. เจ้าหน้าที่ที่มีการติดตามผล การดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส เป็นไปตามแผน	900,000

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
		วัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถเชื่อมโยงความเข้าใจจากการกำกับ ดูแล ติดตามโครงการเข้ากับการบริหารงานได้อย่างเป็นรูปธรรม		2. ผู้บริหารกองทุนฯ มีการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบกำกับดูแล โครงการที่ได้รับการอนุมัติไป 1 ครั้ง ระหว่างปี 2565 – 2570 เป็นไปตามแผน	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ เป้าหมาย ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการกองทุนฯ ได้รับการตอบสนองประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกองทุนฯ	กลยุทธ์ที่ 4.1 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร	1. แผนงานเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายปีและบุคลากรได้รับการอบรมคนละ 1 หลักสูตร	1. มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งมีการทบทวนทุกปี 2. เจ้าหน้าที่กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ได้รับการอบรมคนละ 1 หลักสูตร/ปี 3. กิจกรรมศึกษาดูงานกองทุนอื่น 1 ครั้ง/ปี	30,000
		2. แผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) วัตถุประสงค์ เพื่อให้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ มีกระบวนการจัดการความรู้เป็นระบบ มีคลังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ	มีการจัดทำ KM ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ 1 เรื่อง/ปี	มีระบบการจัดการความรู้ (KM) ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ 1 เรื่อง/ปี	30,000

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
	กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3. แผนปฏิบัติการดิจิทัล วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสามารถอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้บริหาร	มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 ระบบ	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ 1 ระบบ ฐานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ได้แก่ 1. ศูนย์รวมข้อมูล (Information Center) 2. ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project) 3. ระบบการบันทึก และควบคุม ฐานข้อมูลรายการทรัพย์สิน พัสตุ และครุภัณฑ์กองทุนฯ	165,200
		4. จัดทำระบบการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Service (Line Official และ e-Learning FTA Fund) วัตถุประสงค์ เกษตรกร/ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ และกระบวนการชำระเงินคืนกองทุนฯ	จัดทำหลักสูตร และระบบการจัดการความรู้ผ่านสื่อ (e-Learning FTA Fund) เพื่อให้บริการกลุ่มเป้าหมายได้แก่ เกษตรกร/ ผู้นำสถาบันเกษตรกร/เศรษฐกิจการเกษตรอาสา/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. มีการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Learning FTA Fund 2. ผู้เข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning FTA Fund ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน 3. มี Line Official กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ สำหรับให้บริการกลุ่มเป้าหมาย	30,000

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
	กลยุทธ์ที่ 4.3 ทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ	5. แผนงานทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาอุปสรรคจากการบังคับใช้ข้อบังคับกองทุนฯ	ข้อบังคับกองทุนฯ ได้รับการปรับปรุงใหม่	มีการทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ ระหว่าง ปี พ.ศ. 2565 – 2570	-
	กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร	6. แผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ วัตถุประสงค์ เพื่อให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ	ให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการ 2 โครงการ/ปี	มีโครงการที่ได้รับคำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอโครงการ 1 โครงการ/ปี	-
		7. โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการ และติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรม วัตถุประสงค์ เพื่อให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ	1. เกษตรกร/ผู้แทนสถาบันเกษตรกร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 100 ราย/ปี อบรมเบื้องต้น 1 ครั้ง/ปี 2. เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร ภายใต้งาน MOU และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 50 ราย/ปี อบรมขั้นสูง 1 ครั้ง/ปี	1. ผู้เข้ารับการอบรมเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 100 ราย/ปี 2. ผู้เข้ารับการอบรมขั้นสูง ไม่น้อยกว่า 50 ราย/ปี 3. มีการเสนอโครงการของผู้เข้ารับการอบรม 1 โครงการ	1,124,000

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
	<u>กลยุทธ์ที่ 4.5</u> เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์	8. โครงการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ รู้จักกองทุนฯ และทราบหลักเกณฑ์การเสนอขอรับ การสนับสนุน	มีการจัดทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ภารกิจ และหลักเกณฑ์การเสนอ ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ อย่างทั่วถึง	มีการจัดทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ 3 ครั้ง/ปี และกองทุนฯ ร่วมกับ อสก. (ศกอ.) ในการลง พื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการ และพิจารณาโครงการเบื้องต้น 2 ครั้ง/ปี	500,000

บทที่ 2

โครงสร้างหน่วยงาน

2.1 โครงสร้างหน่วยงาน

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ โดยมีเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการ และเลขานุการ รวมจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ประธานกรรมการ
ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 5 คณะ เพื่อช่วยในการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1.1 คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

องค์ประกอบ รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ รวมจำนวน 13 ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโครงการ ที่เสนอขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

2.1.2 คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

องค์ประกอบ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน 11 ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรการ หรือกรอบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

2.1.3 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

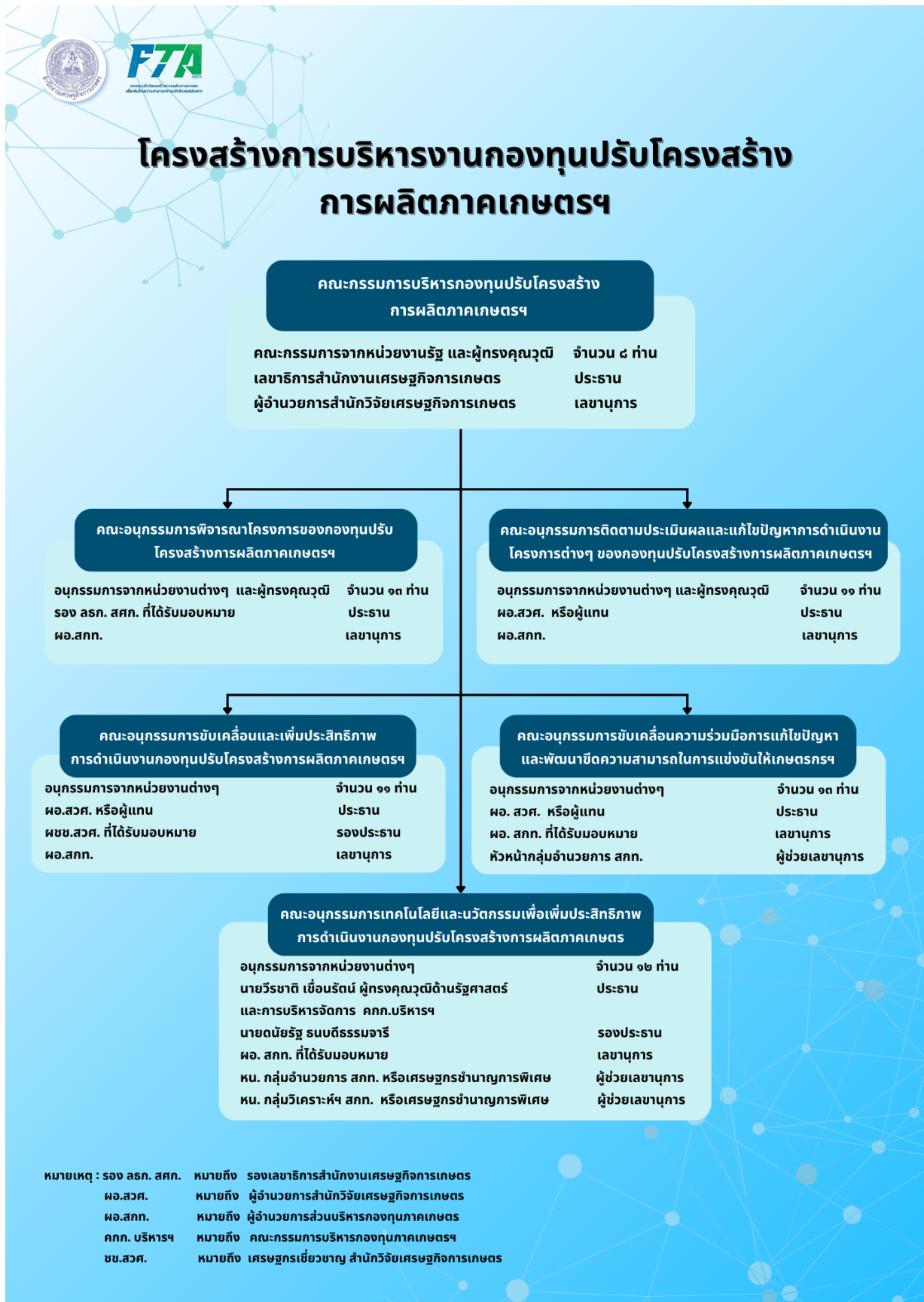
องค์ประกอบ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรหรือผู้แทน เป็นประธาน ผู้เชี่ยวชาญ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน 11 ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาทบทวนปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการตามระเบียบต่าง ๆ ของกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และเสนอร่างแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ พิจารณา

2.1.4 คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า

องค์ประกอบ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ รวมเป็นจำนวน 13 ท่าน มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนแผนขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

2.1.5 คณะอนุกรรมการเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

องค์ประกอบ นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านรัฐศาสตร์และการบริหารจัดการ ของคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นประธาน นายदनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการฯ รวมเป็นจำนวน 12 ท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา เทคโนโลยี และนวัตกรรม พิจารณาความเหมาะสมของการนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และรายงานผลการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ

ที่มา: ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร (2567)

บทที่ 3

ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตั้งแต่ปีบัญชี พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา ระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และกองทุนฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

กองทุนฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเป็นเครื่องมือหนึ่งของการบริหาร ที่จะช่วยลดโอกาสและป้องกัน การเกิดความผิดพลาด เสียหาย หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้ระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและควบคุมได้ นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยง ยังช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร ทำให้องค์กรบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โดยผลักดันให้การดำเนินกิจกรรมถูกควบคุมให้มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การตัดสินใจ การจัดอันดับความสำคัญของแผนงาน และช่วยทำให้การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดความคุ้มค่า

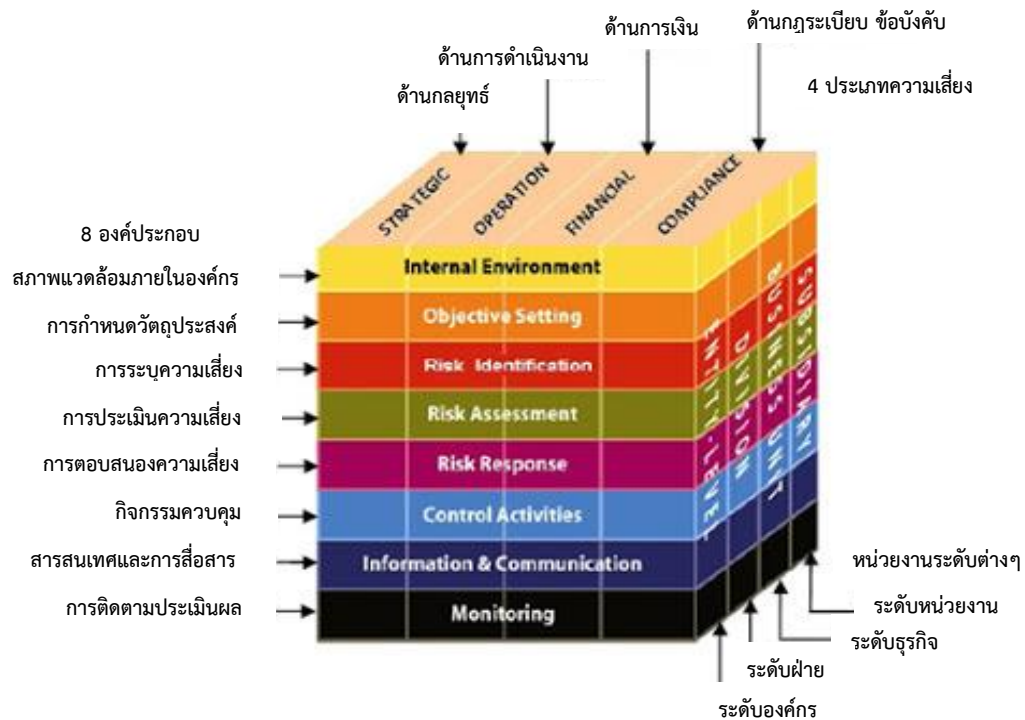
กองทุนฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of Tread Way Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลมาประยุกต์ ใช้เป็นกรอบในการบริหาร ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการมุ่งไปสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ กองทุนฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามประเด็นแผนปฏิบัติการ และแผนงานตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO

3.1.1 ความเป็นมา

COSO (The Committee of Sponsoring Organization) เป็น องค์กรที่ ประกอบด้วย คณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 สถาบันของสหรัฐอเมริกา ได้แก่ The American Accounting Association (AAA), The American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), Financial Executives International (FEI), The Institute of International Auditor (IIA) and The Institute of Management Accountants (IMA) ซึ่งผลงานที่มีชื่อเสียงเริ่มแรกของ COSO คือ การพัฒนาระบบควบคุม ภายใน (Internal Control) ต่อมาได้ศึกษาเกี่ยวกับการทำทุจริตในงบการเงิน (Fraudulent Financial Reporting) และหลังจากเกิดวิกฤตการณ์ของบริษัทเอนรอน (Enron) ในสหรัฐอเมริกาล้มละลายเนื่องจาก พฤติกรรมการทุจริตของผู้บริหารซึ่งทำให้สหรัฐอเมริกาได้มีการตรากฎหมาย Sarbanes Oxley Act ขึ้นในปี พ.ศ. 2545 ทำให้สาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ หันมากำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น COSO จึงได้พัฒนาแนวความคิดของการควบคุมภายในโดยขยายขอบเขตให้กว้างขวางมากขึ้น และปรับปรุงใหม่ ให้เหมาะสมเกิดเป็นกรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เผยแพร่สู่สาธารณชน เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2547

3.1.2 การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่



ภาพที่ 3.1 กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ที่มา : <https://www.coso.org/> (2565)

1) สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะสะท้อนการดำเนินงานชัดเจนขึ้น เมื่อพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร ปรัชญาการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร และปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objectives)

3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์

(Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่นำมาพิจารณา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา ไม่ควรละเลยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน เช่น การลดลงของรายได้ และด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือด้านทรัพยากรบุคคล การลาออก พนักงาน การสูญเสียพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ เป็นต้น

5) การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ด้วยวิธีจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน การตอบสนองต่อความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ประการ ได้แก่ การยอมรับ (Take) การควบคุม (Treat) การหลีกเลี่ยง (Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer) ผู้บริหารอาจทำการพิจารณาปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินผลกระทบและโอกาสเกิดจากการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการด้านความเสี่ยง หรือการประเมินต้นทุนและผลตอบแทนของการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยง

6) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

7) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

8) การติดตามและประเมินผล (Monitoring) เป็นกิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทานแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสม หรือควรปรับเปลี่ยน โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม และความถี่ในการสอบทาน และควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงและการจัดการต่อความเสี่ยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการต่อความเสี่ยงที่เคยมีประสิทธิภาพ อาจเปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมการควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือไม่ควรดำเนินการต่อไป หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์หรือกระบวนการต่างๆ ดังนั้น ผู้บริหารควรประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ



ภาพที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO

ที่มา : ดร.วิทยา อินทร์สอน และคณะ (2559)

การบริหารความเสี่ยงในองค์กร = Enterprise Risk Management : ERM

วิทยา อินทร์สอน , ปัทมาพร ท่อชู และสุรพงศ์ บางพาน

Industrial Technology Review ปีที่ 22, ฉบับที่ 279 (ก.พ. 2559) 115 - 122

3.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรปฏิรูปผลิตผลทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพ ตลอดจนการแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตรรวม ทั้งช่วยเหลือให้เกษตรกรได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า โดยการปรับเปลี่ยนการผลิตจากสินค้าเกษตรที่ไม่มีศักยภาพไปสู่สินค้า เกษตรที่มีศักยภาพ โดยมีภารกิจในการสนับสนุนสินเชื่อ ปัจจัยการผลิต เทคโนโลยีงานวิจัย และพัฒนาความรู้ผ่านการฝึกอบรมดูงาน สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานการเกษตรไป จนถึงปรับเปลี่ยนอาชีพจึงจำเป็นต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อคาดการณ์ถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงและขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ดังนั้นเพื่อให้มีทิศทางที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2568 จึงได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรกองทุนฯ ได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

3.2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทาง COSO-ERM โดยมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

2) มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยให้ผู้บริหาร และบุคลากรกองทุนฯ ทุกระดับ มีส่วนรวมในการดำเนินกิจกรรม และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

3) ส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องจากจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งหาวิธีการจัดการที่เหมาะสม ในการลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.2.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นเครื่องมือที่สร้างระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี สามารถให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน รับรู้ ตรวจสอบ ประเมิน ลดความเสี่ยง และควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

2) เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า

3) เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน

4) เพื่อบรรเทาหรือลดผลกระทบของปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่มีอยู่

3.2.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยบริหารความเสี่ยงใน 4 ด้านของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านกฎระเบียบ

3.3 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

3.3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1) เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ประธาน |
| 2) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 4) ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| 5) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

3.3.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) กำหนดหรือปรับปรุง นโยบายในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

2) กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ในแต่ละปีตามสภาพแวดล้อมของความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน

3) กำกับ ดูแล ให้มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสีย เสียหายแก่กองทุนฯ

3.3.3 ผู้บริหารกองทุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) ทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และติดตามให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่ ระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

2) จัดให้มีกระบวนการเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) สรุปและรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบหมาย

3.4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือองค์กร รวมทั้งการบริหารและการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบวนการบริหารความเสี่ยง มีขั้นตอน ดังนี้

3.4.1 การค้นหาความเสี่ยงและการระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk Identification)

การค้นหาความเสี่ยงเป็นการทบทวนโอกาสที่อาจเกิดปัญหาในอนาคต เพื่อจัดการให้เหมาะสม โดยการประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร การวิเคราะห์งาน กระบวนการ กิจกรรม การสอบทาน การกำหนดวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เป็นต้น

การระบุปัจจัยเสี่ยงควรมีความเชื่อมโยงกับผลความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ตามแผนงานและโครงการของกองทุนฯ และโอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อกองทุน ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์นั้นได้ โดยระบุปัจจัยเสี่ยงแยกตามประเภทความเสี่ยง 4 ประเภท ตามหลักเกณฑ์ของ COSO - ERM ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ตัวย่อ S ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วม ทำให้โครงการขาดการยอมรับ และโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risks) ตัวย่อ O ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานตามปกติทุกขั้นตอน เช่น ขาดการกำกับดูแลองค์การที่ดีหรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และขาดการควบคุมที่ดี ทำให้การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีกรมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของกองทุนฯ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ตัวย่อ F ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผลทำให้กองทุนมีรายได้ลดน้อยลง หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของกองทุนฯ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น การจัดการความเสี่ยงจึงมีลักษณะของการปกป้องทรัพย์สิน การบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks) ตัวย่อ C ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุเหตุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุของความเสี่ยง) ที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุ ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ตารางที่ 3.1 เหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567

ด้านกลยุทธ์ (Strategic)	ด้านการปฏิบัติงาน (Operation)
- โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังขาดหน่วยงานรัฐมาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เนื่องจากหากโครงการไม่ประสบผลสำเร็จจะส่งผลให้เป็นภาระผูกพันต่อหน่วยงานในระยะยาว และหน่วยงานรัฐไม่มั่นใจในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ	- ไม่มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์กองทุนฯ ทำให้การปรับปรุงเว็บไซต์อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน
ด้านการเงิน (Financial)	ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance)
- โครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบวงเงินที่กำหนด ส่งผลให้การใช้เงินไม่มีประสิทธิภาพตามกรอบงบประมาณที่วางไว้ - โครงการประสบปัญหาการดำเนินธุรกิจและไม่ชำระเงินคืนตามแผน	- ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามมติ ครม. ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2567

3.4.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1) การระบุค่าโอกาสของความเสี่ยง และค่าผลกระทบ

การประเมินค่าโอกาสของความเสี่ยง (Likelihood) ใช้ตัวย่อ L และค่าผลกระทบ (Impact) ใช้ตัวย่อ I

โอกาสของความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ โดยพิจารณาจากความถี่ของเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหนึ่งรอบปีงบประมาณ

ผลกระทบ หมายถึง ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง

ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การให้คะแนนค่าโอกาสของความเสียหาย

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา		1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)						
ระเบียบและคู่มือปฏิบัติ	L ₁	มีทั้ง 2 อย่าง และมีการปฏิบัติตาม	มีอย่างใดอย่างหนึ่งและมีการปฏิบัติตาม	มีทั้ง 2 อย่าง แต่ปฏิบัติตามอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือไม่ถือปฏิบัติ	มีอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ไม่ถือปฏิบัติ	ไม่มีทั้ง 2 อย่าง
การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานอื่นๆ	L ₂	ทุกสัปดาห์	ทุก 2 สัปดาห์	ทุก 1 เดือน	ทุก 3 เดือน	ทุก 6 เดือน
การอบรม สอนงาน ทบทวนการปฏิบัติงาน	L ₃	ทุกเดือน	ทุก 3 เดือน	ทุก 6 เดือน	ทุก 1 ปี	มากกว่า 1 ปี
ความถี่ในการเกิดความผิดพลาดการปฏิบัติงาน	L ₄	มากกว่า 1 ปี	ทุก 1 ปี	ทุก 6 เดือน	ทุก 3 เดือน	ทุกเดือน
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	L ₅	มากกว่า 1 ปี	ทุก 1 ปี	ทุก 6 เดือน	ทุก 3 เดือน	ทุกเดือน

ตารางที่ 3.3 เกณฑ์การให้คะแนนค่าผลกระทบของความเสียหาย

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา		1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ (I)						
มูลค่าความเสียหาย	I ₁	< 1 หมื่นบาท หรือ ร้อยละ 10	1-5 หมื่นบาท หรือ ร้อยละ 20	5 หมื่น-2.5 แสนบาท หรือ ร้อยละ 30	2.5 แสน-10 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 40	> 10 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 50
กระทบต่อภาพลักษณ์/ชื่อเสียง/ความน่าเชื่อถือ/ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ในทางลบ	I ₂	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	I ₃	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 60-80	ร้อยละ 40-60	ร้อยละ 20-40	< ร้อยละ 20
จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับ ความเสียหาย/จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ	I ₄	กระทบเฉพาะผู้เกี่ยวข้องโดยตรงบางราย	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยตรงเป็น	กระทบเฉพาะกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง	กระทบผู้เกี่ยวข้องโดยตรง	กระทบผู้เกี่ยวข้องโดยตรง

ประเด็น/องค์ประกอบที่พิจารณา		1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
			ส่วนใหญ่	โดยตรงทั้งหมด	ทั้งหมดและผู้อื่นบางส่วน	ทั้งหมดและผู้อื่นมาก
จำนวนผู้ร้องเรียน (ต่อเดือน)	15	< 1 ราย	2-3 ราย	4-5 ราย	6-7 ราย	> 7 ราย

2) การวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix) เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่า ความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น มีการกระจายตัวของโอกาสการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ และมีผลกระทบอย่างไร ความเสี่ยงใดควรได้รับการแก้ไขก่อนหลัง โดยมีสูตรของการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยง = ค่าโอกาสของความเสี่ยง x ค่าผลกระทบ

โดยการนำค่าโอกาสของความเสี่ยง และค่าผลกระทบไปบันทึกลงในแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix) กำหนดให้แกน X คือ ค่าโอกาสของความเสี่ยง (L) และแกน Y คือ ค่าผลกระทบ (I)

ระดับผลกระทบ (I)	5	M	H	H	E	E	<table><tr><td>E</td><td>ระดับสูงมาก</td></tr><tr><td>H</td><td>ระดับสูง</td></tr><tr><td>M</td><td>ระดับปานกลาง</td></tr><tr><td>L</td><td>ระดับต่ำ</td></tr></table>	E	ระดับสูงมาก	H	ระดับสูง	M	ระดับปานกลาง	L	ระดับต่ำ
	E	ระดับสูงมาก													
	H	ระดับสูง													
	M	ระดับปานกลาง													
	L	ระดับต่ำ													
4	M	M	H	H	E										
3	L	M	M	H	H										
2	L	M	M	M	H										
1	L	L	L	M	M										
		1	2	3	4	5	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)								

ภาพที่ 3.3 แผนภูมิความเสี่ยง

ตารางที่ 3.4 เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาสxผลกระทบ)	ความหมาย
สูงมาก (E)	17 – 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง (H)	10 – 16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
ปานกลาง (M)	4 – 9	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำ (L)	1 – 3	ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินความรุนแรงจากความเสี่ยงเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้กำหนดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้

หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

3.1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาสความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3.2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3.4.3 การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก หรือสูง มาจัดแผนการบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

3.4.4 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับจากการตัดสินใจในการเลือกวิธีจัดการความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร ตามแนวทางของ COSO กำหนดให้มีกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง 4 ลักษณะคือ

1) การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่มีมาตรการหรือกลยุทธ์ใดๆ ในการควบคุมซึ่งอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก หรือไม่มีวิธีการใดๆ ในปัจจุบันที่จะควบคุม หรือวิธีการที่จะนำมาใช้มีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

2) การควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) เป็นการทำให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่กำหนด ซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้

3) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การทำประกันภัย และการจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญการในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk) กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ การหยุดดำเนินกิจการ/ระงับ/ยกเลิก หรือการไม่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณโครงการสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมาทั้งด้านการเงินและด้านอื่นๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

นอกจากกลยุทธ์ที่จะนำมาใช้ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว การตัดสินใจในการเลือกวิธีจัดการความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยมีรูปแบบตามตัวอย่างดังนี้

ตารางที่ 3.5 แสดงตัวอย่างการประเมินต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรมจัดการความเสี่ยง ปี 2567

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ต้นทุน	ผลประโยชน์
โครงการประสบปัญหาการดำเนินงานธุรกิจและไม่ชำระเงินคืนตามแผน	ควบคุมความเสี่ยง	ปฏิบัติตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 2567	มีต้นทุนในเรื่องของเวลาและบุคลากรเพื่อปฏิบัติตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 2567	พบปัญหาได้รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาดำเนินต่อสถานการณ์ และสามารถชำระเงินคืนตามแผนได้

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้ดำเนินการตามตัวอย่างดังนี้

ตารางที่ 3.6 แสดงตัวอย่างของแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2567

กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 2567	พบปัญหาได้รวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาดำเนินต่อสถานการณ์ และสามารถชำระเงินคืนตามแผนได้	ต.ค. 66 - พ.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการลงติดตามโครงการฯ ทุกไตรมาส และจัดประชุมติดตามจำนวน 645,319 บาท	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงแล้ว ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร จะต้องลดลงเหลือความเสี่ยงระดับปานกลาง หรือไม่เกิน 9 คะแนน

3.4.5 การรายงานการบริหารความเสี่ยง

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานให้ผู้บริหารกองทุนทราบเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

3.4.6 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินมาตรการในการจัดการความเสี่ยงว่าสามารถลดความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

ตารางที่ 3.7 ตัวอย่างของการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2567

ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินก่อนจัดการความเสี่ยง			วิธีจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	L	I	R1		L	I	R2	
โครงการประสบปัญหาการดำเนินธุรกิจและไม่ชำระเงินค้ำตามแผน	3	4	12	ปฏิบัติตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินค้ำ ประจำปีบัญชี 2567	5	4	20	ความเสี่ยงลดลงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม

หมายเหตุ : L = ค่าผลกระทบตามประเภทความเสี่ยง

I = ค่าโอกาสความเสี่ยง

R1 = ระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ก่อนมีการจัดการความเสี่ยง

R2 = ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการความเสี่ยง

บทที่ 4

แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนปรับโครงสร้าง

การผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ปี 2568

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นโดย ได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสร้างผลการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

4.1.1 เพื่อวิเคราะห์สภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศในปี 2568

4.1.2 เพื่อบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศได้กำหนดการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานและโครงการต่างๆ ของกองทุน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้หมดไปหรือให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

4.2 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปี 2567

กองทุนฯ นำเกณฑ์การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนตามภารกิจการดำเนินงานของกองทุนฯ ประกอบด้วย การพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ กระบวนการสนับสนุน การจัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ การฝึกอบรม การติดตามประเมินผลโครงการ และการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน (รายละเอียดในภาคผนวก ก) ซึ่งในปี 2567 มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน พบว่า กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงสามารถทำให้ปัจจัยเสี่ยงส่วนมากมีระดับความรุนแรงลดลง แต่ยังพบว่ามีบางปัจจัยเสี่ยงที่ระดับความรุนแรงสูงขึ้น หรือเท่าเดิม ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีปัจจัยเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 30 ปัจจัย ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks: S) จำนวน 8 ปัจจัย (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risks: O) จำนวน 12 ปัจจัย (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks: F) จำนวน 7 ปัจจัย และ (4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks: C) จำนวน 3 ปัจจัย รายละเอียดแสดงในภาคผนวก ข รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

4.2.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและสูง ต้องมีการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงโดยเร็ว (Early Warning) มี 5 ปัจจัย คือ

S3 หน่วยงานรัฐจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งหากโครงการไม่ประสบผลสำเร็จก็จะส่งผลให้เป็นภาระผูกพันต่อหน่วยงานในระยะยาว (16)

S4 หน่วยงานรัฐไม่มีความมั่นใจในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ (16)

S8 โครงการประสบปัญหาธุรกิจ (20)

F1 มีโครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบวงเงินที่กำหนด ส่งผลให้การใช้เงินไม่มีประสิทธิภาพตามกรอบงบประมาณที่วางไว้ (12)

F5 โครงการไม่ชำระเงินคืนตามแผน (20)

4.2.2 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ มี 2 ปัจจัย คือ

S1 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรส่วนใหญ่ยังไม่รู้จักกองทุนฯ (8)

S5 ผู้เสนอโครงการขาดความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน (5)

4.2.3 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง เป็นระดับที่ยอมรับได้ มี 4 ปัจจัย คือ

S2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ไม่ทราบขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการของกองทุนฯ และแนวทางการเสนอขอรับเงินกองทุนฯ (6)

S6 สินค้าเกษตรที่เกษตรกรจัดทำโครงการเสนอไม่ตรงกับความต้องการของตลาด เนื่องจากเกษตรกรไม่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องตลาดสินค้าเกษตรเท่าที่ควร (4)

F6 มีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชีประจำปีจาก สตง. (6)

F7 การนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS ยังไม่ครบถ้วน (6)

4.2.4 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ มี 19 ปัจจัย คือ

S7 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง (3)

O1 ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขโครงการที่ได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาแล้ว ส่งผลให้เกิดความล่าช้าของกระบวนการพิจารณาถ่วงดุลโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ (4)

O2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่เป็นปัจจุบัน (4)

O3 ไม่มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์กองทุนฯ ทำให้การปรับปรุงเว็บไซต์อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน (3)

O4 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนน้อยกว่าร้อยละ 85 (1)

O5 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (1)

O6 มีบุคลากรยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุน (4)

O7 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี (3)

O8 บุคลากรบางรายยังขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (3)

O9 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่สามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจได้อย่างชัดเจน (3)

O10 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดต่างๆ (3)

O11 การคุ้มครองข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บางส่วนยังไม่รัดกุม (3)

O12 ภัยคุกคามระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (3)

F2 กองทุนมีเงินไม่เพียงพอสำหรับสนับสนุนโครงการขนาดใหญ่ (2)

F3 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงานงบประมาณ (3)

F4 โครงการเบิกเงินล่าช้า (3)

C1 ข้อบังคับกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเสนอโครงการ (2)

C2 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับกฎระเบียบที่กำหนด (2)

C3 ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามมติ ครม. (3)

จากข้อมูลดังกล่าว ยังมีปัจจัยเสี่ยงในระดับสูง จำนวน 5 ปัจจัย และปัจจัยเสี่ยงในระดับปานกลางที่ต้องได้รับการควบคุม จำนวน 2 ปัจจัย ซึ่งต้องนำกลับมาทบทวนปัจจัยเสี่ยงในปี 2568 ต่อไป

4.3 การระบุและการประเมินความเสี่ยง ปี 2568 ของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรม ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์ของ COSO – ERM

การพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ และระบุปัจจัยเสี่ยง โดยทบทวนปัจจัยเสี่ยงระดับสูงและปัจจัยเสี่ยงระดับปานกลางต้องได้รับการควบคุม ในปี 2567 รวมถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในปี 2568 เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงในปี 2568 โดยจำแนกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 20 ปัจจัย ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks: S) จำนวน 4 ปัจจัย (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risks: O) จำนวน 9 ปัจจัย (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks: F) จำนวน 6 ปัจจัย และ (4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks: C) จำนวน 1 ปัจจัย รายละเอียดแสดงใน ตารางที่ 4.1

4.4 การทบทวนและการประเมินความเสี่ยง ปี 2568 เรียงตามลำดับความเสี่ยง

หลังจากการระบุและการประเมินความเสี่ยง ปี 2568 เรียบร้อยแล้ว กองทุนฯ ได้นำปัจจัยเสี่ยงในปี 2567 ระดับปานกลางสามารถยอมรับได้ และระดับต่ำ มาทบทวนรวมทั้งหมดอยู่ในปัจจัยเสี่ยงในปี 2568 เพื่อจำแนกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 35 ปัจจัย ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks: S) จำนวน 6 ปัจจัย (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risks: O) จำนวน 16 ปัจจัย (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks: F) จำนวน 9 ปัจจัย และ (4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks: C) จำนวน 4 ปัจจัย รายละเอียดแสดงใน ตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ปี 2568 ตามภารกิจ ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกองทุนฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)									
ภารกิจการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภารกิจการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.1 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร แผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ จัดทำระบบการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Service (Line Official และ e-Learning FTA Fund) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์									
การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>วัตถุประสงค์</u> การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าที่ได้รับประโยชน์ทางตรงจากการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากกองทุนฯ อย่างทั่วถึง	1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ) มากกว่าระดับปานกลาง (ร้อยละ 85) 2. จำนวนผู้ที่ได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนทางตรง มากกว่า 250 ราย/ปี (ไม่รวมจำนวนผู้เคยได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากกองทุนฯ)	กองทุนฯ ให้บริการไม่ทั่วถึง ทั้งผู้ที่เข้าถึงแหล่งเงินทุนฯ จากกองทุนฯ ทางตรง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั่วประเทศ	2	4	8	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	ควบคุม	1. ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม
		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการกองทุนฯ	ขั้นตอนการพิจารณาโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ใช้เวลานาน	2	3	6	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	ควบคุม	1. ทบทวนขั้นตอนการพิจารณาโครงการ และตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้กองทุนฯ มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีคลังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ และเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการศึกษาหาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ระบบการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Service (Line Official และ e-Learning FTA Fund) <u>วัตถุประสงค์</u> เกษตรกร/เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ และกระบวนการ ข้าราชการคืนกองทุนฯ	มีระบบการจัดการความรู้ (KM) ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ 1 เรื่อง/ปี 1. จัดทำหลักสูตร และระบบการจัดการความรู้ผ่านสื่อ (e-Learning FTA Fund) เพื่อให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรกร/ ผู้นำสถาบันเกษตรกร/เศรษฐกิจ การเกษตรอาสา/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. มีการจัดการความรู้ผ่านระบบ e-Learning FTA Fund								2. ดำเนินการขั้นตอนการพิจารณาโครงการ 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
โครงการประชาสัมพันธ์ <u>วัตถุประสงค์</u> กลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ รู้จักกองทุนฯ และทราบหลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุน	3. ผู้เข้าเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning FTA Fund ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน 4. มี Line Official กองทุนฯ สำหรับให้บริการกลุ่มเป้าหมาย 1. มีการจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจและหลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ อย่างทั่วถึง 2. มีการจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ 3 ครั้ง/ปี และกองทุนฯ ร่วมกับ อสก. (ศกอ.) ในการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาโครงการเบื้องต้น 2 ครั้ง/ปี								

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ภารกิจการบริหารทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงานเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน โครงการพัฒนากระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.1ยกระดับขีดความสามารถบุคลากร แผนงานเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนปฏิบัติการดิจิทัล									
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง วัตถุประสงค์ การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน เพียงพอ และสม่ำเสมอ โครงการพัฒนากระบวนการการกำกับ ดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบจากความ เสี่ยงจากการดำเนินงาน สามารถป้องกัน ควบคุม แก้ไข และปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามภารกิจกองทุนฯ แผนงานเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ ให้กับบุคลากร	1. กองทุนฯ มีแผนปฏิบัติ การระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ที่มี องค์ประกอบครบถ้วน มี คุณภาพ และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของทุน หมุนเวียน 2. มีคู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 1 เล่ม และมีการทบทวนทุกปี	การปฏิบัติงานไม่บรรลุ ตามภารกิจที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของ กองทุนฯ	การกำหนดกิจกรรม ตามแผนต่าง ๆ ไม่สามารถนำไปสู่ การบรรลุวัตถุประสงค์ ของแผนได้	2	3	6	ปานกลาง สามารถ ยอมรับได้	ควบคุม	1. จัดทำ/ทบทวน แผนต่าง ๆ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ มี องค์ประกอบหลักที่ ดี ครบถ้วน ดังนี้ 1.1 จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการระยะ ยาว (3-5 ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ที่มี องค์ประกอบ ครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์จัดตั้ง
			การกำหนดกิจกรรมใน แผนต่าง ๆ ขาดการพัฒนาให้ทัน ต่อสถานการณ์	2	3	6	ปานกลาง สามารถ ยอมรับได้	ควบคุม	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรของกองทุนฯ มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการดิจิทัล <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสามารถอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้บริหาร	1. มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ซึ่งมีการทบทวนทุกที่ 2. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับการอบรมคนละ 1 หลักสูตร/ปี 3. กิจกรรมศึกษาดูงานกองทุนอื่น 1 ครั้ง/ปี การพัฒนาระบบสารสนเทศ 1 ระบบ ฐานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ที่มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ 1. ศูนย์รวมข้อมูล (Information Center) 2. ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project)								รวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน 1.2 จัดทำ/ทบทวนคู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปี บัญชี 1.3 จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2. ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ 3. รายงานการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/ กระบวนงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการความ เสี่ยง	การควบคุมภายใน/ แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง
	3. ระบบการบันทึก และ ควบคุม ฐานข้อมูลรายการ ทรัพย์สิน พัสดุ และ ครุภัณฑ์กองทุนฯ								4. พัฒนาระบบ สารสนเทศ 1 ระบบ ฐานข้อมูลทางการ เงิน และข้อมูลที่ไม่ ใช่ทางการเงิน ที่ มั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ ได้แก่ 4.1 ศูนย์รวม ข้อมูล (Information Center) 4.2 ระบบการยื่น ข้อเสนอโครงการ เบื้องต้นผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Project) 4.3 ระบบการ บันทึก และควบคุม ฐานข้อมูลรายการ ทรัพย์สิน พัสดุ และ ครุภัณฑ์กองทุนฯ 5. การอบรม เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในหลักสูตรที่

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
									เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1 หลักสูตร/คน/ปี 6. ศึกษาดูงาน กองทุนอื่น 1 ครั้ง/ปี
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk: O)									
ภารกิจการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน <u>โครงการพัฒนารูปแบบการรายงานทางการเงิน</u> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงานเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล <u>แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ</u> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <u>แผนปฏิบัติการดิจิทัล</u>									
การพัฒนารูปแบบการรายงานทางการเงิน วัตถุประสงค์ ผู้บริหารสามารถเข้าใจรายงานทางการเงินได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง	1. กองทุนฯ มีรูปแบบรายงานทางการเงินรายเดือน และรายไตรมาส ในลักษณะ Infographic 2. มีรูปแบบการรายงานที่มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการใช้ประโยชน์ 1 รูปแบบ	การให้บริการของระบบการรายงานทางการเงิน และระบบสารสนเทศ ไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ เกิดข้อผิดพลาด การพัฒนาและการควบคุมดูแลระบบอาจหยุดชะงัก	แนวโน้มการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	5	10	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง	ควบคุม	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ปี 2568 - การพัฒนาการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง - การทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองทุนฯ - การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม - การจัดทำองค์ความรู้กองทุนฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการ สามารถแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันเวลาที่เมื่อเกิดปัญหา แผนปฏิบัติการดิจิทัล <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสามารถอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้บริหาร	มีฐานข้อมูลโครงการ 1 ระบบ ข้อมูลโครงการได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและง่ายต่อการสืบค้นและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ 1 ระบบ ฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ที่มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ 1. ศูนย์รวมข้อมูล (Information Center) 2. ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project) 3. ระบบการบันทึก และควบคุม ฐานข้อมูลรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์กองทุนฯ		การขาดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน	2	4	8	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	ควบคุมและถ่ายโอน	1. สํารวจ IP และตรวจสอบโปรแกรมในการปฏิบัติงาน 2. กำหนดแผนการปรับเปลี่ยนหรือรองรับการใช้โปรแกรมที่ถูกกฎหมายตามความจำเป็น 3. จัดหาโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์ทดแทน
			การขาดแคลน และ ความเสียหาย ของคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์	2	4	8	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	ควบคุมและถ่ายโอน	1. สํารวจและตรวจสอบความพร้อม และความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ 2. จัดหา หรือซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ตามระเบียบขั้นตอน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาภาคเกษตร แผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืน									
ประชุมหรือ ระหว่างกองทุนฯ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และเกษตรกร วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมกันพัฒนาภาคเกษตรกรรม ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน	1. การประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี 2. สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ของกองทุนฯ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืนได้	หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ บางหน่วยงานมีภารกิจมากทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืนได้	3	3	9	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	ควบคุมความเสี่ยง	1. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกองทุนฯ ประจำปี บัญชี 2568 รวมถึงแผนปฏิบัติการความร่วมมือระยะยาว 3 – 5 ปี (ตามกรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ) 2. แจ้างแผนรายละเอียดกิจกรรมรายปี ล่วงหน้า ผ่านช่องทาง Online 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ภารกิจติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงานเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล แผนงานติดตามกำกับดูแล โครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือ									
ติดตามกำกับดูแล โครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือ วัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ สามารถเชื่อมโยงความเข้าใจจากการกำกับ ดูแล ติดตามโครงการเข้ากับการบริหารงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. เจ้าหน้าที่ที่มีการติดตามผลการดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส เป็นไปตามแผน 2. ผู้บริหารกองทุนฯ มีการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบกำกับดูแลโครงการที่ได้รับการอนุมัติไป 1 ครั้ง ระหว่างปี 3. ความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของโครงการตามแผนฯ ร้อยละ 90	การกำกับ ดูแล ติดตามโครงการไม่เต็มประสิทธิภาพ	บุคลากรของกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุกโครงการ	3	3	9	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	ควบคุมและถ่ายโอน	1. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ ประจำปี 2. มอบหมายบุคลากรของกองทุนฯ ศูนย์ประเมินผล และ สศท. 1 – 12 เป็นผู้ดำเนินการตามแผนฯ โดยในแต่ละโครงการต้องมีกิจกรรมการติดตามจำนวน 4 ครั้ง/โครงการ (ทุกไตรมาส) 3. รายงานผลการติดตามทุกไตรมาสแก่ผู้บริหารตามความเหมาะสม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ภารกิจการจัดฝึกอบรมสัมมนา ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด <u>โครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร</u> ภารกิจติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถในการกำกับ ติดตามและควบคุมการดำเนินงานเป้าหมาย กลยุทธ์ที่ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล <u>จัดอบรมการสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะที่เสี่ยงกองทุน FTA (To be FTA Fund Good Mentor)</u> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร <u>โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการ และติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรม</u>									
โครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> เกษตรกรได้รับความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์แนวโน้ม และทิศทางของตลาด รวมทั้งเกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการตลาด สามารถจำหน่ายสินค้าเกษตรได้อย่างยั่งยืน จัดอบรมการสร้างเครือข่ายและพัฒนาทักษะที่เสี่ยงกองทุน FTA (To be FTA Fund Good Mentor)	1. จัดอบรม 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวน 50 ราย/ปี 3. ผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ตลาด	เกษตรกรผู้ผ่านการอบรมไม่สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ได้จริง	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1	5	5	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	ควบคุม	1. ประชาสัมพันธ์และระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้สะดวกของกองทุนฯ 2. คัดเลือกเกษตรกรที่มีคุณสมบัติให้ตรงตามหลักสูตร 3. จัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน
	1. จัดอบรม 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวน 50 ราย/ปี 3. ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการควบคุมในเรือของการควบคุมติดตามโครงการเพิ่มขึ้น		อุปกรณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่พร้อม	2	2	4	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	ควบคุม	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์โดย

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการ และติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรม <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ	1. หลักสูตรเบื้องต้น จำนวน 100 ราย/ปี 2. หลักสูตรขั้นสูง จำนวน 50 ราย/ปี 3. จำนวนโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 1 โครงการ/ปี								สอบถาม/ประสานงานกับวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะได้อุปกรณ์ตรงตามความต้องการ
ภารกิจการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ และการจัดฝึกอบรมสัมมนา ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมให้เกษตรกรผลิตสินค้าเกษตรตามความต้องการของตลาด <u>โครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร</u> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร <u>โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการ และติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรม</u>									
โครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> เกษตรกรได้รับความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์แนวโน้ม และทิศทางของตลาด รวมทั้งเกษตรกรผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการตลาด สามารถจำหน่ายสินค้าเกษตรได้อย่างยั่งยืน	1. จัดอบรม 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวน 50 ราย/ปี 3. ผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ตลาด	เกษตรกรผู้ผ่านการอบรมไม่มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	หลักสูตรการอบรมไม่ตรงกับความต้องการ และไม่เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย	2	2	4	ปานกลางสามารถยอมรับได้	ควบคุม	1. สืบรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมการอบรม 2. ปรับปรุงหลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมการอบรม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ 3. ประชาสัมพันธ์และระบุกลุ่มเป้าหมายให้
โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการ และติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรม <u>วัตถุประสงค์</u>	1. หลักสูตรเบื้องต้น จำนวน 100 ราย/ปี 2. หลักสูตรขั้นสูง จำนวน 50 ราย/ปี								

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
เพื่อให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ	3. จำนวนโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 1 โครงการ/ปี								ชัดเจนผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้สะดวกของกองทุนฯ 4. หน่วยงานความร่วมมือผู้พิจารณา กลุ่มเป้าหมายเพื่อ เข้ารับการอบรม 5. คัดเลือก เกษตรกรที่มี คุณสมบัติให้ตรง ตามหลักสูตร 6. จัดเก็บไว้เป็น ฐานข้อมูลของ หน่วยงาน
ภารกิจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ และการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร แผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ									
แผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ	1. ให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการ 2 โครงการ/ปี 2. มีโครงการที่ได้รับคำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอโครงการ 1 โครงการ/ปี	การทุจริต หรือ มีผลประโยชน์ทับซ้อนในขั้นตอนการให้คำแนะนำ	การให้หรือรับหรือเรียกร้องสินบนและสิ่งล่อใจจากการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ	1	3	3	ต่ำ	ควบคุม	กองทุนฯ จัดให้มีระบบข้อร้องเรียนช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดทำสรุปรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
									ผู้บริหาร ตามความเหมาะสม
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)									
ภารกิจติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน									
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหนี้กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ <u>การบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ</u>									
การบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้กองทุนฯ ประสบความสำเร็จในการเก็บหนี้ได้เป็นไปตามแผนการชำระเงินคืน	1. มีคู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน 1 เล่ม และมีการทบทวนทุกปี 2. กองทุนฯ ได้รับชำระเงินคืน ร้อยละ 80 ของเงินยืมที่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการรับคืนเงิน	กองทุนฯ ไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน	เกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ ทำให้กองทุนไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการ	4	5	20	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง	ควบคุม	1. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนประจำปี 2. ดำเนินการตามกระบวนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน โดยตรวจสอบ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
	กุ่มของโครงการในปีบัญชี 3. กองทุนสามารถดำเนินการตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนได้ร้อยละ 80		ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน						ข้อมูลโครงการที่ค้างชำระ ลงพื้นที่ติดตาม ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ 3. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนฯ ต่อผู้บริหาร ตามความเหมาะสม
ภารกิจการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ กลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชน และเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำโครงการของเกษตรกร แผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ									
กิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโครงการที่มีความเหมาะสมกับเกษตรกรที่มีศักยภาพ และหน่วยงานภาครัฐที่พร้อมรับผิดชอบโครงการ และได้รับการอนุมัติจากกองทุนฯ	- การจัดกิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) 1 ครั้ง/ปี - จำนวนโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 1 โครงการ/ปี - จำนวนเงินที่กองทุนอนุมัติเพื่อสนับสนุน	ไม่มีโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ ยังไม่มีความเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว	4	4	16	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง	ควบคุม	1. จัดกิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) แบบมุ่งเป้า เหมาะสมกับ
			หน่วยงานภาครัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่มีความเชื่อมั่นในศักยภาพหรือขีด	4	4	16	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง	ควบคุม	บริบทของหน่วยงานเกษตรกร สินค้าเกษตรที่ได้รับ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
แผนงานการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้โครงการที่เสนอมีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ	โครงการ ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท/ปี 1. ให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการ 2 โครงการ/ปี 2. มีโครงการที่ได้รับคำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอโครงการ 1 โครงการ/ปี		ความสามารถของผู้เสนอโครงการ						ผลกระทบ พื้นที่และโครงการ
			โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ	4	3	12	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง	ควบคุม	2. ให้องค์กรภาคีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาผู้เสนอโครงการที่มีศักยภาพและขีดความสามารถสอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานของหน่วยงานภาคีผู้รับผิดชอบโครงการ และตรงตามเกณฑ์หลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ
ภารกิจพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ และการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน</u> การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ									
ภารกิจการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน <u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน <u>กลยุทธ์ที่ 2.2</u> เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ <u>มาตรการปรับโครงสร้างหนี้</u> สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระเงินคืน									
มาตรการปรับโครงสร้างหนี้ สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระเงินคืน <u>วัตถุประสงค์</u>	1. มีแนวทาง และมาตรการปรับโครงสร้างหนี้เกษตรกรที่เหมาะสม	การบริหารจัดการหนี้กองทุนฯ ไม่ประสบผลสำเร็จ	กองทุนฯ ไม่มีมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน	2	4	8	ปานกลาง ที่ต้องควบคุม	ควบคุม	1. จัดทำคู่มือและกำหนดมาตรการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
กองทุนฯ สามารถดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลังได้ตามแผน <u>วัตถุประสงค์</u> เกษตรกรได้รับการฟื้นฟู และยกระดับศักยภาพให้สามารถชำระหนี้โครงการได้จนครบตามแผน	2. มีคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ และแผนปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระหนี้สิน 1 เล่ม								ปรับโครงสร้างหนี้ของกองทุนฯ 2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
ภารกิจการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ การจัดฝึกอบรมสัมมนา การจัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ และการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้สิน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน และการรับคืนเงิน แผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์									
การจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้กองทุนฯ มีการจ่ายและรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว	มีกระบวนการเบิกเงินการจ่ายเงิน และการรับชำระหนี้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด	ทำรายการเบิกเงินการจ่ายเงิน และการรับชำระหนี้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สำเร็จ	เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระหนี้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	2	3	6	ปานกลางสามารถยอมรับได้	ควบคุม	1. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้การเบิก-จ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. มีการกำกับดูแลติดตามการเบิก จ่ายเงิน โดยผู้บังคับบัญชา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน/กระบวนการงาน/วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง	การควบคุมภายใน/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk: C)									
ภารกิจการบริหารทุนหมุนเวียน									
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 4.3 ทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ แผนงานทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ									
แผนงานทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดปัญหาอุปสรรคจากการบังคับใช้ข้อบังคับกองทุนฯ	1. มีการทบทวนข้อบังคับกองทุนฯ ระหว่าง ปี พ.ศ. 2565 – 2570 2. การจัดทำตรากฎหมายชั้นพระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ สำเร็จเรียบร้อยภายใน 16 กรกฎาคม 2569	การจัดทำตรากฎหมายชั้นพระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ สำเร็จ	กองทุนฯ ไม่มีกฎหมายเฉพาะของตนเอง	2	3	6	ปานกลางสามารถยอมรับได้	ควบคุม	จ้างศึกษาความเป็นไปได้ในการตรากฎหมายชั้นพระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ

สรุป ปัจจัยความเสี่ยงของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรมที่จำแนกตามหลักเกณฑ์ของ COSO – ERM มีรายละเอียด ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ตัวย่อ S	จำนวน	4	ปัจจัย
2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risks) ตัวย่อ O	จำนวน	9	ปัจจัย
3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ตัวย่อ F	จำนวน	6	ปัจจัย
4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks) ตัวย่อ C	จำนวน	1	ปัจจัย
	รวม	20	ปัจจัย

ตารางที่ 4.2 ปัจจัยเสี่ยง ปี 2568 และการควบคุมภายใน เรียงตามระดับความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)							
S1 การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั้งประเทศ	2	4	8	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	1. ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามความเหมาะสม	จำนวนผู้ได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนทางตรงมากกว่า 250 ราย/ปี (ไม่รวมจำนวนผู้เคยได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากกองทุนฯ)	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
S2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ใช้เวลานาน	2	3	6	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	1. ทบทวนขั้นตอนการพิจารณาโครงการ และตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป 2. ดำเนินการขั้นตอนการพิจารณาโครงการ 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ) มากกว่าระดับปานกลาง (ร้อยละ 85)	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
S3 การกำหนดกิจกรรมตามแผนต่าง ๆ ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนได้	2	3	6	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	1. จัดทำ/ทบทวนแผนต่าง ๆ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มุ่งเป้าครอบคลุมหลักที่ดี ครบถ้วน ดังนี้ 1.1 จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ที่มุ่งเป้าครอบคลุมครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จัดตั้งรวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน 1.2 จัดทำ/ทบทวนคู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี 1.3 จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2. ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ	1. แผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ 2. คู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี 3. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 4. ระบบสารสนเทศ 1 ระบบ ฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
S4 การกำหนดกิจกรรมในแผนต่าง ๆ ขาดการพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์	2	3	6	ปานกลาง สามารถยอมรับได้			

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					3. รายงานการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม 4. พัฒนาระบบสารสนเทศ 1 ระบบ ฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ที่มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ 4.1 ศูนย์รวมข้อมูล (Information Center) 4.2 ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project) 4.3 ระบบการบันทึก และควบคุม ฐานข้อมูลรายการทรัพย์สิน พัสตุ และครุภัณฑ์กองทุนฯ 5. การอบรมเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1 หลักสูตร/คน/ปี 6. ศึกษาดูงานกองทุนอื่น 1 ครั้ง/ปี	5. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1 หลักสูตร/คน/ปี 6. รายงานการศึกษาดูงานกองทุนอื่น	
S5 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดต่างๆ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนต่างๆ ได้	3	1	3	ต่ำ	1. ติดตามสถานการณ์ข้อมูลภัยพิบัติผ่านข้อมูล Online 2. รายงานผู้บริหารเพื่อประเมินผลสถานการณ์ และตัดสินใจ เช่น การจัดประชุมทางออนไลน์ ณ ที่ตั้งควบคู่กันไป เพื่อติดตามการดำเนินงาน ต่างๆ ของกองทุนฯ ทุกไตรมาส	สามารถดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ได้	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
S6 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนน้อยกว่าร้อยละ 85	1	1	1	ต่ำ	1. นำผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี 2567 มาวิเคราะห์ 2. จัดทำ/ทบทวนแผนต่าง ๆ 3. ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีบัญชี 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)							
O1 แนวโน้มการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร/ ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	5	10	สูง ต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกองทุนฯ ปี 2568 - การพัฒนาการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง - การทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองทุนฯ - การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม - การจัดทำองค์ความรู้กองทุนฯ	บุคลากรของกองทุนฯ ผ่านการ อบรมด้านคอมพิวเตอร์ และมี ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหลักของ กองทุนฯ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
O2 หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ บาง หน่วยงานมีภารกิจมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุม และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงาน ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อ เกษตรกรยั่งยืนได้	3	3	9	ปานกลาง ต้องได้รับ การควบคุม	1. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานตาม ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2568 รวมถึงแผนปฏิบัติการความ ร่วมมือระยะยาว 3 – 5 ปี (ตามกรอบระยะเวลาของ แผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ) 2. แจ้งแผนรายละเอียดกิจกรรมรายปี ล่วงหน้า ผ่าน ช่องทาง Online 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. การประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี 2. สามารถดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน ตามความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นๆ ของกองทุนฯ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
O3 บุคลากรของกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะ ไปติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความ ช่วยเหลือได้ทุกโครงการ	3	3	9	ปานกลาง ต้องได้รับ การควบคุม	1. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ ประจำปี 2. มอบหมายบุคลากรของกองทุนฯ ศูนย์ประเมินผล และ สศท. 1 – 12 เป็นผู้ดำเนินการตามแผนฯ โดยใน แต่ละโครงการต้องมีกิจกรรมการติดตามจำนวน 4 ครั้ง/โครงการ (ทุกไตรมาส) 3. รายงานผลการติดตามทุกไตรมาสแก่ผู้บริหาร ตาม ความเหมาะสม	1. เจ้าหน้าที่ที่มีการติดตามผลการ ดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส เป็นไปตามแผน 2. ผู้บริหารกองทุนฯ มีการลง พื้นที่ติดตามตรวจสอบกำกับดูแล โครงการที่ได้รับการอนุมัติไป 1 ครั้ง ระหว่างปี 3. ความสำเร็จของการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของโครงการตามแผนฯ ร้อยละ 90	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
O4 การขาดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน	2	4	8	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	1. สำรอง IP และตรวจสอบโปรแกรมในการปฏิบัติงาน 2. กำหนดแผนการปรับเปลี่ยนหรือรองรับการใช้โปรแกรมที่ถูกกฎหมายตามความจำเป็น 3. จัดหาโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ทดแทน	มีโปรแกรมที่ถูกกฎหมาย มาใช้งานตามความจำเป็น	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O5 การขาดแคลน และความเสียหาย ของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	2	4	8	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	1. สำรองและตรวจสอบความพร้อม และความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ 2. จัดหา หรือซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ตามระเบียบ ขั้นตอน	มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O6 ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1	5	5	ปานกลาง ต้องได้รับการควบคุม	1. จัดทำแบบประเมินผลภายหลังจัดอบรม 2. รายงานผลการจัดอบรมให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง 3. ติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรมภายใน 3 – 6 เดือน หลังฝึกอบรมเสร็จ 4. จัดทำบันทึกการฝึกอบรมในรูปแบบวีดีโอ 5. จัดทำระบบ e-Learning ให้เกษตรกรสามารถเข้าเรียนรู้หลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการได้ตลอดเวลา	1. จัดอบรมได้ครบทุกหลักสูตร 2. ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการควบคุมติดตามโครงการเพิ่มขึ้น	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O7 หลักสูตรการอบรมไม่ตรงกับความต้องการ และไม่เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย	2	2	4	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	1. สำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม 2. ปรับปรุงหลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ 3. ประชาสัมพันธ์และระดมกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้สะดวกของกองทุนฯ 4. หน่วยงานความร่วมมือผู้พิจารณากลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการอบรม	1. ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจหลักสูตรการอบรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2. หลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					5. คัดเลือกเกษตรกรที่มีคุณสมบัติให้ตรงตามหลักสูตร 6. จัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน		
O8 อุปกรณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่พร้อม	2	2	4	ปานกลาง สามารถ ยอมรับได้	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์โดยสอบถาม/ ประสานงาน กับวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะ ได้อุปกรณ์ ตรงตามความต้องการ	มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
O9 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่เป็นปัจจุบัน	2	2	4	ปานกลาง สามารถ ยอมรับได้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดูแลระบบฐานข้อมูล ปรับปรุง ข้อมูลทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดูแล ระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล ทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
O10 ผู้บริหารและบุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ	2	2	4	ปานกลาง สามารถ ยอมรับได้	1. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี บัญชี ที่มีเนื้อหาครอบคลุมทุกองค์ประกอบตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด 2. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ 3. เผยแพร่ให้กับผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ ได้รับ ทราบผ่านทางการประชุมฯ และเว็บไซต์กองทุนฯ	คู่มือการบริหารความเสี่ยง กองทุนฯ และเผยแพร่ให้ ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
O11 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง	3	1	3	ต่ำ	จัดโครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิต การตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ให้แก่ เกษตรกร ซึ่งมีองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มตลาด และ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป	จัดอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ การผลิตการตลาดและการเพิ่ม มูลค่าสินค้าเกษตร ให้แก่ เกษตรกร 1 ครั้ง/ปี	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
O12 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบ ภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี	1	3	3	ต่ำ	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วเสร็จได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมถึงรายงาน	1. ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					ผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีให้ผู้ตรวจสอบภายในรับทราบและรายงานฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 1. ได้รับการตรวจสอบภายใน และได้รับผลการตรวจสอบภายใน 2. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	2. รายงานผลการตรวจสอบภายใน 3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี	และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O13 การคุ้มครองข้อมูลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 บางส่วนยังไม่รัดกุม	1	3	3	ต่ำ	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ 1. ประมวลผลข้อมูลอย่างรอบคอบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ 2. ศึกษา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้ครอบคลุมทุกมิติ 3. คัดเลือกและใช้บริการจากบริษัทเข้าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนที่มีความน่าเชื่อถือและมาตรฐานความปลอดภัยสูง 4. อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 5. รายงานที่ไม่ใช่ทางการงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568	ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ได้รับความคุ้มครองครอบคลุมทุกมิติ	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O14 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security)	1	3	3	ต่ำ	1. การจัดการให้ความรู้และทบทวนเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ 2. สำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย 3. จัดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคาม	มีการเฝ้าระวังและรายงานผลการคุกคามทางไซเบอร์รายไตรมาสให้ผู้บริหารรับทราบ	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
O15 การให้หรือรับหรือเรียกร้องสินบนและสิ่งล่อใจจากการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ	1	3	3	ต่ำ	กองทุนฯ จัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดทำสรุปรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหาร ตามความเหมาะสม	ไม่พบข้อร้องเรียนจากการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
O16 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	1	1	1	ต่ำ	กองทุนฯ ควบคุมความเสี่ยง โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร กองทุนฯ รับทราบรายเดือน 1. จัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 2. จัดทำรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงผลการดำเนินงานควบคุมภายในของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบทุกไตรมาส	1. รายงานทางการเงินทุกเดือน 2. รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน และรายงานการควบคุมภายในทุกเดือน 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ทุกไตรมาส	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)							
F1 เกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ ทำให้กองทุนฯ ไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน	4	5	20	สูง ต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยง	1. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปี 2. ดำเนินการตามกระบวนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน โดยตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ค้างชำระ ลงพื้นที่ติดตาม ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ 3. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนฯ ต่อผู้บริหาร ตามความเหมาะสม	1. คู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปี บัญชี 2. ได้รับชำระเงินคืน ร้อยละ 80 ของเงินยืมที่ได้รับชำระคืนตามแผนการรับคืนเงินกู้ยืมของโครงการในปีบัญชี 3. สามารถดำเนินการตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนได้ร้อยละ 80	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
F2 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่มี ความเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว	4	4	16	สูง ต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยง	1. จัดกิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) แบบมุ่งเป้า เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เกษตรกร สินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบพื้นที่ และโครงการ	1. จัดกิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) 1 ครั้ง/ปี	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
F3 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการไม่มีความเชื่อมั่นในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ	4	4	16	สูง ต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยง	2. ให้หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาผู้เสนอโครงการที่มีศักยภาพและขีดความสามารถสอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ และตรงตามเกณฑ์หลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ	2. ให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการ 2 โครงการ/ปี 3. จำนวนโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 1 โครงการ/ปี	
F4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ	4	3	12	สูง ต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยง		4. จำนวนเงินที่กองทุนอนุมัติเพื่อสนับสนุนโครงการ ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท/ปี	

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
F5 กองทุนฯ ไม่มีมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน	2	4	8	ปานกลางที่ต้องควบคุม	1. จัดทำคู่มือและกำหนดมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของกองทุนฯ เพื่อเป็นแนวทาง และมาตรการปรับโครงสร้างหนี้เกษตรกรที่เหมาะสม 2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ	คู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้และแผนปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระหนี้เงินคืน 1 เล่ม	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
F6 การนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS อาจไม่ครบถ้วน	2	3	6	ปานกลางสามารถยอมรับได้	1. รายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 2. รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบทุกไตรมาส 3. รายงานทางการเงินผ่านระบบ NBMS ให้ครบถ้วนทุกเดือน 4. ติดตามการนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS อย่างเคร่งครัด	รายงานการเงินผ่าน NBMS ครบทุกเดือน	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
F7 เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง	2	3	6	ปานกลางสามารถยอมรับได้	1. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ การเบิก-จ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. มีการกำกับดูแล ติดตามการเบิก จ่าย เงิน โดยผู้บังคับบัญชา	รายการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
F8 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงานงบประมาณ	3	1	3	ต่ำ	จัดทำข้อเสนอโครงการให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	กองทุนฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณตามเป้าหมาย	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
F9 โครงการเบิกเงินล่าช้า	1	2	2	ต่ำ	1. ติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผน 2. แจ้งเตือนหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการขอเบิกเงิน	โครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk: C)							
C1 กองทุนฯ ไม่มีกฎหมายเฉพาะของตนเอง	2	3	6	ปานกลาง สามารถ ยอมรับได้	จ้างศึกษาความเป็นไปได้ในการตรากฎหมายชั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ ในการตรากฎหมายชั้น พระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
C2 ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตาม มติ ครม. ซึ่งอาจส่งผลถึงความต่อเนื่องของการ ดำเนินงานกองทุนฯ ที่จะครบกำหนดในอีก 20 ปี (พ.ศ. 2587)	1	3	3	ต่ำ	รวบรวมผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่ผ่าน มาเพื่อ เป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของ ครม. ก่อนปี พ.ศ. 2587	ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ปี 2568 สำหรับเป็นข้อมูล สนับสนุนการพิจารณาของ ครม. ก่อนปี พ.ศ. 2587	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
C3 ข้อบังคับกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อย เสนอโครงการ	1	2	2	ต่ำ	พิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ เพื่อให้การบริการของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิต ภาคเกษตรฯเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลด ปัญหาอุปสรรคจากการบังคับใช้ข้อบังคับกองทุนฯ	รายงานผลการทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารฯ	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
C4 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัด กับกฎระเบียบที่กำหนด	1	2	2	ต่ำ	1. ให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เรียนรู้กฎ ระเบียบต่างๆ ผ่าน คู่มือกองทุนฯ 2. ขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ แต่งตั้ง ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมถึง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 3. บรรจุ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไว้ในวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็น	คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง	ส่วนบริหาร กองทุน ภาคเกษตร และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

สรุป ปัจจัยความเสี่ยงของแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนงาน/กิจกรรมที่จำแนกตามหลักเกณฑ์ของ COSO – ERM มีรายละเอียด ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ตัวย่อ S	จำนวน	6	ปัจจัย
2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risks) ตัวย่อ O	จำนวน	16	ปัจจัย
3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ตัวย่อ F	จำนวน	9	ปัจจัย
4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks) ตัวย่อ C	จำนวน	4	ปัจจัย
	รวม	35	ปัจจัย

ระดับความเสี่ยง

- 1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1 - 3 คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องพิจารณาจัดการเพิ่มเติม
- 2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 4 - 9 คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้
- 3) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 10 - 16 คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่รับได้
- 4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 - 25 คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

4.5 การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix)

กองทุนฯ ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และระดับผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว และนำผลการคำนวณระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงมาใส่ในแผนภูมิความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่ควรได้รับการจัดการก่อน โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

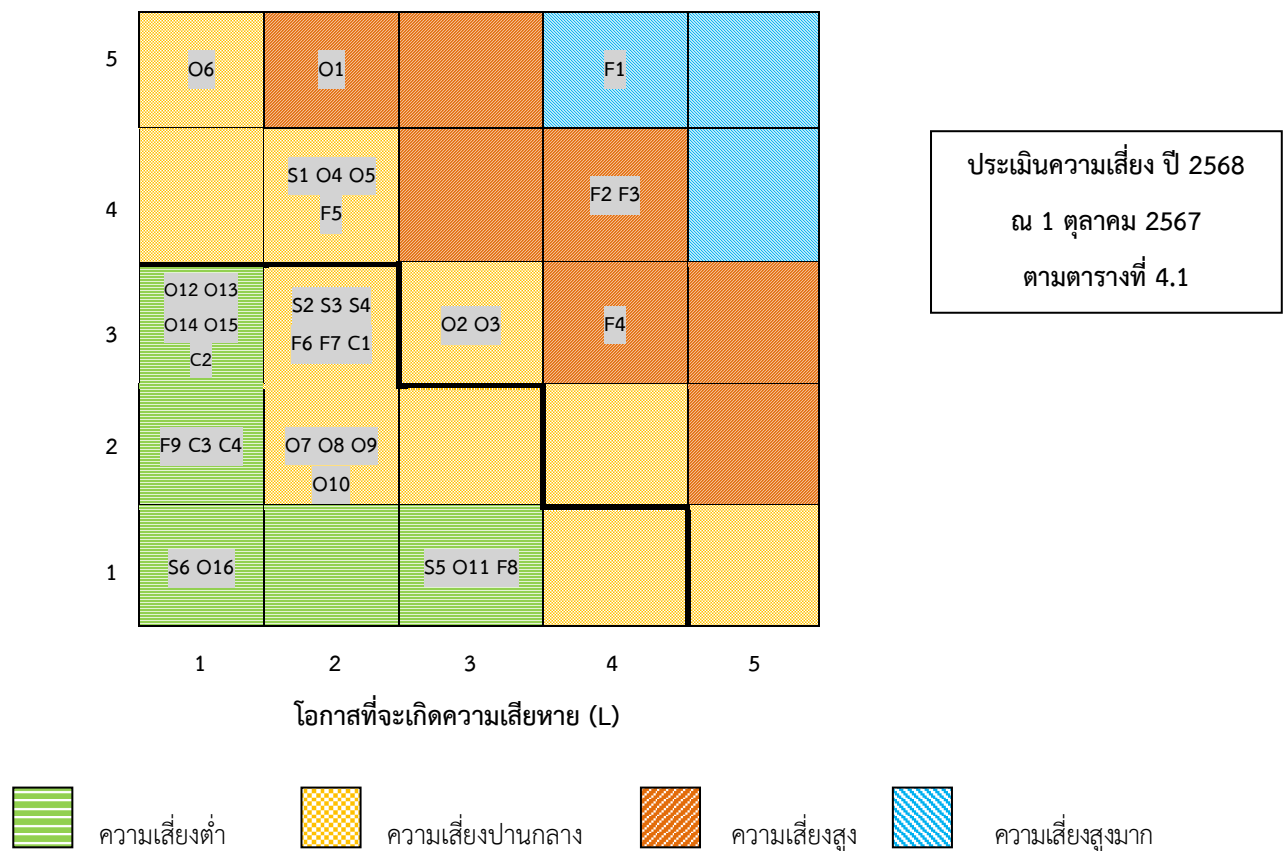
1) **ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)** คะแนนระดับความเสี่ยง 1 - 3 คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องพิจารณาจัดการเพิ่มเติม พื้นที่เป็นสีเขียว

2) **ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)** คะแนนระดับความเสี่ยง 4 - 9 คะแนน หมายถึง ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ พื้นที่เป็นสีเหลือง

3) **ระดับความเสี่ยงสูง (High)** คะแนนระดับความเสี่ยง 10 - 16 คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่รับได้ พื้นที่เป็นสีส้ม

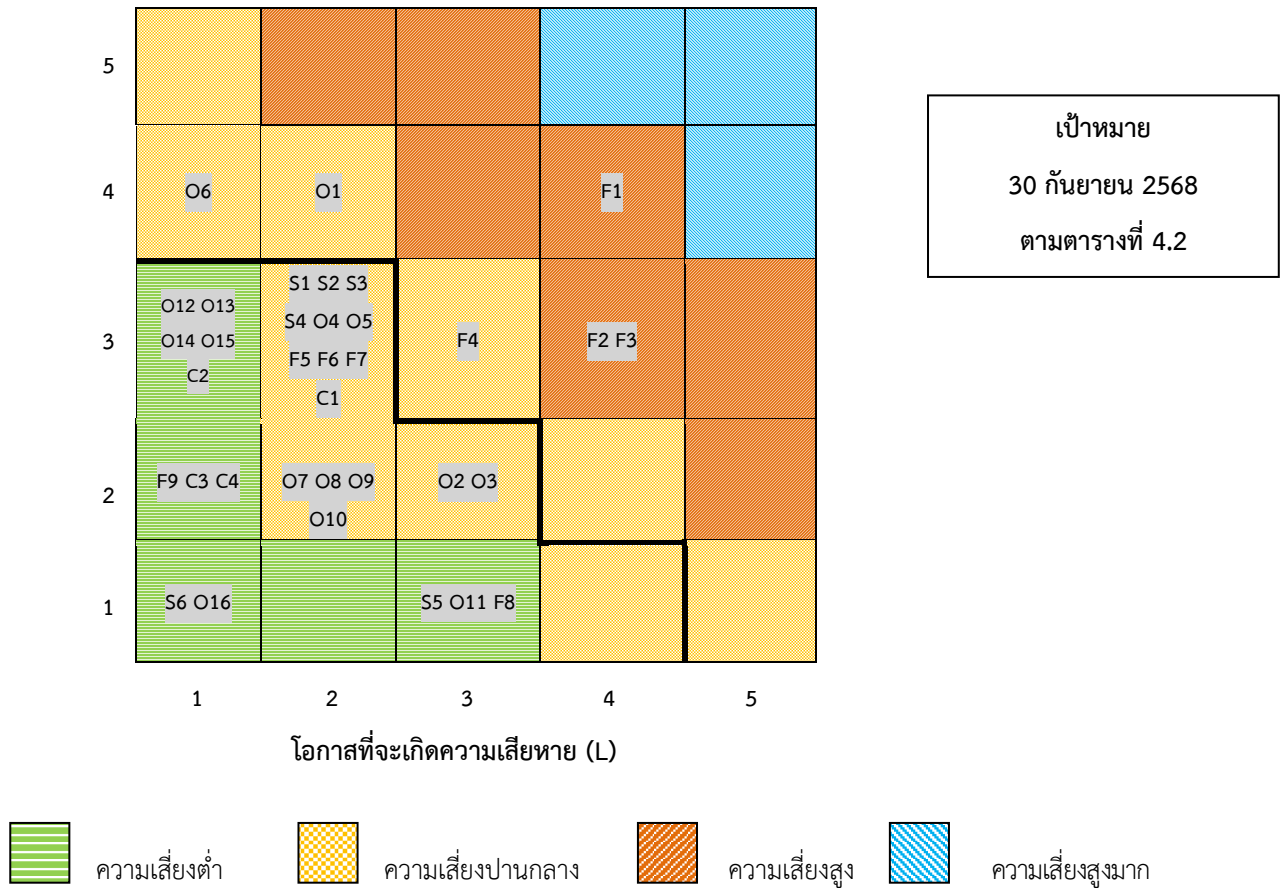
4) **ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)** คะแนนระดับความเสี่ยง 17 - 25 คะแนน หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที พื้นที่เป็นสีฟ้า

ระดับผลกระทบ (I)



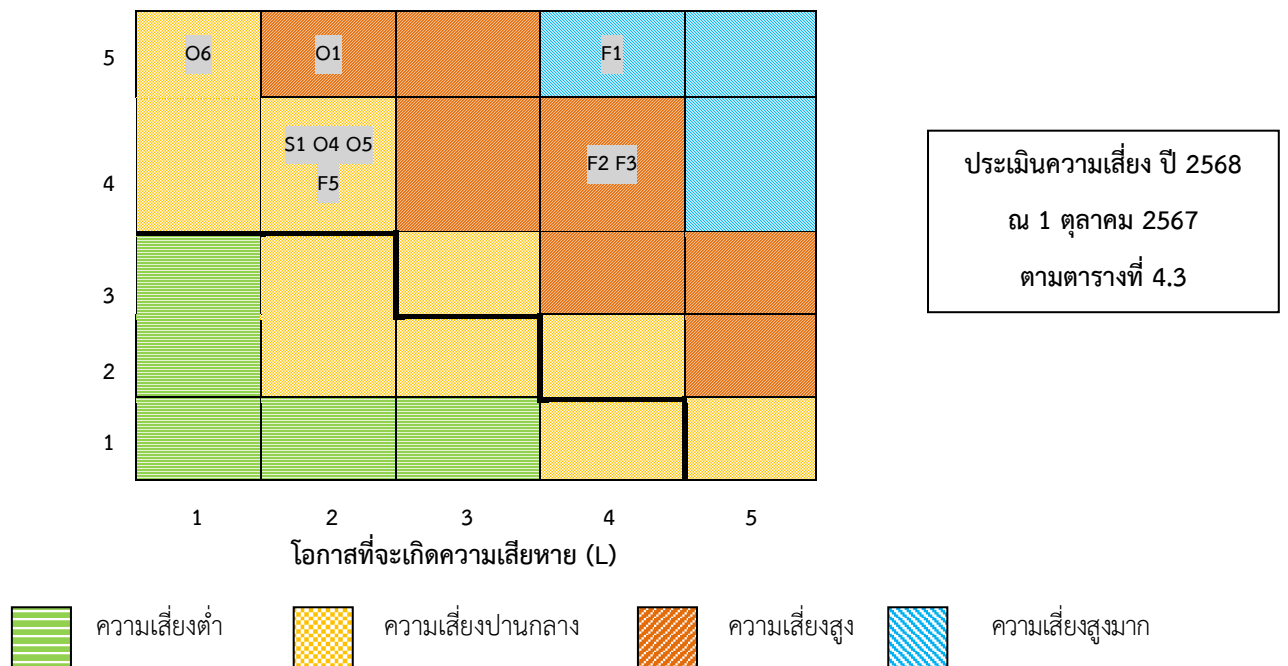
ภาพที่ 4.1 แผนภูมิระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ปี 2568

ระดับผลกระทบ (I)



ภาพที่ 4.2 แผนภูมิเป้าหมายการลดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยง เมื่อสิ้นสุด ปี 2568

ระดับผลกระทบ (I)



ภาพที่ 4.3 แผนภูมิระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรของกองทุนฯ ปี 2568

4.6 การตอบสนองความเสี่ยง

จากภาพที่ 4.1 มีปัจจัยเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 35 ปัจจัย ที่แสดงโอกาสและระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นของทุกปัจจัยเสี่ยง เมื่อพบว่าความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ มีตำแหน่งเหนือเส้นอ้างอิง กองทุนฯ ได้หาสาเหตุและเสนอแนวทางเป็นแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงให้มีตำแหน่งใหม่ใต้เส้นอ้างอิง สาเหตุของปัญหาทั้งหมดที่วิเคราะห์ได้ ได้นำมาจัดลำดับความสำคัญ โดยการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของแต่ละสาเหตุ ใช้เกณฑ์การวัดระดับที่ได้กำหนดไว้ จากการประชุมระดมสมอง ร่วมกับข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ทำให้เกิดปัญหาไม่เท่ากัน ดังนั้นต้องใช้ข้อมูลของการเกิดสาเหตุนั้นมาประกอบ การตัดสินใจเลือกประเด็นสำคัญ และนำมาปรับปรุงในจุดที่เหมาะสม เพื่อแก้ปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เดิมซ้ำขึ้นอีก กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึง สาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหามาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด โดยการเลือกรายการความเสี่ยงจาก Risk Profile ที่มีความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อนการตอบสนอง ความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยงแยกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วยปัจจัยเสี่ยงจำนวน 35 ปัจจัย ดังนี้

4.6.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและสูง ต้องมีการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงโดยเร็ว (Early Warning) มี 5 ปัจจัย คือ

O1 แนวโน้มการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะ และความชำนาญเฉพาะ ด้าน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (10)

F1 เกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ ทำให้กองทุนไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระ เงินคืน (20)

F2 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่มีเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะ ยาว (16)

F3 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการไม่มีความเชื่อมั่นในศักยภาพหรือขีดความสามารถ ของผู้เสนอโครงการ (16)

F4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ (12)

4.6.2 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้าย ไปยังระดับที่รับไม่ได้ มี 7 ปัจจัย

S1 การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั่วประเทศ (8)

O2 หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ บางหน่วยงานมีภารกิจมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุม และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกร ยั่งยืนได้ (9)

O3 บุคลากรของกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุกโครงการ (9)

O4 การขาดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน (8)

O5 การขาดแคลน และความเสียหาย ของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (8)

O6 ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไม่ได้ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง (5)

F5 กองทุนฯ ไม่มีมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน (8)

4.6.3 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง เป็นระดับที่ยอมรับได้ มี 10 ปัจจัย คือ

S2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ใช้เวลานาน (6)

S3 การกำหนดกิจกรรมตามแผนต่าง ๆ ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนได้ (6)

S4 การกำหนดกิจกรรมในแผนต่าง ๆ ขาดการพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์ (6)

O7 หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการ และไม่เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย (4)

O8 อุปกรณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่พร้อม (4)

O9 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่เป็นปัจจุบัน (4)

O10 ผู้บริหารและบุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ (4)

F6 การนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS อาจไม่ครบถ้วน (6)

F7 เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง (6)

C1 กองทุนฯ ไม่มีกฎหมายเฉพาะของตนเอง (6)

4.6.4 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ มี 13 ปัจจัย คือ

S5 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดต่างๆ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนต่างๆ ได้ (3)

S6 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนน้อยกว่าร้อยละ 85 (3)

O11 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง (3)

O12 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี (3)

O13 การคุ้มครองข้อมูลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 บางส่วนยังไม่รัดกุม (3)

O14 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) (3)

O15 การให้หรือรับหรือเรียกร้องสินบนและสิ่งล่อใจจากการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ (3)

O16 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (1)

F8 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงานงบประมาณ (3)

F9 โครงการเบิกเงินล่าช้า (2)

C2 ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามมติ ครม. ซึ่งอาจส่งผลถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงานกองทุนฯ ที่จะครบกำหนดในอีก 20 ปี (พ.ศ. 2587) (3)

C3 ข้อบังคับกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเสนอโครงการ (2)

C4 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับกฎระเบียบที่กำหนด (2)

จากปัจจัยเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 35 ปัจจัย กองทุนฯ ได้กำหนดเป้าหมายการลดระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยง เมื่อสิ้นสุด ปี 2568 ดังแสดงในภาพที่ 4.2 และสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ต้องมีการเฝ้าระวังจัดการความเสี่ยง และควบคุม ประจำปี 2568 (ภาพที่ 4.3) กองทุนฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงต่อไป (ตารางที่ 4.4)

4.7 การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Cost – Benefit)

จากข้อ 4.5 การจัดทำแผนบริหาร/จัดการความเสี่ยง จะต้องมีการเปรียบเทียบต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost – Benefit Analysis) ของแต่ละทางเลือกในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเลือกทางเลือกในการบริหารความเสี่ยงที่ดีที่สุด ทั้งนี้ การประเมินต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต้องคำนึงถึงต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เป็นภาระกับประชาชนหรือบุคคลภายนอกองค์กรด้วย และประโยชน์ที่เกิดจากบทบาทของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล มีทั้งส่วนที่สามารถวัดหรือตีค่าออกมาเป็นตัวเงินได้ (Quantifiable) และส่วนที่ไม่สามารถตีค่าได้โดยง่ายหรือไม่มีเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ยอมรับได้อย่างชัดเจนในการตีค่า (Non-Quantifiable Element) การประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรมการกำกับกฎเกณฑ์ (Regulatory Duty) ได้จะต้องพยายามที่จะรวมเอาประโยชน์ที่มีอยู่ทั้งหมดมาไว้ใน การประเมิน จะตัดออกไปไม่ได้แม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งเพียงส่วนเดียว เพราะต้องใช้ประโยชน์ที่เกิดจากงานการกำกับกฎเกณฑ์นี้ในการอธิบายต่อสาธารณชนให้เห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการกำกับดูแลกฎเกณฑ์ต่อไป นั้นหมายความว่าประโยชน์ทั้งที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ และประโยชน์ที่ตีค่าเป็นตัวเงินไม่ได้จะต้องใช้ในการนำเสนอทั้งสิ้น เพื่อพิสูจน์ความคุ้มค่าเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อมทางเลือกที่เป็นไปได้ในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

1) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินเป็นการพิจารณาความคุ้มค่าทางการเงินซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการวิเคราะห์งาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบผลตอบแทนของการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร โดยนำเอาวิธี Discounted Cash Flow โดยมีประเด็นที่พิจารณา ได้แก่

- 1.1) ต้นทุนของการลงทุนทั้งโครงการ
- 1.2) รายรับและต้นทุนการดำเนินงาน
- 1.3) ผลตอบแทนทางการเงินต่อต้นทุนการลงทุน
- 1.4) แหล่งเงินที่จะใช้ดำเนินโครงการ
- 1.5) ความยั่งยืนทางการเงิน
- 1.6) ผลตอบแทนทางการเงินต่อเงินลงทุน

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน อาจจะใช้เวลาหรืออายุใช้งานของสินทรัพย์หลัก มูลค่าซากเมื่อสิ้นสุดโครงการ ระดับเงินเพื่อระหว่างดำเนินโครงการ โดยทั่วไป โครงการลงทุนด้านการบริการสาธารณะจะมีผลตอบแทนทางการเงินที่สะท้อนความคุ้มค่าทางการเงินต่ำหรือบางโครงการอาจจะติดลบ

2) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินประกอบกับความคุ้มค่าที่ตีค่าเป็นตัวเงินไม่ได้เป็นการวิเคราะห์ที่จะช่วยทำให้การประเมินความคุ้มค่ามีความสมเหตุสมผลและถูกต้องมากยิ่งขึ้น แต่การวิเคราะห์จะใช้รูปแบบใดนั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในแต่ละกิจกรรม โดยหลักการของการวิเคราะห์สามารถอธิบายได้ดังนี้

ทางเลือกที่ 1

ทางเลือกที่ 1 เป็นแนวทางประมาณการประโยชน์สุทธิขององค์ประกอบส่วนที่ตีค่าเป็นตัวเงินหรือเชิงปริมาณได้ก่อนเพื่อให้ได้จำนวนที่ชัดเจน หลังจากนั้นจะพยายามประเมินว่าองค์ประกอบส่วนที่ไม่สามารถตีค่าได้หรือวัดออกมาในเชิงปริมาณได้นั้นมีขนาดใหญ่แค่ไหน และมีนัยสำคัญหรืออิทธิพลมากขนาดจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผลสรุปของการประเมินความคุ้มค่าหรือไม่ ซึ่งผู้ที่ทำการประเมินจะต้องเริ่มด้วยการระบุว่าประโยชน์ที่วัดค่าไม่ได้นั้น หากจะกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดถึงประโยชน์จะอธิบายอย่างไรแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ผลประโยชน์ส่วนที่วัดค่าไม่ได้มีค่าเป็นทางบวก และผลประโยชน์สุทธิหลังหักต้นทุนก็เป็นบวกอยู่แล้ว ความพยายามในการจะหาทางตีค่า ไม่ได้ทำให้ผลสรุปของการประเมินความคุ้มค่าเปลี่ยนจากหน้ามือเป็นหลังมือ ไม่จำเป็นต้องพยายามตีค่าผลประโยชน์ทุกอย่างออกมาเป็นเชิงปริมาณ

กรณีที่ 2 ผลประโยชน์ส่วนที่วัดค่าได้เมื่อหักต้นทุนออกไปแล้ว พบว่ามีผลประโยชน์สุทธิเป็นลบ หรือสะท้อนถึงความไม่คุ้มค่า จะต้องหาทางอธิบายให้ได้ว่า ผลประโยชน์ที่ตีค่าไม่ได้น่าจะมีขนาดที่ใหญ่พอจะหักล้าง และเปลี่ยนทิศทางของผลประโยชน์สุทธิกลับเป็นบวกได้หรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจและความเชี่ยวชาญ

อย่างไรก็ตาม วิธีการประมาณด้วยความชำนาญพร้อมกับคำอธิบายประกอบที่สมเหตุสมผล ได้รับความยอมรับจากวงการและสาธารณชนมากกว่าการที่จะพยายามตีค่าประโยชน์ที่ไม่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินเชิงปริมาณด้วยวิธีใดๆ และวิธีที่ไม่ได้รับการยอมรับ

ทางเลือกที่ 2

ทางเลือกที่ 2 เป็นการพิจารณาในส่วนของ การตัดสินใจของผู้ที่ทำหน้าที่กำกับกฎเกณฑ์มากกว่า ซึ่งในการพิจารณาแบบนี้ จะต้องหาออกมาให้ได้ก่อนว่าลำพังการพิจารณาผลประโยชน์ที่ตีค่าเป็นตัวเงินหรือเชิงปริมาณได้กับต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้กำกับกฎเกณฑ์ตัดสินใจในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติกิจกรรมที่กำกับ และหากนำเอาประโยชน์ที่ตีค่าเป็นตัวเงินหรือเชิงปริมาณไม่ได้มาพิจารณาด้วยแล้ว จะทำให้ผลของการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ แบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 หากการตัดสินใจในการกำกับกฎเกณฑ์ไม่น่าจะเปลี่ยนแปลงไปในทางตรงกันข้าม ยังคงอนุมัติกิจกรรมที่กำกับดูแลนั้นเหมือนเดิม การพยายามหาข้อมูลว่าประโยชน์ที่ตีค่าไม่ได้ควรจะมีมูลค่าเชิงปริมาณเท่าใดก็ไม่จำเป็น

กรณีที่ 2 หากการนำเอาประโยชน์ที่ตีค่าไม่ได้มาพิจารณาเพิ่มเติมแล้วมีแนวโน้มจะทำให้การตัดสินใจของผู้กำกับกฎเกณฑ์เปลี่ยนแปลงไปจากที่ไม่อนุมัติเป็นอนุมัติ เพราะประเมินมูลค่าของประโยชน์ส่วนนี้ว่ามีขนาดใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรหรือภายนอกองค์กร อย่างไรก็ตาม แนวทางเลือกทั้ง 3 แนวทางนี้

จะเป็นประโยชน์ในการประเมินความคุ้มค่าได้ก็ต่อเมื่อไม่มีกรณีของต้นทุนที่ตีค่าไม่ได้ เพราะค่าต้นทุนบางส่วนก็ตีค่าไม่ได้ และถ้าประโยชน์บางส่วนไม่สามารถตีค่าได้อีก การประเมินด้วยดุลยพินิจเป็นหลักจะไม่สามารถอธิบายเชิงธรรมาภิบาลต่อสาธารณชนได้จึงจำเป็นต้องพยายามแสวงหาข้อมูลเพื่อนำไปสู่การตีค่าของทั้งต้นทุนและประโยชน์ด้วยวิธีการใดวิธีหนึ่งเพื่อให้พอเพียงต่อการตัดสินใจของผู้กำกับกฎเกณฑ์ นอกจากนั้นยังต้องมีกลไกการตรวจสอบให้ชัดเจนว่าประโยชน์ส่วนที่ยังตีค่าเป็นต้นทุนหรือค่าเชิงปริมาณไม่ได้ ไม่ได้ถูกอคติของผู้พิจารณา ทำให้มีน้ำหนักความสำคัญน้อยกว่าที่ควรจะเป็น และถูกละเลยไม่นำมาสู่กระบวนการตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรมในที่สุด

กองทุนฯ วิเคราะห์ความคุ้มค่าโดยการเปรียบเทียบการวิเคราะห์ Cost – Benefit และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่าของความเสี่ยงประจำปี 2568 ดัง แสดงในตัวอย่างในตารางที่ 4.3 (รายละเอียดในภาคผนวก ค)

ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ Cost-Benefit และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่า

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)					
S1 การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั้งประเทศ (8)	1. จ้าง Outsource ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ทั่วประเทศ 2. ต้นทุนที่คิดเป็นต้นทุนได้ รวมมากกว่า 500,000 บาท 3. ต้นทุนที่คิดเป็นต้นทุนไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอน รวม 60 วัน	1. ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม 4. ต้นทุนที่คิดเป็นต้นทุนได้ รวมมากกว่า 500,000 บาท 5. ต้นทุนที่คิดเป็นต้นทุนไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอน รวม 60 วัน	การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ทั่วถึงทั้งประเทศ	การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ทั่วถึงทั้งประเทศ บุคลากรกองทุนฯ ได้พบปะกลุ่มเป้าหมาย อย่างใกล้ชิด	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมี ความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - บุคลากรกองทุนฯ ได้พบปะกลุ่มเป้าหมาย อย่างใกล้ชิด - เป็นการพัฒนาทักษะ และ ความชำนาญด้านประชาสัมพันธ์ ของบุคลากรกองทุนฯ

4.8 กิจกรรมการควบคุมภายใน (Control Activities)

หลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงแล้ว ผู้ประเมินจะเลือกวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสมและดำเนินการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ โดยกำหนดแนวทางกิจกรรมที่ช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งแบ่งเป็นแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยง 2 ระดับได้แก่ แผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ต้องมีการเฝ้าระวัง จัดการความเสี่ยง และควบคุม ประจำปี 2568 (ตารางที่ 4.4) และแผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และระดับต่ำ ที่มีกิจกรรมควบคุม ประจำปี 2568 (ตารางที่ 4.5)

ตารางที่ 4.4 แผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่ต้องมีการเฝ้าระวัง จัดการความเสี่ยง และควบคุม ประจำปี 2568

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)				
S1 การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั้งประเทศ (8)	1. ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ตามความเหมาะสม	จำนวนผู้ที่ได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนทางตรงมากกว่า 250 ราย/ปี (ไม่รวมจำนวนผู้เคยได้รับประโยชน์และเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากกองทุนฯ)	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)				
O1 แนวโน้มการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (10)	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ปี 2568 - การพัฒนาการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง - การทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองทุนฯ	เจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีความรู้ และทักษะเพียงพอกับการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ในเบื้องต้น	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม - การจัดทำองค์ความรู้กองทุนฯ			
○2 หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ บางหน่วยงานมีภารกิจมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงาน (9)	1. ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2568 รวมถึงแผนปฏิบัติการความร่วมมือระยะยาว 3 – 5 ปี (ตามกรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ) 2. แจ้งแผนรายละเอียดกิจกรรมรายปี ล่วงหน้า ผ่านช่องทาง Online 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. การประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี 2. สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ของกองทุนฯ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
○3 บุคลากรของกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุกโครงการ (9)	1. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการประจำปี 2. มอบหมายบุคลากรของกองทุนฯ ศูนย์ประเมินผล และ สศท. 1 – 12 เป็นผู้ดำเนินการตามแผนฯ โดยในแต่ละโครงการต้องมีกิจกรรมการติดตามจำนวน 4 ครั้ง/โครงการ (ทุกไตรมาส)	1. เจ้าหน้าที่มีการติดตามผลการดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส เป็นไปตามแผน 2. ผู้บริหารกองทุนฯ มีการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบกำกับดูแลโครงการที่ได้รับการอนุมัติไป 1 ครั้ง ระหว่างปี 3. ความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1. ภายในไตรมาสที่ 1 2. ภายในไตรมาสที่ 4 3. ทุกไตรมาส	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. รายงานผลการติดตามทุกไตรมาส แก่ผู้บริหาร ตามความเหมาะสม	ของโครงการตามแผนฯ ร้อยละ 90		
O4 การขาดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน (8)	1. สำรอง IP และตรวจสอบ โปรแกรมในการปฏิบัติงาน 2. กำหนดแผนการปรับเปลี่ยนหรือ รองรับการใช้โปรแกรมที่ถูก กฎหมายตามความจำเป็น 3. จัดหาโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์ ทดแทน	มีโปรแกรมที่ถูกกฎหมาย มาใช้ งานตามความจำเป็น	1. ภายในไตรมาสที่ 2 2. ภายในไตรมาสที่ 2 3. ภายในไตรมาสที่ 3	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O5 การขาดแคลน และความเสียหาย ของ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (8)	1. สำรองและตรวจสอบความพร้อม และความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ 2. จัดหา หรือซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ตามระเบียบ ขั้นตอน	มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พร้อม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ภายในไตรมาสที่ 2	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O6 ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง (5)	1. จัดทำแบบประเมินผลภายหลังจัด อบรม 2. รายงานผลการจัดอบรมให้ ผู้บริหารทราบทุกครั้ง 3. ติดตามประเมินผลภายหลังจัด อบรมภายใน 3 – 6 เดือน หลัง ฝึกอบรมเสร็จ 4. จัดทำบันทึกการฝึกอบรมใน รูปแบบวีดีโอ	1. จัดอบรมให้ครบทุกหลักสูตร 2. ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ การควบคุมติดตามโครงการเพิ่มขึ้น	1. ภายในไตรมาสที่ 3 2. ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดทำระบบ e-Learning ให้เกษตรกรสามารถเข้าเรียนรู้หลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการได้ตลอดเวลา			
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)				
F1 เกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ ทำให้กองทุนไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน (20)	1. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปี 2. ดำเนินการตามกระบวนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน โดยตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ค้างชำระลงพื้นที่ติดตาม ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ 3. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนฯ ต่อผู้บริหาร ตามความเหมาะสม	1. คู่มือการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 2. ได้รับชำระเงินคืน ร้อยละ 80 ของเงินยืมที่ได้รับชำระคืนตามแผนการรับคืนเงินกู้ยืมของโครงการในปีบัญชี 3. สามารถดำเนินการตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนได้ร้อยละ 80	1. ภายในไตรมาสที่ 1 2. ภายในไตรมาสที่ 4 3. ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
F2 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่มีเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว (16)	1. กิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) แบบมุ่งเป้า เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เกษตรกร สินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ และโครงการ	1. จัดกิจกรรมการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) 1 ครั้ง/ปี 2. ให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการ 2 โครงการ/ปี	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
F3 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการไม่มีความเชื่อมั่นในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ (16)				

ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
F4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ (12)	2. หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาผู้เสนอโครงการที่มีศักยภาพและขีดความสามารถสอดคล้องกับระเบียบมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ และตรงตามเกณฑ์หลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ	3. จำนวนโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 1 โครงการ/ปี 4. จำนวนเงินที่กองทุนอนุมัติเพื่อสนับสนุนโครงการ ไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท/ปี		
F5 มีโครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบวงเงินที่กำหนด ส่งผลให้การใช้เงินไม่มีประสิทธิภาพตามกรอบงบประมาณที่วางไว้ (12)	1. จัดทำคู่มือและกำหนดมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของกองทุนฯ เพื่อเป็นแนวทาง และมาตรการปรับโครงสร้างหนี้เกษตรกรที่เหมาะสม 2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ	คู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ และแผนปรับโครงสร้างหนี้สำหรับโครงการที่ประสบปัญหาการชำระหนี้เงินคืน 1 เล่ม	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 4.5 แผนปฏิบัติการด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และระดับต่ำ ที่มีกิจกรรมควบคุม ประจำปี 2568

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)				
S2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ใช้เวลานาน (6)	1. ทบทวนขั้นตอนการพิจารณาโครงการ และตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป 2. ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาโครงการ 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ)มากกว่าระดับปานกลาง (ร้อยละ 85)	1. ภายในไตรมาสที่ 2 2. – 4. ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
S3 การกำหนดกิจกรรมตามแผนต่าง ๆ ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนได้ (6)	1. จัดทำ/ทบทวนแผนต่าง ๆ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มุ่งองค์ประกอบหลักที่ดี ครบถ้วน ดังนี้ 1.1 จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมถึงพันธกิจของทุนหมุนเวียน	1. แผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ 2. คู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปีบัญชี 3. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 4. ระบบสารสนเทศ 1 ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน	1. ภายในไตรมาสที่ 3 โดย - ทบทวนคู่มือการบริหารเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2568 ทุก 6 เดือน - จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปีบัญชี 2569 ภายในไตรมาสที่ 1	ส่วนบริหารกองทุน ภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
S4 การกำหนดกิจกรรมในแผนต่าง ๆ ขาดการพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์ (6)				

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 จัดทำ/ทบทวนคู่มือการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี 1.3 จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2565-2570 และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2. ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ 3. รายงานการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ ตามความเหมาะสม 4. พัฒนาระบบสารสนเทศ 1 ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ที่มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ 4.1 ศูนย์รวมข้อมูล (Information Center) 4.2 ระบบการยื่นข้อเสนอโครงการเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Project)	5. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1 หลักสูตร/คน/ปี 6. รายงานการศึกษาดูงานกองทุนอื่น	2. ภายในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2569 3. ภายในไตรมาสที่ 3 4. ภายในไตรมาสที่ 4 5. ภายในไตรมาสที่ 4 6. ภายในไตรมาสที่ 4	

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 ระบบการบันทึก และควบคุมฐานข้อมูลรายการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์กองทุนฯ 5. การอบรมเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1 หลักสูตร/คน/ปี 6. ศึกษาดูงานกองทุนอื่น 1 ครั้ง/ปี			
S5 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดต่างๆ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนต่างๆ ได้ (3)	1. ติดตามสถานการณ์ข้อมูลภัยพิบัติผ่านข้อมูล Online 2. รายงานผู้บริหารเพื่อประเมินผลสถานการณ์ และตัดสินใจ เช่น การจัดประชุมทางออนไลน์ ณ ที่ตั้งควบคู่กันไป เพื่อติดตามการดำเนินงาน ต่างๆ ของกองทุนฯ ทุกไตรมาส	สามารถดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ได้	ทุกไตรมาส	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
S6 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนฯ น้อยกว่าร้อยละ (1)	1. นำผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจของของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี 2567 มาวิเคราะห์ 2. จัดทำ/ทบทวนแผนต่าง ๆ 3. ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีบัญชี 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ภายในไตรมาส 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)				
O7 หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการ และไม่เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย (4)	1. สำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม 2. ปรับปรุงหลักสูตรตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ 3. ประชาสัมพันธ์และระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้สะดวกของกองทุนฯ 4. หน่วยงานความร่วมมือผู้พิจารณา กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับการอบรม 5. คัดเลือกเกษตรกรที่มีคุณสมบัติให้ตรงตามหลักสูตร 6. จัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน	1. ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจหลักสูตรการอบรม ที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2. หลักสูตรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O8 อุปกรณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่พร้อม (4)	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ โดยสอบถาม/ประสานงาน กับวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะได้อุปกรณ์ ตรงตามความต้องการ	มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○9 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่เป็นปัจจุบัน (4)	ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดูแลระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน	ทุกเดือน	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
○10 ผู้บริหารและบุคลากรยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ (4)	1. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ที่มีเนื้อหาครอบคลุมทุกองค์ประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ 3. เผยแพร่ให้กับผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ ได้รับทราบผ่านทางการประชุมฯ และเว็บไซต์กองทุนฯ	คู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ	- ทบทวนคู่มือการบริหารเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2568 ทุก 6 เดือน - จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2569 ภายในไตรมาสที่ 1	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
○11 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง (3)	จัดโครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ให้แก่เกษตรกร ซึ่งมีองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป	จัดอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ให้แก่เกษตรกร 1 ครั้ง/ปี	ภายในไตรมาสที่ 2	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○12 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี (3)	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมถึงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีให้ผู้ตรวจสอบภายในรับทราบและรายงานฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 1. ได้รับการตรวจสอบภายใน และได้รับผลการตรวจสอบภายใน 2. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	1. ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. รายงานผลการตรวจสอบภายใน 3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี	ตามปฏิทินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
○13 การคุ้มครองข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 บางส่วนยังไม่รัดกุม (3)	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ 1. ประมวลผลข้อมูลอย่างรอบคอบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ 2. ศึกษา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้ครอบคลุมทุกมิติ	ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ได้รับความคุ้มครองครอบคลุมทุกมิติ	ทุกไตรมาส	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. คัดเลือกและใช้บริการจากบริษัท เช่าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนที่มี ความน่าเชื่อถือและมาตรฐานความ ปลอดภัยสูง 4. อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่าง ต่อเนื่อง 5. รายงานที่ไม่ใช่ทางการงานตาม แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2568			
○14 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) (3)	1. การจัดการให้ความรู้และทบทวน เรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่กองหนุนฯ 2. สำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย 3. จัดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องติดตั้ง ซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคาม	มีการเฝ้าระวังและรายงานผลการ คุกคามทางไซเบอร์รายไตรมาสให้ ผู้บริหารรับทราบ	ทบทวนทุก 6 เดือน	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
○15 การให้หรือรับหรือเรียกร้องสินบนและสิ่งล่อใจ จากการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับ เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ (3)	กองทุนฯ จัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการ จัดทำสรุปรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอ ผู้บริหาร ตามความเหมาะสม	ไม่พบข้อร้องเรียนจากการให้ คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอ โครงการ	ทุกเดือน	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
○16 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน (1)	กองทุนฯ ควบคุมความเสี่ยง โดย มอบหมายเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับ	1. รายงานทางการเงินทุกเดือน	ทุกเดือน	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารกองทุนฯ รับทราบรายเดือน 1. จัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 2. จัดทำรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน รวมถึงผลการดำเนินงานควบคุมภายในของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบทุกไตรมาส	2. รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน และรายงานการควบคุมภายในทุกเดือน 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ทุกไตรมาส		
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)				
F6 การนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS อาจไม่ครบถ้วน (6)	1. รายงานให้ผู้บริหารกองทุนฯ ทราบทุกเดือน 2. รายงานทางการเงินผ่านระบบ NBMS ให้ครบถ้วนทุกเดือน 3. ติดตามการนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS อย่างเคร่งครัด	1. รายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 2. รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบทุกไตรมาส 3. รายงานการเงินผ่าน NBMS ครบทุกเดือน	ทุกเดือน	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
F7 เจ้าหน้าที่บันทึกที่รายละเอียดการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง (6)	1. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ การเบิก-จ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. มีการกำกับดูแล ติดตามการเบิก จ่าย เงิน โดยผู้บังคับบัญชา	รายการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และ การรับชำระคืนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
F9 โครงการเบิกเงินล่าช้า (2)	1. ติดตามการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามแผน 2. แจ้งเตือนหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โครงการให้ดำเนินการขอเบิกเงิน	โครงการมีการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตามแผน	ตามแผนการ ดำเนินงาน ของโครงการ	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk: C)				
C1 กองทุนฯ ไม่มีกฎหมายเฉพาะของตนเอง (6)	จ้างศึกษาความเป็นไปได้ในการตรา กฎหมายขึ้นพระราชบัญญัติจัดตั้ง กองทุนฯ	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ ในการตรากฎหมายขึ้น พระราชบัญญัติจัดตั้งกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
C2 ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตาม มติ ครม. ซึ่งอาจส่งผลถึงความต่อเนื่องของการ ดำเนินงานกองทุนฯ ที่จะครบกำหนดในอีก 20 ปี (พ.ศ. 2587) (3)	รวบรวมผลการดำเนินงานของ กองทุนฯ ที่ผ่าน มาเพื่อเป็นข้อมูล สนับสนุนการพิจารณาของ ครม. ก่อนปี พ.ศ. 2587	ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ปี 2568 สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาของ ครม. ก่อนปี พ.ศ. 2587	ภายในไตรมาสที่ 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
C3 ข้อบังคับกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเสนอ โครงการ (3)	พิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ เพื่อให้การ บริการของกองทุนฯเป็นไปด้วย ความสะดวก รวดเร็ว ลดปัญหา	รายงานผลการทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหาร	ภายในไตรมาส 4	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อุปสรรคจากการบังคับใช้ข้อบังคับ กองทุนฯ			
C4 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับ กฎระเบียบที่กำหนด (3)	1. ให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เรียนรู้กฎ ระเบียบต่างๆ ผ่านคู่มือกองทุนฯ 2. ขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายที่ประธาน กรรมการบริหารกองทุนฯ แต่งตั้ง ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้าง คุณธรรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้อง 3. บรรจุ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไว้ ในวาระการประชุม คณะกรรมการ บริหารฯ และคณะกรรมการชุด ต่างๆ ตามความจำเป็น	คณะกรรมการบริหารฯ คณะกรรมการชุดต่างๆ และ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง	ทุกการประชุม	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.9 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง จะต้องถูกระบุ บันทึกและจัดเก็บไว้ และมีการสื่อสารในรูปแบบ และกรอบเวลาที่ช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานตามความรับผิดชอบของตนได้ บุคลากรทุกคนต้องได้รับข่าวสารที่ชัดเจนจากผู้บริหารระดับสูง ว่าความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ถือเป็นเรื่องสำคัญ และต้องดำเนินการอย่างจริงจัง โดยกองทุนฯ ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และต้องการมีสื่อสารชี้แจงรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านการจัดประชุม และหนังสือเวียนกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

4.10 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

กองทุนฯ ต้องรายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของกองทุนฯ โดยประสานงานกับหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีผู้ประสานงานทำหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงต่อหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ และพิจารณาสั่งการในกรณีที่มีความเสี่ยงเหลืออยู่ รวมถึงส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง (รายละเอียดในภาคผนวก ง)

บทที่ 5

บทสรุป

การบริหารความเสี่ยงในแต่ละองค์กรมีวัตถุประสงค์ที่คล้ายกัน คือ ต้องการลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน และส่งผลให้การทำงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดระดับของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรลงความเห็นว่า มีความเสี่ยงสูงหรือสูงมากอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ให้มีระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับปานกลาง หรือน้อย และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
3. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (Event Identification)
4. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุมภายใน (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
8. การติดตามผลและการประเมินผล (Monitoring)

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงต้องมีการสื่อสารให้กับผู้บริหารรวมถึงบุคลากรในองค์กรทราบ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างทั่วถึง โดยใช้ช่องทางการสื่อสารตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ยังมีปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบทำให้การบริหารความเสี่ยงไม่บรรลุผลสำเร็จ เช่น

1. การตัดสินใจของผู้บริหารที่ผิดพลาด
2. บุคลากรในองค์กรขาดการรับรู้ระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
3. ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงเกินไปสำหรับวิธีการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
4. เหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

ดังนั้น เมื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงครบถ้วนและติดตามผลเรียบร้อยแล้ว ต้องสรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบถึงผลการบริหารความเสี่ยงและพิจารณาสั่งการ ซึ่งหากยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ และอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใด ส่วนงานหรือองค์กรยอมรับได้หรือไม่ หากไม่สามารถยอมรับได้ จะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อลดความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบุคลากรในองค์กรจะต้องดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในพบว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกองทุน ปีงบประมาณ 2567 มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทราบ และกิจกรรมการควบคุมภายในสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงเพื่อช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

อย่างไรก็ตาม พบว่ายังคงมีความเสี่ยงที่ยังมีอยู่และต้องควบคุมต่อเนื่อง ซึ่งได้นำความเสี่ยงทั้งที่ยังปรากฏอยู่และที่สามารถควบคุมได้มาทบทวนในการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2568 ทั้งหมด

ในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission มาปรับใช้ โดยมีการพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่สะท้อนตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และภารกิจของทุนฯ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงาน ป.ป.ช. และการระบุปัจจัยเสี่ยง 4 ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ซึ่งได้นำมาประเมินความเสี่ยงตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินทุนหมุนเวียน สำหรับปี 2568 ของกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมี 35 ปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

5.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและสูง ต้องมีการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงโดยเร็ว (Early Warning) มี 5 ปัจจัย คือ

O1 แนวโน้มการขาดแคลนอัตราค่าจ้างบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (10)

F1 เกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ ทำให้กองทุนไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน (20)

F2 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่มีเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว (16)

F3 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการไม่มีความเชื่อมั่นในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ (16)

F4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ (12)

5.2 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้ มี 7 ปัจจัย

S1 การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั่วประเทศ (8)

O2 หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ บางหน่วยงานมีภารกิจมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืนได้ (9)

O3 บุคลากรของกองทุนฯ มีจำนวนไม่เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุกโครงการ (9)

O4 การขาดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน (8)

O5 การขาดแคลน และความเสียหาย ของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (8)

O6 ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง (5)

F5 กองทุนฯ ไม่มีมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน (8)

5.3 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง เป็นระดับที่ยอมรับได้ มี 10 ปัจจัย คือ

- S2 ขั้นตอนการพิจารณาโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ใช้เวลานาน (6)
- S3 การกำหนดกิจกรรมตามแผนต่าง ๆ ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนได้ (6)
- S4 การกำหนดกิจกรรมในแผนต่าง ๆ ขาดการพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์ (6)
- O7 หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการ และไม่เหมาะสมกับระดับของกลุ่มเป้าหมาย (4)
- O8 อุปกรณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่พร้อม (4)
- O9 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่เป็นปัจจุบัน (4)
- O10 ผู้บริหารและบุคลากรบางท่านยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ (4)
- F6 การนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS อาจไม่ครบถ้วน (6)
- F7 เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดการเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการรับชำระคืนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง (6)

- C1 กองทุนฯ ไม่มีกฎหมายเฉพาะของตนเอง (6)

5.4 ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำ มี 13 ปัจจัย คือ

- S5 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดต่างๆ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนต่างๆ ได้ (3)
- S6 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนน้อยกว่าร้อยละ 85 (3)
- O11 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง (3)
- O12 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี (3)
- O13 การคุ้มครองข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 บางส่วน ยังไม่รัดกุม (3)
- O14 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) (3)
- O15 การให้หรือรับหรือเรียกร้องสินบนและสิ่งล่อใจจากการให้คำแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ (3)
- O16 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (1)
- F8 ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากสำนักงานประมาณ (3)
- F9 โครงการเบิกเงินล่าช้า (2)
- C2 ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามมติ ครม. ซึ่งอาจส่งผลถึงความต่อเนื่องของการดำเนินงานกองทุนฯ ที่จะครบกำหนดในอีก 20 ปี (พ.ศ. 2587) (3)
- C3 ข้อบังคับกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเสนอโครงการ (2)
- C4 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับกฎระเบียบที่กำหนด (2)

ภาคผนวก ก
ระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

กองทุนฯ มีกระบวนการงานหลักและกระบวนการสนับสนุนตามภารกิจการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังนี้
ตารางผนวกที่ 1 ตารางกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานรับผิดชอบ
พันธกิจ : สนับสนุนเงินทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบหรือกำลังจะได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า ในการปรับโครงสร้างการผลิต ปฏิรูปผลิตผลทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าเกษตร และอาหาร ตลอดจนการปรับเปลี่ยนอาชีพจากสินค้าที่ไม่มีศักยภาพไปสู่สินค้าที่มีศักยภาพ กระบวนการหลัก : การพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ กระบวนการสนับสนุน : - การจัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ - การฝึกอบรม - การติดตามประเมินผลโครงการ - การติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน	กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ระบบงานที่สำคัญของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ตารางผนวกที่ 2 ผังกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนฯ

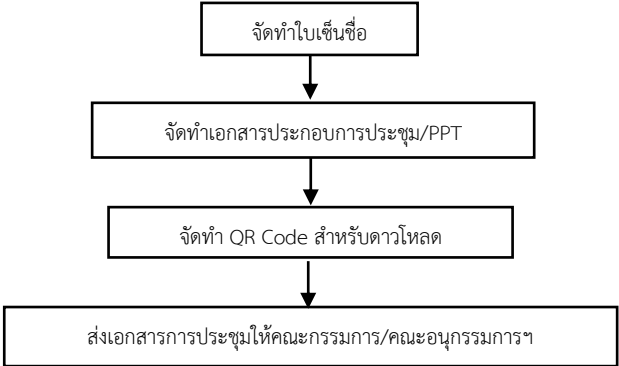
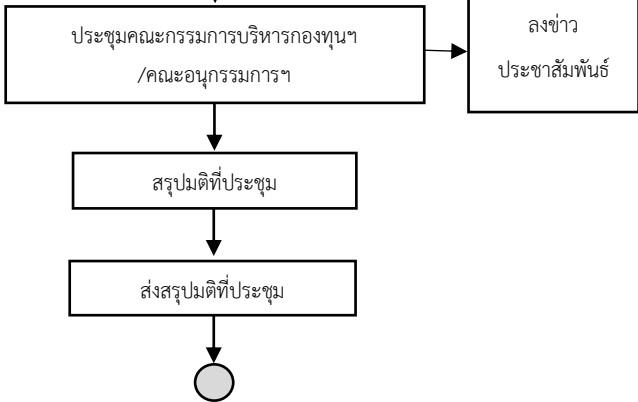
ชื่อกระบวนการงานหลัก : 1. การพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการ วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนเงินทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ได้รับข้อเสนอโครงการ (ฝ่ายเลขานุการฯ)] --> B[ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้น] </pre>	กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ ได้รับโครงการที่เสนอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ในฐานะฝ่ายเลขานุการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรฯ จะดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ พร้อมทั้ง	1-3 วัน	ตรวจสอบให้ถูกต้องตามหลักการเขียนโครงการตามคู่มือกองทุน	กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
2	<pre> graph TD B[ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้น] --> C{ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง} </pre>	ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการในเบื้องต้น หากเห็นว่าความเป็นไปได้และไม่ขัดแย้งกับระเบียบของกองทุนฯ	14 วัน	และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 20 และ 21	กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
3	<pre> graph TD C{ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง} -- "แก้ไข/ปรับปรุง (นำกลับเข้ามาประชุมหารืออีกครั้ง)" --> A C -- "เห็นชอบ (แก้ไข/ปรับปรุงนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ)" --> D(()) </pre>	กองทุนฯ นำโครงการที่ได้ตรวจสอบความเป็นไปได้ในเบื้องต้นและไม่ขัดแย้งกับระเบียบของกองทุนฯ เข้าหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร และกรมปศุสัตว์ เป็นต้น ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษา เพื่อร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้โครงการมีความเหมาะสมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการนำข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปแก้ไขปรับปรุงโครงการอีกครั้งหนึ่ง	30 วัน (แก้ไข ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามกำหนดเพื่อเสนออนุกรรมการพิจารณาต่อไป)	วิเคราะห์ให้ถูกต้องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 20 และ 21	กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		กองทุนฯ นำโครงการที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ หาก คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ มีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพิ่มเติม กองทุนฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ จะแจ้งให้เจ้าของโครงการผ่านหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ อีกครั้งหนึ่ง จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบ	30 วัน (แก้ไข ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามกำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป)	ปฏิบัติให้ถูกต้อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 20 21 และ 22	กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
5		กองทุนฯ นำโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หาก คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพิ่มเติม กองทุนฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะแจ้งให้เจ้าของโครงการผ่านหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง จนกว่าจะได้รับการอนุมัติ	30 วัน (แก้ไขตามข้อเสนอคณะกรรมการเพื่อกลับเข้าสู่การอนุมัติโครงการ)	ปฏิบัติให้ถูกต้อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 20 21 และ 22	-กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ -กลุ่มอำนวยการ
6		เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติแล้ว กองทุนฯ จะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขอเบิกเงินจากกองทุนฯ เพื่อนำไปดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ โดยกองทุนฯ จะจัดทำเป็นบันทึกคำรับรองการเบิกเงินจากกองทุนฯ และจะจ่ายเงินให้โครงการเป็นรายปีโครงการผ่านทางบัญชีธนาคารของรัฐ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	90 วัน	ปฏิบัติให้ถูกต้อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 23	-กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ -กลุ่มอำนวยการฯ

ชื่อกระบวนการงานสนับสนุน : 2. การจัดประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนงานตามภารกิจในการสนับสนุนเงินทุนให้แก่เกษตรกร

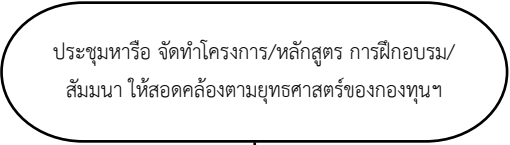
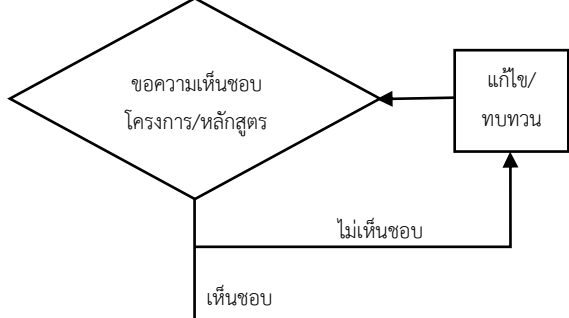
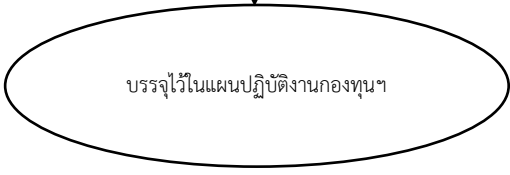
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[ร่างวาระการประชุม] --> B[นัดหมายประธานการประชุม] B --> C[จัดทำหนังสือกำหนดวันประชุม] C --> D[จองห้องประชุม/จองห้อง Zoom] </pre>	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างวาระการประชุมและ นัดหมายการประชุมกับประธาน หลังจากได้วัน ประชุมที่ชัดเจน จัดทำหนังสือกำหนดวันประชุม พร้อมจองห้องประชุม	1-3 วัน	- ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. 2526 และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - พรบ.เงินทุนหมุนเวียน ปี 2558	- กลุ่มวิเคราะห์ โครงการฯ - กลุ่มอำนวยการฯ
2	<pre> graph TD A[จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่าย] --> B[จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ (ถ้ามี)] B --> C[จัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม แบบตอบรับ การประชุมและใบสำคัญรับเงิน (จัดทำหนังสือเชิญชี้แจง กรณีมีผู้ชี้แจง) กรณีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งแรกให้แนบข้อมูล] C --> D[ส่งหนังสือเชิญประชุม (ทาง E-mail/ไปรษณีย์/สภท.นำส่ง)] D --> E(()) E --> F[กรณีเลื่อนประชุม] </pre>	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือขออนุมัติ ค่าใช้จ่าย กรณีประชุมคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ ต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงิน ราชการ (เพียงคณะเดียว) และจัดทำหนังสือเชิญ ประชุม วาระการประชุม แบบตอบรับการ ประชุมและใบสำคัญรับเงิน (จัดทำหนังสือเชิญ ชี้แจง กรณีมีผู้ชี้แจง) กรณีผู้เข้าร่วมประชุมครั้ง แรกให้แนบข้อมูลการรับเงิน และส่งหนังสือเชิญ ประชุม จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ E-mail, Application Line, หนังสือ ราชการในรูปแบบของเอกสารฉบับจริง (ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร) ,จัดส่งทางไปรษณีย์ หากกรณี เลื่อนประชุม ฝ่ายเลขานุการฯ ต้องจัดทำหนังสือ กำหนดวันประชุมใหม่ ตามลำดับ	5 - 7 วัน	ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย เงินตรองราชการ พ.ศ. 2562	- กลุ่มวิเคราะห์ โครงการฯ - กลุ่มอำนวยการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3	 <pre> graph TD A[จัดทำใบเสนอราคา] --> B[จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/PPT] B --> C[จัดทำ QR Code สำหรับดาวโหลด] C --> D[ส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ] </pre>	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำใบเสนอราคาคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำพาวเวอร์พอยท์ พร้อมทั้งจัดทำ QR Code สำหรับดาวโหลดเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) สามารถใช้ประกอบการประชุม ทั้งนี้จัดส่งเอกสารการประชุม (ที่เป็นลายลักษณ์อักษร) ให้คณะกรรมการ	7-10 วัน	ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยการฯ
4	 <pre> graph TD A[ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ /คณะอนุกรรมการฯ] --> B[สรุปมติที่ประชุม] B --> C[ส่งสรุปมติที่ประชุม] C --> D(()) A --> E[ลงข่าวประชาสัมพันธ์] </pre>	ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการฯ ลงข่าวประชาสัมพันธ์ หลังประชุมเสร็จสิ้น ทางฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติที่ประชุมภายใน 3 วัน หลังการประชุม และจัดส่งมติที่ประชุมผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ E-mail, Application Line, หนังสือราชการในรูปแบบของเอกสารฉบับจริง (ที่เป็นลายลักษณ์อักษร) , จัดส่งทางไปรษณีย์	1 วัน 1-3 วัน	ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 -พรบ.เงินทุนหมุนเวียน ปี 2558 -พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พ.ศ. 2562	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	<pre> graph TD A[จัดทำรายงานการประชุม] --> B[ส่งรายงานการประชุม] B --> C[เคลียร์เงินประชุม] C --> D[จ่ายเบี้ยประชุม] D --> E([เสร็จสิ้น]) </pre>	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมภายใน 30 วัน หลังการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาและจัดส่งรายงานการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ E-mail, Application Line, หนังสือราชการในรูปแบบของเอกสารฉบับจริง (ที่เป็นลายลักษณ์อักษร) ,จัดส่งทางไปรษณีย์ เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมและจัดทำหนังสือเคลียร์เงินประชุม และจ่ายเบี้ยประชุมผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	2-3 สัปดาห์ หลังจากการจัดประชุม	ปฏิบัติให้ถูกต้องตาม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - พรบเงินทุนหมุนเวียน ปี 2558 - พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวกฯ

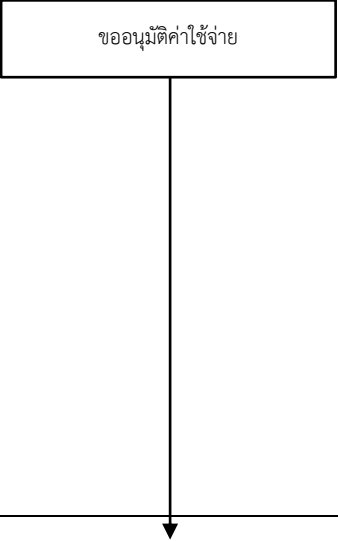
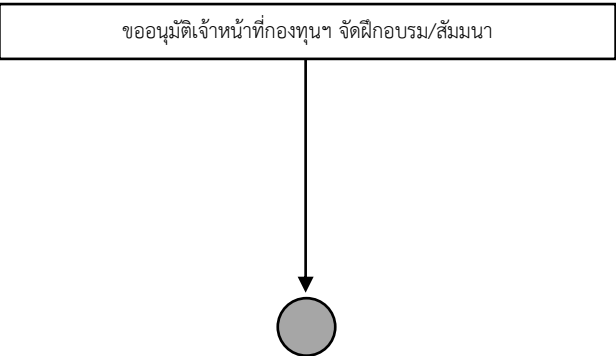
ชื่อกระบวนการงานสนับสนุน : การฝึกอบรม วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนเงินทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

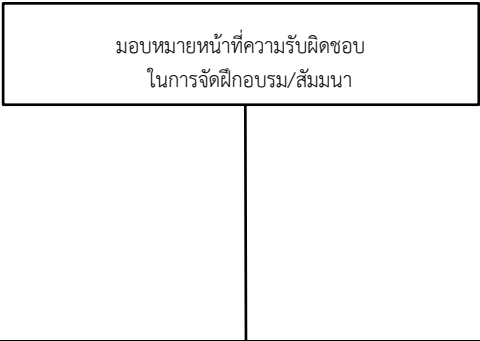
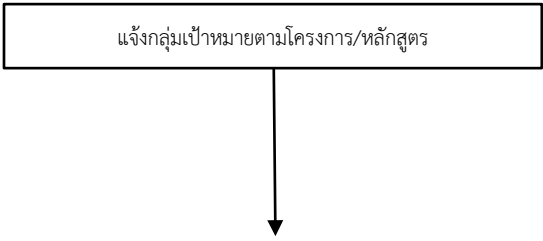
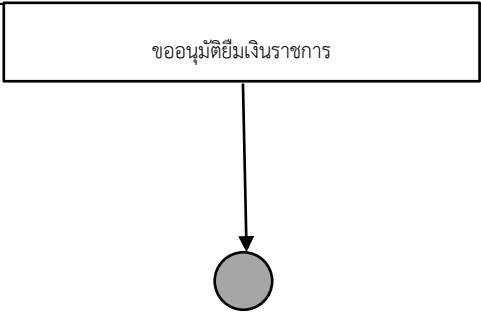
ตารางผนวกที่ 3 การจัดทำแผนโครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ประชุมหารือ เตรียมจัดทำ 1. วิเคราะห์โครงการ/หลักสูตร ที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา ในปีที่ผ่านมา 2. เสนอโครงการ/หลักสูตร ที่ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน 3. จัดทำโครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/สัมมนา	5 วัน	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวกฯ
2		ขอความเห็นชอบโครงการ/หลักสูตร ในการจัดฝึกอบรม/สัมมนาจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	7 วัน	-ระเบียบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2556 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
3		บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และกรมบัญชีกลางอนุมัติ ตามลำดับต่อไป	1 วัน	-พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวกฯ

ตารางผนวกที่ 4 การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม/สัมมนา

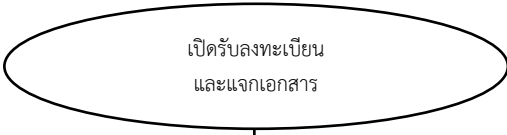
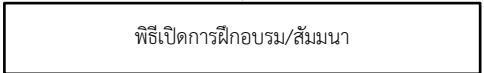
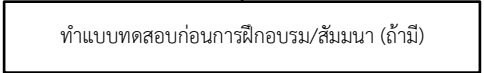
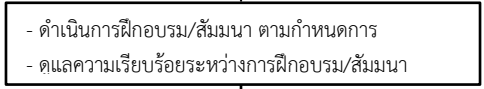
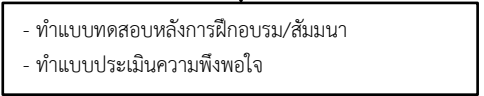
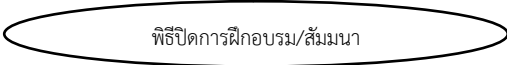
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		- ตรวจสอบโครงการ/หลักสูตร ในแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ ว่ามีโครงการที่จะต้องจัดทำรายละเอียดเป็นอย่างไร	1 วัน	- ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการจัดทำโครงการสำคัญ	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวกฯ
2		1. ยกร่างโครงการ/หลักสูตร โดยกำหนดชื่อโครงการ/หลักสูตร / ที่มาและความสำคัญ / วัตถุประสงค์ / กลุ่มเป้าหมาย / ขอบเขตเนื้อหา หัวข้อวิชา / ระยะเวลาและสถานที่ / งบประมาณ / วิทยากร / วิธีการ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / การประเมินผล / ผู้รับผิดชอบโครงการ 2. สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา หากจัด ณ สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร จะต้องขอใช้ห้องประชุมผ่านระบบจองห้องประชุม https://dfs.oae.go.th/	3-5 วัน	- ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการจัดทำโครงการสำคัญ	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวกฯ
3		ขอความเห็นชอบในการจัดฝึกอบรม/สัมมนาจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	7 วัน	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้องครบถ้วน ตาม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวกฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนาจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	3 วัน	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตาม -ระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง: ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. 2553	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
5		ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ สกท. เป็นผู้จัดฝึกอบรม/สัมมนาจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วัน	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตาม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6		มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม/สัมมนาให้เจ้าหน้าที่ สกท. เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1 วัน	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการส่วนบริหาร กองทุนฯ
7		1. แจ้งกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ/หลักสูตร โดยแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ประสานหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา 2. ติดตาม ตรวจสอบรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ 3. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ 4. แจ้งรายชื่อผู้ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาไปยังหน่วยงานที่เสนอรายชื่อ	5 วัน	ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
8		จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ พร้อมแนบเอกสาร 1) สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2) สำเนาหนังสือที่ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจเห็นชอบให้จัดฝึกอบรม/สัมมนา 3) สำเนาหนังสือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย 4) รายละเอียดโครงการ/หลักสูตร 5) กำหนดการ (สำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	1 วัน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง: ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0407.2/ว 56 ลว. 30 พฤษภาคม 2559	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ

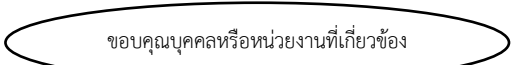
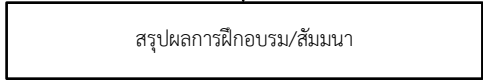
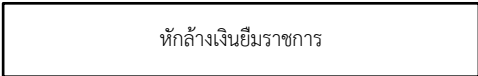
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตร เครดิตราชการ ให้ถูกต้อง	
9	ขอความอนุเคราะห์ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เลขานุการกรม บันทึกวีดีโอ	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่วน ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อ บันทึกวีดีโอระหว่างการฝึกอบรม/สัมมนา	1 วัน	ดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526ให้ ถูกต้อง	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ
10	เตรียมการฝึกอบรม/สัมมนาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ พิธีกร เติมนม / การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ / การลงทะเบียน / การเงิน-เบิกจ่าย / ประสานสถานที่ อุปกรณ์ IT / แบบทดสอบก่อนและหลัง / แบบประเมินความพึงพอใจ	1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ / จัดทำเอกสาร ประกอบการบรรยาย (ถ้ามี) 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ 2.1 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กระเป๋ เอกสารประกอบการบรรยาย / ปากกา / สมุด / กำหนดการ ฯลฯ 2.2 สำหรับผู้จัด ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องเขียน / ของใส่ค่าพาหนะ / ป้ายชื่อ / อุปกรณ์ IT ฯลฯ 3. จัดทำใบลงทะเบียน / ใบสำคัญรับเงินค่า สมนาคุณวิทยากร / ใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะ วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม 4. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม/สัมมนา 5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	5 วัน	ดำเนินการตาม - พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -ระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง: ระเบียบการเบิก จ่ายเงินจากคลัง การเก็บ รักษาเงินและการนำเงินส่ง คลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ให้ถูกต้อง	- กลุ่มวิเคราะห์โครงการฯ - กลุ่มอำนวยความสะดวก

ตารางผนวกที่ 5 การดำเนินการระหว่างการจัดฝึกอบรม/สัมมนา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน 1. รับเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ กระเป๋า เอกสารประกอบการบรรยาย แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม 2. รับเอกสารเพื่อรับเงินค่าพาหนะ	1-3 วัน หรือมีระยะเวลา ที่มากกว่า	ปฏิบัติตามคู่มือการ ฝึกอบรมสัมมนาของ สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง	- กลุ่มวิเคราะห์ โครงการฯ -กลุ่มอำนวยความสะดวก
2		พิธีเปิดการฝึกอบรม/สัมมนา	15 นาที		
3		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม/สัมมนา (ถ้ามี)	15 นาที		
4		1. ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา ตามกำหนดการ 2. ดูแลความเรียบร้อยระหว่างการฝึกอบรม/สัมมนา	1-3 นาที		
5		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำ 1. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม/สัมมนา (ถ้ามี) 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	15 นาที		
6		พิธีปิดการฝึกอบรม/สัมมนา	15 นาที		

หมายเหตุ กองทุนฯมีการจัดอบรมเกษตรกร/ผู้เกี่ยวข้อง ประมาณ 1-3 วัน

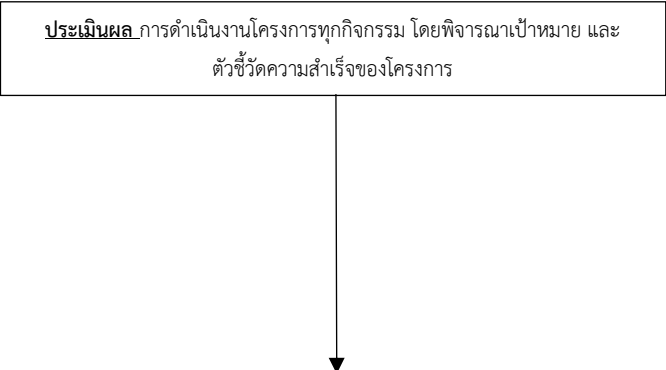
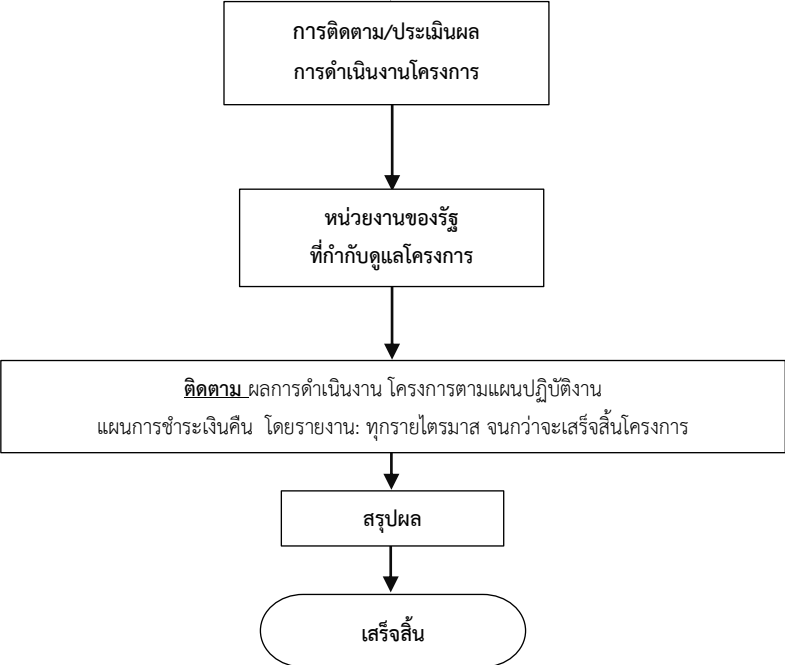
ตารางผนวกที่ 6 การดำเนินการหลังจากจัดฝึกอบรม/สัมมนา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		จัดทำหนังสือขอคุณสมบัติบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3 วัน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ
2		สรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา ให้ผู้บริหารทราบ	5 วัน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ
3	 	หักล้างเงินยืมราชการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ยืมเงินราชการได้รับเงินยืมราชการ	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้ยืมเงินราชการได้รับเงินยืมราชการ	-ระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง: ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0407.2/ว 56 ลง. 30 พฤษภาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ	- กลุ่มอำนวยการ - งานการเงินและบัญชี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	การติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม สำหรับผู้ผ่านการ ฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ↓	การติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/หลักสูตร ภายหลังการฝึกอบรม 3-6 เดือน โดยใช้แบบสอบถาม	15 วัน	ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการอบรมของ สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ลงวันที่ 20 กันยายน 2565	กลุ่มวิเคราะห์ โครงการ
5	↓ สรุปการติดตามประเมินผลภายหลัง การฝึกอบรม 3-6 เดือน	สรุปการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม 3-6 เดือน เสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ	3 วัน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	กลุ่มวิเคราะห์ โครงการ

ชื่อกระบวนการงานสนับสนุน : การติดตามประเมินผลโครงการ วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนโครงการในการสนับสนุนเงินทุนให้แก่เกษตรกรให้บรรลุผล
 ตารางผนวกที่ 7 การดำเนินงานการติดตามประเมินผลโครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ] --> B[การติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ] B --> C[ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรม] </pre>	กองทุนฯ จะดำเนินงานติดตาม เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้วในทุกกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้นของโครงการ การติดตาม จะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	ปีละ 4 ครั้ง หรือทุกไตรมาส	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 30	กลุ่มวิเคราะห์ โครงการ
2	<pre> graph TD A[ติดตาม เจริญรัดการชำระหนี้เงินคืนโดยแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อน 60 วัน และ ก่อน 30 วัน] --> B[] </pre>	กองทุนจะดำเนินงานติดตาม เจริญรัดการชำระหนี้เงินคืนโดยทำหนังสือแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนครบกำหนดชำระ 60 วัน และ ก่อนครบกำหนดชำระ 30 วัน	ปีละ 2 ครั้ง(ก่อนครบกำหนดชำระเงิน 60 และ 30 วัน)	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 33 และ 34	กลุ่มวิเคราะห์ โครงการ
3	<pre> graph TD A[การติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ] --> B[ศูนย์ประเมินผล สศท. 1-12] B --> C[ติดตาม ผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ แผนปฏิบัติงานในทุกกิจกรรม] </pre>	กองทุนฯ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 ที่จะติดตามโครงการที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่โครงการ แผนปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้	ดำเนินงานตามแผนที่ ศปผ. และ สศท. 1-12 กำหนดไว้	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 30	กลุ่มวิเคราะห์ โครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	 <pre> graph TD A[ประเมินผล การดำเนินงานโครงการทุกกิจกรรม โดยพิจารณาเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ] </pre>	กองทุนฯ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ 1-12 ผลจากการติดตามประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการทุกกิจกรรมมีความสำเร็จ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้แผนปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยพิจารณาเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หลังจากโครงการได้ดำเนินงานตามแผนเสร็จสิ้นทุกกิจกรรมจะมีการประเมินผลภายในระยะเวลา 1 ปี	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 30	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ
5	 <pre> graph TD A[การติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ] --> B[หน่วยงานของรัฐ ที่กำกับดูแลโครงการ] B --> C[ติดตาม ผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงาน แผนการชำระเงินคืน โดยรายงาน: ทุกไตรมาส จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ] C --> D[สรุปผล] D --> E([เสร็จสิ้น]) </pre>	กองทุนฯ ติดตามผลการดำเนินงานผ่านหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลโครงการ ที่ออกติดตามโครงการผลการดำเนินงานและประเมินผลของโครงการเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และแผนการชำระเงินคืน โดยทางหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลโครงการจะต้องทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน และการชำระเงินคืนทุกไตรมาส เพื่อสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ	ปีละ 4 ครั้ง หรือ ทุก 3 เดือน	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ปี 2561 ข้อ 36	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ

ชื่อกระบวนการงานสนับสนุน : การติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามเงินคืนที่ได้สนับสนุนให้แก่เกษตรกร และนำกลับมาสนับสนุนเกษตรกรกลุ่มอื่นต่อไป

ตารางผนวกที่ 8 การดำเนินงานการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[กองทุนฯ (ฝ่ายเลขานุการ)] --> B[จัดทำหนังสือแจ้งเตือน] B --> C["1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ 60 วัน
2) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ 30 วัน"] C --> D[เจ้าของโครงการหรือหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ] </pre>	กรณีโครงการปกติ ชำระเงินคืนตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืนต้นปีงบประมาณ กองทุนฯ จัดทราขายซื้อโครงการที่ต้องชำระเงินคืน และจัดทำแผนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน โดยมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ก่อนครบกำหนดชำระเงินตามแผนชำระเงิน 60 วัน และ 30 วัน จะมีหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ และโครงการให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือน	1 วัน	- จัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบการเขียนหนังสือราชการ	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ
2	<pre> graph TD A[ชำระเงินคืนกองทุน] --> B["ค่างชำระ 1 งวด
- ตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ค่างชำระ
- ออกหนังสือทวงถามหนี้ แจ้งจำนวนหนี้ ค่าปรับ และดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระเงินคืน"] B --> C["ค่างชำระ 2 งวด
- ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการทันที
- ประเมินความสามารถในการชำระหนี้"] C --> D[เสนอขอปรับแผนเพื่อ
ขอขยายเวลาชำระเงินคืน] </pre>	กรณีชำระเงินคืนกองทุน ทางกองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของผู้รับผิดชอบโครงการก่อนครบกำหนด 2 ครั้งแล้ว หากโครงการไม่สามารถส่งชำระหนี้ให้กองทุนฯ ทางกองทุนฯ จะติดตามผลการดำเนินการโครงการ และหากค่าชำระหนี้ 2 งวดขึ้นไป ทางกองทุนฯ จะลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการโครงการทันที เพื่อให้ทราบเหตุผลที่ไม่สามารถชำระหนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ โดยหากสาเหตุที่โครงการไม่สามารถชำระหนี้ได้เนื่องจากสาเหตุอันควรผ่อนผันหรือปรับแผนชำระหนี้ต่อกองทุนฯ และโครงการที่สามารถชำระหนี้ตามแผน ทางกองทุนฯ จะบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมการชำระเงินคืน และรายงานผลการรับชำระเงินคืน	เสนอขอปรับแผน ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 1 เดือน 1 วัน	- ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A[ออกใบเสร็จรับเงิน] --> B["- บันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมการชำระเงินคืนกองทุนฯ
- รายงานผลการรับชำระเงินคืน"] </pre>				
3	<pre> graph TD A[เจ้าของโครงการหรือหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ] --> B[ไม่ชำระเงินคืนกองทุน] B --> C["<u>ค้ำชำระ 1 งวด</u>
- ตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ค้ำชำระ
- ออกหนังสือทวงถามหนี้ แจ้งจำนวนหนี้ ค่าปรับ และดอกเบี้ย (ถ้ามี) เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระเงินคืน"] C --> D["<u>ค้ำชำระ 2 งวด</u>
- ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการทันที
- ประเมินความสามารถในการชำระหนี้"] </pre>	กรณีโครงการไม่ชำระหนี้คืนภายในกำหนดเวลา กองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของผู้รับผิดชอบโครงการก่อนครบกำหนด 2 ครั้งแล้ว หากโครงการไม่สามารถส่งชำระหนี้ให้กองทุนฯ จะติดตามผลการดำเนินการโครงการ และหากค่าชำระหนี้ 2 งวดขึ้นไป ทางกองทุนจะลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินการโครงการทันที เพื่อให้ทราบเหตุผลที่ไม่สามารถชำระหนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ โดยหากสาเหตุที่โครงการไม่สามารถชำระหนี้ได้เนื่องจากสาเหตุอันควรผ่อนผัน หรือปรับแผนชำระหนี้ต่อกองทุนฯ และรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาและเจรจากับโครงการ โดยแยกออกเป็น 2 กรณี กรณีที่ 1 ไม่สามารถชำระเงินคืนได้เนื่องจาก การดำเนินงานโครงการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ หรือกรณีประสบภัยต่างๆ ตามธรรมชาติ หรือประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ เห็นควรให้มีการปรับแผนชำระเงินคืน	1 วัน 1-3 วัน	-ปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A["<u>ค่างชำระเกิน 2 ปี</u> - ปรับโครงสร้างหนี้/ยุติโครงการ - ยึดอายัดทรัพย์สิน"] --> B{"ฝ่ายเลขานุการเสนอ (อนุมัติ/ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระเงินคืน)"} B --> C{"คณะกรรมการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา กองทุนฯ"} B --> D["กองทุนฯ (ฝ่ายเลขานุการ)"] C --> E["เห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการเสนอ (อนุมัติ/ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระเงินคืน)"] E --> F{"คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ"} D --> F F --> G["เห็นชอบ (อนุมัติ/ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระเงินคืน)"] G --> H([เสร็จสิ้น]) </pre>	กรณีที่ 2 หากโครงการเพิกเฉยไม่ยอมชำระหนี้และค่างชำระหนี้ 2 ปี ควรตรวจสอบสถานะโครงการจากหน่วยงานของผู้รับผิดชอบโครงการ หากมีสถานะเลิกให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อเห็นชอบยุติโครงการ พร้อมติดตามตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน ที่พอจะชำระหนี้ให้เรียกชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นไป หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป	1 วัน	-ปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถูกต้องตามคู่มือมาตรการปรับโครงสร้างหนี้	กลุ่มวิเคราะห์โครงการ

ภาคผนวก ข

รายงานการบริหารความเสี่ยงและ
การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
ปีงบประมาณ 2567

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)						
S1 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรส่วนใหญ่ยังไม่รู้จักกองทุนฯ	8 (2 x 4)	ปานกลาง ต้อง ได้รับ การควบคุม	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 – 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ใน มิติที่ 2 ด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ และข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส 1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ใน มิติที่ 2 ด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ และข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ได้ร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (Work Plan) รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้ - ผลการดำเนินงาน 1.1 จัดตั้งกลุ่มไลน์ (Line) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและตอบข้อซักถามต่างๆ ของกองทุนฯ โดยเชิญผู้แทนกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน 103 คน 1.2 เผยแพร่รายงานประจำปี 2566 ของกองทุนฯ ผ่าน Website กองทุนฯ	8 (2x4)	ปานกลาง ต้อง ได้รับ การควบคุม

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			2. กิจกรรมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เชิญรุกให้กับ เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร/มหาวิทยาลัยที่มี ศูนย์วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร	1.3 จัดทำทำเนียบนามองค์กร และภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย ที่อยู่ และเบอร์ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website กองทุนฯ และทบทวนข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทุกไตรมาส 1.4 การประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของ กองทุนฯ ผ่านการให้สัมภาษณ์ รายการคุยกัน 9 โมง ออกอากาศทางสถานีวิทยุมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (บางเขน) - ผลการดำเนินงาน กองทุนฯ ดำเนินการเป็นวิทยากรรวมถึง จัดบูธนิทรรศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ทั้งในพื้นที่ และผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย เช่น มหาวิทยาลัย กลุ่มเกษตรกร เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการด้าน การเกษตร ทั่วประเทศ โดยมุ่งเป้าในพื้นที่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
			3. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ผ่าน Influencer	- ผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกองทุนฯ FTA ผ่าน Youtube กองทุน FTA โดย คุณณัชชาวีล วาณิชย์ สุรางค์ พิธีกร และผู้ดำเนินรายการ TNN		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			4. กิจกรรมอาสากองทุน FTA	- ผลการดำเนินงาน มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้กองทุนฯ ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสากองทุนฯ (อสก.) ผ่านกลไกเครือข่ายกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ของสำนักงานเครือข่ายกิจการเกษตร สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรรู้จักกองทุนฯ มากขึ้น แต่ระดับความเสี่ยงยังไม่ลดลงเนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online เช่น Youtube TikTok มีจำนวนน้อย และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั้งประเทศ		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
S2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ เกษตรกร ไม่ทราบขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการของกองทุนฯ และแนวทางการ เสนอขอรับเงินกองทุนฯ	9 (3x3)	ปาน กลาง ต้อง ได้รับ การ ควบคุม	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความ เห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 - 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ใน มิติที่ 3 ด้านผู้เสนอโครงการ และ มิติที่ 4 ด้านกระบวนการ พิจารณากลับกรองโครงการ และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส และหากมีโครงการใหม่ที่ยื่นเสนอขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนฯ จะเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาโครงการของกองทุนฯ พิจารณา 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนฯ 4 รุ่น (ปีงบประมาณ 2567)	กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ใน มิติที่ 3 ด้านผู้เสนอโครงการ และ มิติที่ 4 ด้านกระบวนการ พิจารณากลับกรองโครงการ ได้ร้อยละ 100 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงาน (Work Plan) รายละเอียดสรุป ได้ ดังนี้ - ผลการดำเนินงาน กองทุนจัดอบรมฯ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านหลักสูตร ต่าง ๆ จำนวน 4 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำข้อเสนอโครงการและการ ติดตามควบคุมการดำเนินงานโครงการที่เสนอขอรับ เงินสนับสนุนจากกองทุนฯ” วันที่ 25 – 27 ตุลาคม 2566 จำนวน 100 คน ประกอบด้วย บุคลากร	6 (2x3)	ปาน กลาง สามารถ ยอมรับ ได้

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัย ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่มีความประสงค์จะทำ โครงการ และการติดตามและควบคุมโครงการ เพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.18 รุ่นที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำข้อเสนอโครงการและแผนบริหารความเสี่ยง โครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ” รุ่นที่ 1 วันที่ 5 – 8 ธันวาคม 2566 จำนวน 46 คน ประกอบด้วยเกษตรกร สถาบันเกษตรกร หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ที่มีความประสงค์จะทำโครงการเสนอ ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.73 รุ่นที่ 3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำข้อเสนอโครงการและแผนบริหาร ความเสี่ยงโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจาก กองทุนฯ” รุ่นที่ 2 วันที่ 16 – 19 มีนาคม 2567 จำนวน 60 คน ประกอบด้วยเกษตรกร สถาบัน เกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มี		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			2. กิจกรรมชี้แจงภารกิจดำเนินงานของกองทุนฯ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุน จากกองทุนฯ แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐที่ เกี่ยวข้อง เช่น กองแผนงาน หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เป็นต้น	ความประสงค์จะทำโครงการเสนอขอรับเงิน สนับสนุนจากกองทุนฯ ผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96.25 รุ่นที่ 4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดทำข้อเสนอโครงการและการติดตามควบคุมการ ดำเนินงานโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจาก กองทุนฯ (ขั้นสูง)” วันที่ 26 – 29 มีนาคม 2567 จำนวน 43 คน ประกอบด้วยเกษตรกร สถาบัน เกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความประสงค์จะ จัดทำโครงการเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 86.92 - ผลการดำเนินงาน จัดประชุมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเสนอขอใช้ งบประมาณกองทุนฯ วันที่ 19 ตุลาคม 2566 จำนวน 55 คน ประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			3. ประชุมหารือแนวทางการเขียนโครงการเพื่อรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ	- ผลการดำเนินงาน จัดประชุมหารือฯ ร่วมกับ กลุ่มเป้าหมาย ตลอด ปีงบประมาณ 2567		
			4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชนและเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ผลการดำเนินงาน จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Project Matching Connecting Opportunities การพัฒนาเครือข่ายโครงการเกษตรพันธมิตร สู่ออกาสตลาดการค้าเสรี” วันที่ 27 กันยายน 2567 จ.เชียงใหม่ 202 คน ประกอบด้วย บุคลากรจาก หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องหน่วยงานภาคีเครือข่าย เกษตรกร ผู้ประกอบการและประชาชนผู้สนใจ ผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 86.57		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			5. การอนุมัติโครงการ	- ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567 กองทุนฯ ยังไม่มีการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการ อย่างไรก็ตามมีโครงการที่เสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ พิจารณา จำนวน 4 โครงการเป็นเงิน 133,888,761 บาท ได้แก่ 1) โครงการผลิตภัณฑสุตรอาหารโคเนื้อผสมสำเร็จรูปจากเปลือกทุเรียนหมักร่วมกับกากเนื้อในปาล์มเพื่อลดต้นทุนค่าอาหาร จำนวน 22,000,000 บาท 2) โครงการนำร่องต้นแบบนวัตกรรมกระบวนการผลิตกาแฟคุณภาพสูงอย่างยั่งยืนในระบบเศรษฐกิจชีวภาพ จำนวน 25,740,000 บาท 3) โครงการนำร่องต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตไหมไทยเพื่อความยั่งยืน จำนวน 35,000,000 บาท 4) โครงการนำร่องศูนย์ต้นแบบการผลิตถั่วเหลืองครบวงจรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากลและแฟร์เทรด จำนวน 51,148,761 บาท		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร รับทราบขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการของกองทุนฯ และแนวทาง การเสนอขอรับเงินกองทุนฯ ทำให้ระดับความเสี่ยง ลดลงอยู่ในระดับปานกลางที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม ตามยังพบว่าผู้เสนอโครงการที่ไม่สามารถหา หน่วยงานของรัฐมารับผิดชอบได้ ซึ่งไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการสนับสนุนจากกองทุนฯ และ ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการ บางรายไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องใน การจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้สำเร็จ		
S3 หน่วยงานรัฐจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ ซึ่งหากโครงการไม่ประสบ ผลสำเร็จก็จะส่งผลให้เป็นภาระผูกพันต่อ หน่วยงานในระยะยาว	16 (4x4)	สูง ต้องเร่ง จัดการ ความ เสี่ยง	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความ เห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 - 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ใน มิติที่ 1 ด้านหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุน จากกองทุนฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส	กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ใน มิติที่ 1 ด้านหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเสนอขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนฯ ได้ร้อยละ 100 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงาน (Work Plan) รายละเอียด สรุปได้ ดังนี้	16 (4x4)	สูง ต้องเร่ง จัดการ ความ เสี่ยง

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			1. กิจกรรมการจัดงานสัมมนาวิชาการ และการแสดงนิทรรศการ	- ผลการดำเนินงาน จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ” วันที่ 1 มีนาคม 2567 58 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ คณะอนุกรรมการติดตามฯ คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้ประเด็นการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานกองทุนฯ 6 ด้าน ได้แก่ (1) การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) (2) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Legal and Regulation) (3) การให้ความรู้แก่เกษตรกร (Knowledge) (4) การพิจารณาอนุมัติโครงการ (Project Consideration) (5) การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ (Integration) และ (6) มาตรการจูงใจ (Incentive Measurement)		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			2. กิจกรรมการลงนามความร่วมมือ (เพิ่มเติม) ระหว่าง กองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี พ.ศ. 2567	- ผลการดำเนินงาน จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับ 5 หน่วยงานใหม่ ได้แก่ กว. กวก. บสย. ธ.ก.ส. และ สสว. ทำให้มีหน่วยงานภาคี เครือข่ายเพิ่มขึ้นจาก 9 หน่วยงาน เป็น 14 หน่วยงาน เพื่อสร้างความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ขีดความสามารถในการแข่งขันให้เกษตรกรที่ได้รับ ผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้าให้มีศักยภาพ ในการแข่งขันเพิ่มขึ้นร่วมกัน เพื่อให้เกษตรกรมี ศักยภาพในการแข่งขันเพิ่มขึ้น โดยอาศัยอำนาจ หน้าที่ บทบาท ความรู้ และความเชี่ยวชาญของ หน่วยงานร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงานใน กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ		
			3. กิจกรรมนำเสนอหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับเงิน สนับสนุนของกองทุนฯ ในการประชุม/อบรมสัมมนาของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาเกษตรกร แห่งชาติ กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น	- ผลการดำเนินงาน ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร พร้อม ทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารกองทุนฯ ร่วมประชุมหารือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มเป้าหมาย และ เป็นวิทยากรรวมถึงจัดบูธนิทรรศการ ให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการในการขอรับการ สนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ทั้งในพื้นที่ และผ่าน ระบบออนไลน์ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			4. กิจกรรมศึกษาดูงานกองทุนอื่น เช่น กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) เป็นต้น 5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินทุนหมุนเวียนให้กับเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร การพัฒนา Business Model	มหาวิทยาลัย กลุ่มเกษตรกร เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการด้านการเกษตร ทั่วประเทศ โดยมุ่งเป้าในพื้นที่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - ผลการดำเนินงาน กองทุนฯ ได้ไปศึกษาดูงาน ณ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) วันที่ 2 กันยายน 2567ได้รับความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารงาน การช่วยเหลือผู้ประกอบการแก้หนี้ ซึ่งกองทุนฯ ได้นำมาปรับใช้กับการทำงานของกองทุนฯ ในด้านต่างๆ เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ - ผลการดำเนินงาน กองทุนฯ ได้ไปศึกษาดูงาน ณ ธ.ก.ส. วันที่ 31 มีนาคม 2567 ได้รับความรู้เกี่ยวกับการให้บริการกระบวนการในการให้สินเชื่อ ซึ่งกองทุนฯ ได้นำมาปรับใช้กับการทำงานของกองทุนฯ เช่น ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดชำระเงินคืน		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพิ่มขึ้นอีกระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานของรัฐ ในการร่วมกันพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า และมีโครงการใหม่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ 2567 อย่างไรก็ตามระดับความเสี่ยงยังอยู่ในระดับสูงต้องเร่งจัดการความเสี่ยง เนื่องจากยังมีหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการที่ยังคงไม่มีความเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว		
S4 หน่วยงานรัฐไม่มีความมั่นใจในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ	16 (4x4)	สูง ต้องเร่ง จัดการ ความ เสี่ยง	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 – 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ในมิติที่ 1 ด้านหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส	- กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ใน มิติที่ 1 ด้านหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้ร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (Work Plan) รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้	16 (4x4)	สูง ต้องเร่ง จัดการ ความ เสี่ยง

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			1. กิจกรรมการจัดงานสัมมนาวิชาการ และการแสดงนิทรรศการ 2. กิจกรรมการลงนามความร่วมมือ (เพิ่มเติม) ระหว่างกองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี พ.ศ. 2567 3. กิจกรรมนำเสนอหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับเงินสนับสนุนของกองทุนฯ ในการประชุม/อบรมสัมมนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น 4. กิจกรรมศึกษาดูงานกองทุนอื่น เช่น กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) เป็นต้น 5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินทุนหมุนเวียนให้กับเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร การพัฒนา Business Model	- ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับปัจจัยเสี่ยง S3 หน่วยงานรัฐจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งหากโครงการไม่ประสบผลสำเร็จก็จะส่งผลให้เป็นภาระผูกพันต่อหน่วยงานในระยะยาว กิจกรรมที่กองทุนฯ ดำเนินการเพิ่มเติม คือ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชนและเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพิ่มขึ้นอีกระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานของรัฐ ในการร่วมกันพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเสรีทางการค้า เกิดเวทีที่สร้างโอกาสในแลกเปลี่ยนข้อมูลการเสนอโครงการระหว่างเกษตรกรและหน่วยงานภาครัฐ และมีโครงการใหม่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ 2567 อย่างไรก็ตามระดับความเสี่ยงยังอยู่ในระดับสูงต้องเร่งจัดการความเสี่ยง เนื่องจากยังมีหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการที่ยังคงไม่มีความเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
S5 ผู้เสนอโครงการขาดความรู้ ความสามารถในการเขียนโครงการขอรับ เงินสนับสนุน	8 (2x4)	ปาน กลาง ต้อง ได้รับ การ ควบคุม	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความ เห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ประจำปีบัญชี 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตาม แผนฯ ใน มิติที่ 3 ด้านผู้เสนอโครงการ และ มิติที่ 4 ด้าน กระบวนการพิจารณาโครงการ และรายงานผล การดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนและเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ ทุกไตรมาส และ หากมีโครงการใหม่ที่ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ จะเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการ ของกองทุนฯ พิจารณา 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำ ข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 4 รุ่น (ปีงบประมาณ 2567) 2. กิจกรรมชี้แจงภารกิจการทำงานของกองทุนฯ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนจาก กองทุนฯ แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐที่ เกี่ยวข้อง เช่น กองแผนงาน หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เป็นต้น	- กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ใน มิติที่ 3 ด้านผู้เสนอโครงการ และ มิติที่ 4 ด้านกระบวนการ พิจารณาโครงการโครงการ ได้ร้อยละ 100 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงาน (Work Plan) รายละเอียดสรุป ได้ ดังนี้ - ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับปัจจัยเสี่ยง S2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ไม่ ทราบขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินการของกองทุนฯ และแนวทางการเสนอขอรับเงินกองทุนฯ	5 (1x5)	ปาน กลาง ต้อง ได้รับ การ ควบคุม

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			3. ประชุมหารือแนวทางการเขียนโครงการเพื่อรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ 4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชนและเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. การอนุมัติโครงการ	สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ผู้เสนอโครงการมีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการขอรับเงินสนับสนุน ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลง แต่ยังคงอยู่ในระดับปานกลางต้องได้รับการควบคุม เนื่องจากผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนให้สำเร็จ		
S6 สินค้าเกษตรที่เกษตรกรจัดทำโครงการเสนอไม่ตรงกับความต้องการของตลาด เนื่องจากเกษตรกรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องตลาดสินค้าเกษตรเท่าที่ควร	6 (3x2)	ปานกลาง สามารถ ยอมรับ ได้	กองทุนฯ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการภายใต้ยุทธศาสตร์กองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2567 โดยจัดโครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ให้แก่เกษตรกร	- กองทุนฯ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร” วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2567 จำนวน 54 คน ประกอบด้วย เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร ผู้เข้าร่วมอบรมมีผลคะแนนการทดสอบภายหลังจากการอบรมที่ดีขึ้น จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48 ของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหมด แสดงถึง ผู้เข้าร่วมการอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้อบรมในหลักสูตรดังกล่าว	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถ ยอมรับ ได้

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องตลาดสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลง และอยู่ในระดับปานกลางสามารถยอมรับได้		
S7 พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง	6 (2x3)	ปานกลาง ยอมรับได้	กองทุนฯ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการภายใต้ยุทธศาสตร์กองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2567 โดยจัดโครงการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ให้แก่เกษตรกร ซึ่งมียอดความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์การผลิตการตลาดและการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร”	ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับปัจจัยเสี่ยง S6 สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องตลาดสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้น ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลง และอยู่ในระดับปานกลางสามารถยอมรับได้	3 (3x1)	ต่ำ
S8 โครงการประสบปัญหาธุรกิจ	12 (3x4)	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 - 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ใน มิติที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ หนี้ของกองทุนฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลและ	กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ใน มิติที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ หนี้ของกองทุนฯ ได้ร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (Work Plan) รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้	20 (4x5)	สูง ต้องเร่งจัดการความเสี่ยง

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			แก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกองทุนฯ ทุกไตรมาส ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนฯ รายงานสรุปผลการ ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการที่มีแผนชำระเงิน คืน และรายงานคณะกรรมการฯ ทุกไตรมาส	- ผลการดำเนินงาน กองทุนฯ จัดทำคู่มือและแผนการติดตามเร่งรัดการ ชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 2567 และปฏิบัติตาม ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้ 1) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานที่ต้องชำระเงิน คืน ล่วงหน้า อย่างน้อย 2 ครั้ง ภายใน 30 วัน และ 60 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระเงินคืนกองทุนฯ จำนวน 15 โครงการ ตามแผนฯ พบว่ามี 4 โครงการ ที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนฯ 2) กองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ ติดตามโครงการ ตามแผนฯ เพื่อให้ทราบข้อมูล และ เหตุผลที่ไม่ชำระหนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ 3) กองทุนฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการฯ 4) โครงการที่ไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนฯ กอง ทุนฯ จะปฏิบัติตามมติคณะกรรมการฯ และ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ต่อไป โดยรายงานผล การดำเนินงานเป็นระยะ		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				สรุปผลการดำเนินการ โครงการประสบปัญหาธุรกิจเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ซึ่งการควบคุมที่มีอยู่ยังไม่สามารถลดระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ได้ เนื่องจากเกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)						
O1 ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ และระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขโครงการที่ได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาแล้ว ส่งผลให้เกิดความล่าช้าของกระบวนการพิจารณาถ่วงดุลโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ	6 (3x2)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองทุนฯ กำหนดกิจกรรมควบคุม (Control Activity) ของกระบวนการพิจารณาโครงการ ที่สอดคล้องตาม Workflow โดยกำหนดรายละเอียดการดำเนินการ เวลาดำเนินการ มาตรฐานคุณภาพงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน และติดตามกระบวนการพิจารณาให้เป็นไปตามกรอบเวลา	กองทุนฯ ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุม (Control Activity) ของกระบวนการพิจารณาโครงการ ได้รับรายละเอียด 100 ทำให้ในปีงบประมาณ 2567 มีโครงการที่เสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ พิจารณา จำนวน 4 โครงการ สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้
O2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการไม่เป็นปัจจุบัน	6 (3x2)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดูแลระบบฐานข้อมูลปรับปรุงข้อมูลทุกวัน 15 และวันที่ 30 ของเดือน สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
O3 ไม่มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์กองทุนฯ ทำให้การปรับปรุงเว็บไซต์อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน	9 (3x3)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์ โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ และรายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 81.00 โดยมีข้อเสนอให้กองทุนฯ update ข้อมูลเป็น real time รวมถึงแสดงข้อมูลในรูปแบบ Dashboard และเชื่อมโยงข้อมูลกับกองทุนฯ อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งกองทุนฯ มีการ update ข้อมูลเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	3 (1x3)	ต่ำ
O4 ผู้รับบริการประทับใจในบริการของกองทุนฯ น้อยกว่าร้อยละ 85	1 (1x1)	ต่ำ	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำรายงานเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และกรมบัญชีกลาง	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย เกษตรกร สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนต่าง ๆ ของกองทุนฯ ในปีบัญชี 2568 โดยผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการให้บริการทุกด้านของกองทุนฯ อยู่ในระดับดีมาก (4.75 คะแนน) และได้้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข เช่น ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนฯ ควรมีการจัดตั้งหน่วยงานบริการของกองทุนฯ ในต่างจังหวัดหรือมีหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ เป็นต้น สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	1 (1x1)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
O5 ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	1 (1x1)	ต่ำ	กองทุนฯ ควบคุมความเสี่ยง โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารกองทุนฯ รับทราบทุกเดือน	1. กองทุนฯ จัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 2. กองทุนฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในของกองทุนฯ เสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 3. กองทุนฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆ ของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบทุกไตรมาส สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	1 (1x1)	ต่ำ
O6 มีบุคลากรยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ	6 (3x2)	ปานกลาง สามารถ ยอมรับ ได้	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน โดยมีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและเผยแพร่ให้กับผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ	กองทุนฯ มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 ที่มีเนื้อหาครอบคลุมทุกองค์ประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ และเผยแพร่ให้กับผู้บริหารและบุคลากรกองทุนฯ ได้รับทราบผ่านทางการประชุมฯ และเว็บไซต์กองทุนฯ สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถ ยอมรับ ได้
O7 การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายในไม่แล้วเสร็จในปีบัญชี	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถ	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และได้รับรายงานผลการ	ปี 2567 กองทุนฯ ได้รับการตรวจสอบภายใน และได้รับผลการตรวจสอบภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มอบนโยบาย	3 (1x3)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
		ยอมรับ ได้	ตรวจสอบ โดยมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้ว เสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รวมถึงรายงานผล การบริหารความเสี่ยงประจำปีให้ผู้ตรวจสอบภายใน รับทราบและรายงานฯ มืองค์ประกอบครบถ้วน	การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการ ตรวจสอบ ซึ่งกองทุนฯ มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและรายงานผลดังกล่าวต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และได้จัดทำ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2567 เรียบร้อยแล้ว สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ		
O8 บุคลากรบางรายยังขาดความรู้และ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	4 (2x2)	ปาน กลาง สามารถ ยอมรับ ได้	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ด้านที่ 5 การปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล โดย จัดทำและปฏิบัติตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี 2567 โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรม การจัดทำองค์ความรู้กองทุนฯ คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ และประเมินความพึงพอใจของบุคลากรฯ	เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ทุกคนได้รับการอบรม อย่างน้อย 1 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน ศึกษาหา ความรู้ด้วยตนเองจากองค์ความรู้ KM ที่กองทุนฯ จัดทำขึ้น โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ เสนอต่อเลขาธิการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร ผลประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่กองทุนฯ ในระดับมาก - มากที่สุด สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ใน ระดับต่ำ	3 (1x3)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
O9 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่สามารถชี้แจงหรืออธิบายให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจได้อย่างชัดเจน	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำและปฏิบัติตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม การจัดทำองค์ความรู้กองทุนฯ คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และประเมินความพึงพอใจของบุคลากรฯ	ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับปัจจัยเสี่ยง O8 เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้มีการเรียนรู้จากงานที่ปฏิบัติจริงรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ในการประชุมส่วนฯ ทุกเดือน สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	3 (1x3)	ต่ำ
O10 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดต่างๆ	6 (2x3)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	กองทุนฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ผ่านการกระบวนการบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมภายใน สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผลและการประเมินผล เช่นการจัดประชุมทางออนไลน์ ณ ที่ตั้ง ควบคู่กันไป เพื่อติดตามการดำเนินงาน ต่างๆ ของกองทุนฯ ทุกไตรมาส	กองทุนฯ มีการจัดทำคู่มือความเสี่ยง แผนปฏิบัติการที่ระบุปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการประเมินความรุนแรงเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดต่าง ๆ โดยกำหนดกิจกรรมควบคุมภายใน ที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานที่สำคัญของกองทุนฯ ซึ่งสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผล และรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ ทำให้สามารถดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงได้ทันท่วงที สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	3 (3x1)	ต่ำ
O11 การคุ้มครองข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บางส่วนยังไม่รัดกุม	4 (2x2)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	กองทุนฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ 1. ประมวลผลข้อมูลอย่างรอบคอบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ 2. ศึกษา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้ครอบคลุมทุกมิติ	กองทุนฯ ดำเนินการดังนี้ 1. อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 2. ดำเนินการศึกษา พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เรียบร้อยแล้ว	3 (1x3)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			3. ใช้บริการจากบริษัทเช่าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนที่มีความน่าเชื่อถือและมาตรฐานความปลอดภัยสูง	3. คัดเลือกบริษัทเช่าพื้นที่เว็บไซต์และจดโดเมนที่มีความน่าเชื่อถือและมาตรฐานความปลอดภัยสูง สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ		
O12 ภัยคุกคามระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์	6 (2x3)	ปานกลาง สามารถยอมรับได้	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. การจัดการให้ความรู้และทบทวนเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ 2. ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคาม 3. สำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย	กองทุนฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ได้รับการอบรมในเรื่องดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว 2. จัดตั้งคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคาม 3. สำรองข้อมูลไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	3 (1x3)	ต่ำ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)						
F1 มีโครงการผ่านการอนุมัติน้อยกว่ากรอบวงเงินที่กำหนด ส่งผลให้การใช้จ่ายเงินไม่มีประสิทธิภาพตามกรอบงบประมาณที่วางไว้	12 (3x4)	สูงต้อง เร่ง จัดการ ความเสี่ยง	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 - 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ในทุกมิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับ	กองทุนฯ สามารถดำเนินการตามแผนฯ ในทุกมิติ 1 - 5 ได้ร้อยละ 100 ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (Work Plan)	12 (4x3)	สูงต้อง เร่ง จัดการ ความเสี่ยง

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			การสนับสนุนจากกองทุนฯ มิติที่ 2 ด้านช่องทางการเข้าถึงบริการ และข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ มิติที่ 3 ด้านผู้เสนอโครงการ มิติที่ 4 ด้านกระบวนการพิจารณาโครงการและ มิติที่ 5 ด้านการบริหารจัดการหนี้ของกองทุนฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร รายไตรมาส 1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. กิจกรรมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ เชิงรุกให้กับเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร/มหาวิทยาลัยที่มีศูนย์วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร 3. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนผ่าน Influencer 4. กิจกรรมอาสากองทุน FTA 1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนฯ 4 รุ่น (ปีงบประมาณ 2567) 2. กิจกรรมชี้แจงภารกิจดำเนินงานของกองทุนฯ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐที่	ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับกับปัจจัยเสี่ยง S1 ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับกับปัจจัยเสี่ยง S2		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			เกี่ยวข้อง เช่น กองแผนงาน หน่วยงานสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก และมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ เป็นต้น 3. ประชุมหารือแนวทางการเขียนโครงการเพื่อรับเงิน สนับสนุนจากกองทุนฯ 4. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ระหว่างกองทุนฯ ภาคเอกชนและ เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดการค้าเสรีและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. การอนุมัติโครงการ 1. กิจกรรมการจัดงานสัมมนาวิชาการ และการแสดง นิทรรศการ 2. กิจกรรมการลงนามความร่วมมือ (เพิ่มเติม) ระหว่าง กองทุนฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี พ.ศ. 2567 3. กิจกรรมนำเสนอหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับเงิน สนับสนุนของกองทุนฯ ในการประชุม/อบรมสัมมนาของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กรม ส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น 4. กิจกรรมศึกษาดูงานกองทุนอื่น เช่น กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) กองทุน พัฒนาสหกรณ์ (กพส.) เป็นต้น	ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับปัจจัยเสี่ยง S3		

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
			5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือเงินทุนหมุนเวียนให้กับเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร การพัฒนา Business Model - ติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนฯ รายงานสรุปผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการที่มีแผนชำระเงินคืน และรายงานคณะอนุกรรมการฯ ทุกไตรมาส	ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับกับปัจจัยเสี่ยง S8 โดยในปีงบประมาณ 2567 กองทุนฯ ยังไม่มีการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการ และมีโครงการที่เสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการของกองทุนฯ พิจารณา จำนวน 4 โครงการ สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้มีโครงการที่เสนอเข้ามา แต่ยังไม่มีการอนุมัติงบประมาณ ทำให้การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามกรอบงบประมาณที่วางไว้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงต้องเร่งจัดการความเสี่ยง		
F2 กองทุนฯ มีเงินไม่เพียงพอสำหรับสนับสนุนโครงการขนาดใหญ่	3 (1x3)	ต่ำ	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ - เร่งรัดให้โครงการที่ครบกำหนดชำระเงินคืนดำเนินการตามแผนการชำระเงินคืนกองทุนฯ - ติดตามงานและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด - ของบประมาณประจำปีเพิ่มเติม	กองทุนฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ได้มีการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานที่ต้องชำระเงินคืน ล่วงหน้า - ดำเนินการตามแผนเร่งรัดการชำระเงินคืน และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปีบัญชี 67 ครบทุกไตรมาส - เตรียมจัดทำคำขอของบประมาณเพิ่มเติมในปี 2569	2 (1x2)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ		
F3 ไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณเพิ่มเติมจาก สำนักงบประมาณ	4 (1x4)	ปาน กลาง สามารถ ยอมรับ ได้	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. บริหารจัดการงบประมาณ ให้มีการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. จัดทำข้อเสนอโครงการให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง 3. รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ รับทราบ ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	ปี 2567 กรมบัญชีกลาง อนุมัติแผนการดำเนินงาน กองทุน จำนวน 56.90 ล้านบาท กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายฯ โดยมีผลการ เบิกจ่ายจำนวน 14,508,746.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.05 ของแผนฯ (ไม่มีงบลงทุน) เนื่องจากยังไม่มี อนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการ โดย กองทุนฯ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ให้คณะ กรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ รับทราบ ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	3 (3x1)	ต่ำ
F4 โครงการเบิกเงินล่าช้า	3 (1x3)	ต่ำ	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. ติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผน 2. แจ้งเตือนหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการขอ เบิกเงิน	กองทุนฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผน 2. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานที่ต้องเบิกเงิน ล่วงหน้า สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	2 (1x2)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
F5 โครงการไม่ชำระเงินคืนตามแผน	9 (3x3)	ปาน กลาง ต้อง ได้รับ การ ควบคุม	กองทุนฯ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกองทุนฯ (ด้านการเงิน) ที่ได้รับความ เห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ (1) ฉบับทบทวนประจำปีบัญชี 2567 ระยะเวลา พ.ศ. 2566 - 2567 และ (2) ฉบับทบทวน ระยะเวลา พ.ศ. 2567 - 2568 โดยดำเนินการภายใต้กิจกรรมตามแผนฯ ใน มิติที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ หนี้ของกองทุนฯ และรายงานผล การดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลและ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของกองทุนฯ ทุกไตรมาส	ผลการดำเนินงาน เช่นเดียวกับปัจจัยเสี่ยง S8 สรุปผลการดำเนินการ โครงการไม่ชำระเงินคืนตามแผนเป็นปัจจัยภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการติดตามเร่งรัด การชำระเงินคืน ซึ่งการควบคุมที่มีอยู่ยังไม่สามารถ ลดระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ได้	20 (4x5)	สูง ต้องเร่ง จัดการ ความ เสี่ยง
F6 มีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี ประจำปีจากสตง.	8 (2x4)	ปานกลาง ต้อง ได้รับ การ ควบคุม	- ยอมรับความเสี่ยง - ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชีประจำปีจาก สตง.	- ขอบประมาณในการชำระค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปี เรียบร้อยแล้ว สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับ ปานกลางสามารถยอมรับได้	6 (2x3)	ปาน กลาง สามารถ ยอมรับ ได้
F7 การนำส่งรายงานการเงินผ่านระบบ NBMS ยังไม่ครบถ้วน	6 (3x2)	ปาน กลาง สามารถ ยอมรับ ได้	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ รายงานให้ผู้บริหารกองทุนฯ ทราบทุกเดือน และรายงาน ทางการเงินผ่านระบบ NBMS ให้ครบถ้วนทุกเดือน และ ติดตามอย่างเคร่งครัด	กองทุนฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. รายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารทราบครบทุกเดือน 2. รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนฯ ให้ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบครบทุกไตรมาส 3. รายงานการเงินผ่าน NBMS ครบทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว	6 (2x3)	ปาน กลาง สามารถ ยอมรับ ได้

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
				สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางสามารถยอมรับได้		
ความเสี่ยงด้านการกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)						
C1 ข้อบังคับกองทุนฯ ไม่เอื้อให้เกษตรกรรายย่อยเสนอโครงการ	3 (3x1)	ต่ำ	กองทุนฯ ดำเนินการพิจารณาทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนฯ เพื่อให้การบริการของกองทุนฯ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาอุปสรรคจากการบังคับใช้ข้อบังคับกองทุนฯ	มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้กองทุนฯ ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสากองทุนฯ (อสก.) ผ่านกลไกเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนฯ สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	2 (1x2)	ต่ำ
C2 มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวนมาก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานขัดกับกฎระเบียบที่กำหนด	3 (3x1)	ต่ำ	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ	กองทุนฯ ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ เรียนรู้ กฎ ระเบียบต่างๆ ผ่านคู่มือกองทุนฯ และขอ คำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ประธาน กรรมการบริหารกองทุนฯ แต่งตั้ง ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และกลุ่มตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ	2 (1x2)	ต่ำ

ตารางผนวกที่ 9 รายงานการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการจัดการ		กิจกรรม การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง ที่เหลือ	
	คะแนน (L x I)	ระดับ			คะแนน (L x I)	ระดับ
C3 ระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของ กองทุนฯ ตามมติ ครม.	25 (5x5)	สูงมาก ต้องเร่ง จัดการ ความ เสี่ยง	กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. ขอความเห็นชอบเรื่องการต่อระยะเวลาการดำเนินงาน ของกองทุนฯ จากครม. 2. รวบรวมผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่ผ่าน มาเพื่อ เป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของครม.	กองทุนฯ ได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ของกองทุนฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานของกองทุนฯ ออกไปเป็น ระยะเวลา 20 ปี (ตั้งแต่วันที่ 20 ก.ค. 67 – 19 ก.ค. 87) ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) เสนอ สรุปผลการดำเนินการ การควบคุมที่มีอยู่ทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ใน ระดับต่ำ แต่อาจส่งผลถึงความต่อเนื่องของการ ดำเนินงานกองทุนฯ ที่จะครบกำหนดในอีก 20 ปี (2587)	3 (1x3)	ต่ำ

ภาคผนวก ค

การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ Cost-Benefit
และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่าของความเสีย

ตารางผนวกที่ 10 การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ Cost-Benefit และพิจารณาแนวทางที่คุ้มค่าของความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและสูง ต้องมีการเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงโดยเร็ว ประจำปี 2568

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)					
S1 การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ยังไม่ทั่วถึงทั้งประเทศ (8)	1. จ้าง Outsource ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 500,000 บาท 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอน รวม 60 วัน	1. ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 500,000 บาท 5. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอน รวม 60 วัน	การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ทั่วถึงทั้งประเทศ	การประชาสัมพันธ์กองทุนฯ ในพื้นที่ทั่วถึงทั้งประเทศ บุคลากรกองทุนฯ ได้พบปะกลุ่มเป้าหมาย อย่างใกล้ชิด	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - บุคลากรกองทุนฯ ได้พบปะกลุ่มเป้าหมาย อย่างใกล้ชิด - เป็นการพัฒนาทักษะ และความชำนาญด้านประชาสัมพันธ์ของบุคลากรกองทุนฯ

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)					
O1 แนวโน้มการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (10)	1. จ้าง Outsource ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีทักษะ และความชำนาญ ปฏิบัติงานแทน 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 300,000 บาท/คน/ปี 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 365 วัน	1. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ปี 2568 - การพัฒนาการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง - การทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองทุนฯ - การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม - การจัดทำองค์ความรู้กองทุนฯ 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 216,000 บาท/คน/ปี 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 365 วัน	ได้บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีทักษะ และความชำนาญ	เจ้าหน้าที่กองทุนมีความรู้ และทักษะเพียงพอกับการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ในเบื้องต้น	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 84,000 บาท - เป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรกองทุนฯ
O2 หน่วยงานความร่วมมือของกองทุนฯ บางหน่วยงานมีภารกิจมาก ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืนได้ (9)	1. ทบทวน/จัดทำแผนงานในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2568 รวมถึงแผนงานความร่วมมือระยะยาว 3 – 5 ปี (ตามกรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ) 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานตามแผนงานประสานความร่วมมือ	1. ทบทวน/จัดทำแผนงานในการดำเนินงานตามความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2568 รวมถึงแผนงานความร่วมมือระยะยาว 3 – 5 ปี (ตามกรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ)	หน่วยงานได้รับการแจ้งเตือนล่วงหน้า ทำให้สามารถเข้าร่วมประชุม และสามารถปฏิบัติตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืนได้	หน่วยงานได้รับการแจ้งเตือนล่วงหน้า ทำให้สามารถเข้าร่วมประชุม และสามารถปฏิบัติตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืนได้	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 4,500 บาท - ใช้เวลาดำเนินการน้อยกว่า 45 วัน

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
	ระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อ เกษตรกรยั่งยืน ผ่านหนังสือราชการ และโทรศัพท์ 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 5,000 บาท (การติดต่อ ประสานงาน) 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน รวม 60 วัน	2. แจ้างแผนรายละเอียดกิจกรรม รายปี ล่วงหน้า ผ่านช่องทาง Online 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 500 บาท (การติดต่อ ประสานงาน) 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน รวม 15 วัน			
O3 บุคลากรของกองทุนฯ มีจำนวนไม่ เพียงพอที่จะไปติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุกโครงการ (9)	1. จ้าง Outsource ติดตามโครงการ ที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือ ได้ทุกโครงการ 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 100,000 บาท/โครงการ 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน รวม 180 วัน	1. จัดทำแผนการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ประจำปี 2. มอบหมายบุคลากรของกองทุนฯ ศูนย์ประเมินผล และ สศท. 1 – 12 เป็นผู้ดำเนินการตามแผนฯ โดย ในแต่ละโครงการต้องมีกิจกรรม การติดตามจำนวน 4 ครั้ง/โครงการ (ทุกไตรมาส) 3. รายงานผลการติดตามทุกไตรมาส แก่ผู้บริหาร และตามความเหมาะสม 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 20,000 บาท/โครงการ 5. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน	สามารถติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุก โครงการได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง	สามารถติดตามโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติให้ความช่วยเหลือได้ทุก โครงการได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความ คุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่า แนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 80,000 บาท/ โครงการ - บุคลากรกองทุนฯ สามารถ วางแผนล่วงหน้าได้ และ รับทราบข้อเท็จจริง อย่าง ใกล้ชิด หากพบปัญหา สามารถให้คำแนะนำ และ ให้ความช่วยเหลือเกษตรกร เจ้าของโครงการได้อย่าง ทันท่วงที

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
		รวม 300 วัน			
O4 การขาดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ในการปฏิบัติงาน (8)	ใช้โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ต่อไป	1. สำรวจ IP และตรวจสอบโปรแกรมในการปฏิบัติงาน 2. กำหนดแผนการปรับเปลี่ยนหรือรองรับการใช้โปรแกรมที่ถูกกฎหมายตามความจำเป็น 3. จัดหาโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์ทดแทน 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 5,000 บาท/โปรแกรม	-	มีโปรแกรมที่ถูกกฎหมาย มาใช้งานตามความจำเป็น	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - มีโปรแกรมที่ถูกกฎหมาย มาใช้งานตามความจำเป็น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีความเสถียร
O5 การขาดแคลน และความเสียหายของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (8)	1. เช่าคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของ Outsource 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 42,000 บาท/เครื่อง/ปี จำนวน 2 เครื่อง รวม 84,000 บาท/เครื่อง/ปี (ค่าเช่า) 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 90 วัน	1. สำรวจและตรวจสอบความพร้อมและความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ 2. จัดหา หรือซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ตามระเบียบ ขั้นตอน 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 145,200 บาท/ปี (จัดหา คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์) 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 180 วัน	มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใช้งานเพียงพอ รวมค่าบริการ และค่าบำรุงรักษา	มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใช้งานเพียงพอ เป็นของกองทุนฯ เอง	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ใช้งานเพียงพอ เป็นของกองทุนฯ เอง ใช้งานได้ระยะยาว

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
O6 ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง (5)	1. จ้าง Outsource จัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ทั้งหมด 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 1,000,000 บาท (จัดอบรม) 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 60 วัน	1. จัดทำแบบประเมินผลภายหลังจัดอบรม 2. รายงานผลการจัดอบรมให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง 3. ติดตามประเมินผลภายหลังจัดอบรมภายใน 3 – 6 เดือน หลังฝึกอบรมเสร็จ 4. จัดทำบันทึกการฝึกอบรมในรูปแบบวิดีโอ 5. จัดทำระบบ e-Learning ให้เกษตรกรสามารถเข้าเรียนรู้หลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการได้ตลอดเวลา 6. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 30,000 บาท 7. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 90 วัน	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนจากระบบ e-Learning	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 970,000 บาท

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)					
F1 เกษตรกรเจ้าของโครงการมีปัจจัยภายนอกเข้ามากระทบ เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ โรคระบาด เป็นต้น ส่งผลให้ประสบปัญหาด้านธุรกิจ ทำให้กองทุนฯ ไม่ได้รับชำระเงินคืนตามแผนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน (20)	1. จ้าง Outsource ติดตาม เร่งรัด และทวงหนี้ 2. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนฯ ต่อผู้บริหาร ตามความเหมาะสม 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 100,000 บาท/โครงการ 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 5 วัน	1. จัดทำ/ทบทวนคู่มือการติดตาม เร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปี 2. ดำเนินการตามกระบวนการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน โดยตรวจสอบข้อมูลโครงการที่ค้างชำระ ลงพื้นที่ติดตาม ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ 3. รายงานผลการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืนของโครงการตามแผนฯ ต่อผู้บริหาร ตามความเหมาะสม 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม 15,000 บาท/โครงการ (ลงพื้นที่ติดตามโครงการ) 5. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 7 วัน (ลงพื้นที่ติดตามโครงการ และจัดทำรายงาน)	มีหน่วยงาน Outsource ที่ทำหน้าที่แทนบุคลากรกองทุนฯ รายงานข้อมูลต่าง ๆ ทำให้ทราบปัญหา และปัจจัยภายนอกที่เข้ามากระทบโครงการ และสามารถติดตาม เร่งรัด ทวงหนี้	มีแนวทางการติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน และแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินคืน ประจำปี ทำให้บุคลากรกองทุนฯ สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ และรับทราบข้อเท็จจริงปัญหาต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และสามารถช่วยเหลือเกษตรกรเจ้าของโครงการได้อย่างทันท่วงที	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 85,000 บาท - บุคลากรกองทุนฯ สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ และรับทราบข้อเท็จจริงปัญหาต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และสามารถให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือเกษตรกรเจ้าของโครงการได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
F2 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ ยังไม่มีความเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว (16) F3 หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่มีความเชื่อมั่นในศักยภาพหรือขีดความสามารถของผู้เสนอโครงการ (16) F4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ (12)	1. กิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) กับทั้ง 14 หน่วยงานความร่วมมือ (หน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อเกษตรกรยั่งยืน) 2. หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาผู้เสนอโครงการที่มีศักยภาพและขีดความสามารถสอดคล้องกับระเบียบมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ และตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม 700,000 บาท (ประมาณการ) 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 150 วัน	1. จัดกิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) แบบมุ่งเป้า เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เกษตรกร สินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ และโครงการ 2. ให้หน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณาผู้เสนอโครงการที่มีศักยภาพและขีดความสามารถสอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐผู้รับผิดชอบโครงการ และตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนฯ 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม 400,000 บาท (ประมาณการ) 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 90 วัน	จัดกิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) ครบทุกหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือตามแผนงานประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อเกษตรกรยั่งยืน ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นในโครงการที่มีภาระผูกพันระยะยาว	จัดกิจกรรมจับคู่โครงการที่มีศักยภาพ (Project Matching) แบบมุ่งเป้า มีความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน เกษตรกร สินค้าเกษตรที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ และโครงการ สามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุด และตรงกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐนั้น ๆ	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้เวลาดำเนินการน้อยกว่า 60 วัน - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 300,000 บาท โดยแตกต่างกันที่จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม - การแก้ไขปัญหาตรงจุด เหมาะสม และตรงกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐที่ถูกคัดเลือกแบบมุ่งเป้า
F5 กองทุนฯ ไม่มีมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน (12)	1. จ้าง Outsource ดูแลและดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ 2. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวม มากกว่า 100,000 บาท/โครงการ	1. จัดทำคู่มือและกำหนดมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของกองทุนฯ เพื่อเป็นแนวทาง และมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ เกษตรกรที่เหมาะสม	กองทุนฯ มีหน่วยงาน Outsource ที่ดำเนินการตามมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน	กองทุนฯ มีแนวทางสำหรับดำเนินการตามมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ที่ชัดเจน และบุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ และประสบการณ์ในการปรับโครงสร้างหนี้	เลือกแนวทางที่ 2 ซึ่งมีความคุ้มค่า และเหมาะสม มากกว่าแนวทางที่ 1 ดังนี้ - ใช้ต้นทุนต่ำกว่าแนวทางที่ 1 เป็นจำนวน 85,000 บาท/โครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	ต้นทุนแนวทางการจัดการความเสี่ยง		ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		แนวทางที่เลือก
	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	แนวทางที่ 1	แนวทางที่ 2	
	3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวม 180 วัน	2. นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ 3. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินได้ รวมมากกว่า 15,000 บาท/โครงการ 4. ต้นทุนที่คิดเป็นตัวเงินไม่ได้ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนรวม 90 วัน			- เป็นการพัฒนาบุคลากร กองทุนฯ ให้มีความรู้ และประสบการณ์ในการปรับโครงสร้างหนี้

ภาคผนวก ง
แบบฟอร์ม การควบคุมภายใน

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)**

เรียน(1).....

.....(2)..... ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับ
ปีสิ้นสุดวันที่(3)..... เดือน..... พ.ศ. ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของ
รัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์
ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และ
ไม่ใช่การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว(4)..... เห็นว่า การควบคุมภายในของ
หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้ การกำกับดูแลของ
(5).....

ลายมือชื่อ.....(6).....

ตำแหน่ง.....(7).....

วันที่.....(8)..... เดือน..... พ.ศ.

**กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวใน
ปีงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้**

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปี
ปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน (9)

1.1.....

1.2.....

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน (10)

2.1.....

2.2.....

**คำอธิบายแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. 1)**

- (1) ระบุตำแหน่งผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ (เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) หรือปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี
- (2) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
- (3) ระบุวันเดือนปีสิ้นรอบระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีที่ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน
- (4) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
- (5) ระบุตำแหน่งผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ (เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือ ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี
- (6) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (7) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (8) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน
- (9) ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ
- (10) ระบุการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตาม (9) ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป

แบบ ปค.4

ชื่อหน่วยงาน.....

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
2. การประเมินความเสี่ยง	
3. กิจกรรมการควบคุม	
4. สารสนเทศและการสื่อสาร	
5. การติดตามประเมินผล	

ผลการประเมินโดยรวม

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด..... เดือน..... พ.ศ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบ ปค.6

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน.....(1)

ผู้ตรวจสอบภายในของ.....(2).....ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....(3).....เดือน.....พ.ศ.....ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของ
การควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และ
ไม่ใช่การเงินที่เชื่อถือได้ ทันท่วงที และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของ.....(4).....
มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ลายมือชื่อ.....(5).....

ตำแหน่ง.....(6).....

วันที่.....(7)..... เดือน..... พ.ศ.



กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์